



APROB,
Ovidiu ȘTEFAN
Director O.C.P.I. Maramureș



RAPORT cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul O.C.P.I. Maramureș, pe anul 2022

În conformitate cu prevederile art. 454 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, una din atribuțiile consilierului de etică desemnat în cadrul fiecărei instituții este de monitorizare a modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul instituției și de întocmire a unor rapoarte cu privire la acestea.

A. Numărul posturilor din instituția publică:

1. Posturi aprobate - 65
2. Posturi ocupate - 65

B. În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș, activitatea consilierului de etică desemnat în cadrul entității a constat în:

1. Numărul de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaților = 0
2. Numărul de angajați care au beneficiat de consiliere pe probleme de etică = 0
3. Numărul de ședințe de consultare realizate de consilierul de etică = 0
4. Numărul de spețe diferențiate pe tipologii de dileme etice pe care au fost realizate ședințe de consiliere = 0

Informațiile au fost extrase din Registrul de evidență a ședințelor de consultare/consiliere acordate de consilierul de etică înregistrat cu nr. 63/14.03.2019.

În vederea aplicării în practică a prevederilor art. 558 din Codul administrativ, s-a realizat o analiză privind respectarea de către personalul entității a prevederilor Codului de etică și integritate, pe baza informațiilor furnizate de comisia de disciplină constituită prin decizie a conducătorului instituției.

Din analiză au rezultat următoarele informații:

C. Numărul de sesizări privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională, din care:

- funcții de execuție - 4
- funcții de conducere - 0
- funcții ocupate în cadrul cabinetului demnitarilor - 0

D. Obiectul sesizării/sesizărilor:

- pentru încălcarea dispozițiilor art.110 litera s din Regulamentul Intern, aprobat prin Decizia Directorului O.C.P.I. MM nr.138/08.12.2021 coroborat cu dispozițiile art.6 din Ordinul nr.1764/2019 privind aprobarea termenelor de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate respectiv "întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor",



încălcarea prevederilor atribuției din fișele posturilor „Comunică persoanelor îndreptățite încheierile și lucrările efectuate, la termen, prin intermediul angajaților biroului de relații cu publicul, în concluzie nesoluționarea în termen a lucrărilor și încălcarea regulilor stabilite prin procedura de lucru stabilită de către registratorul șef, cel care are ca atribuție coordonarea activității în cadrul serviciului și a directorului instituției.

- E. Numărul de angajați care au încălcat normele de conduită morală și profesională, din care:
- funcții de execuție - 4
 - funcții de conducere - 0
 - funcții ocupate în cadrul cabinetului demnitarilor - 0
- F. Cauzele de încălcare a normelor de conduită profesională:
- volumul mare de lucrări;
 - neorganizarea corespunzătoare a timpului de lucru și neprioritizarea sarcinilor;
- G. Număr de sesizări soluționate - 4
- H. Modul de soluționare a sesizărilor, din care:
- sesizări clasate (se va preciza motivul clasării) - 0
 - sesizări soluționate (se va preciza modul cum au fost soluționate fiecare sesizare) - 4 sancțiuni disciplinare din care:
 - o 1 avertisment scris- este prevăzută de art.111 alin.1 lit.a din Regulament Intern al O.C.P.I.MM, coroborat cu prevederile art.248. - alin.1, litera a din Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.
 - o 3 reducerera salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10% - este prevăzută de art.111 alin.1 lit.c din Regulament Intern al O.C.P.I.MM, coroborat cu prevederile art.248, alin.1, litera c din Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.
- I. Consecințele încălcării normelor de conduită profesională:
- Lucrări cu termen de soluționare întârziat;
 - Încărcarea celorlalți anagajați cu un număr suplimentar de lucrări spre soluționare;
 - Nemulțumirea beneficiarilor serviciilor care achită un tarif pentru prestarea serviciilor;
 - Posibile consecințe juridice de natură patrimoniale;
 - Imaginea instituției.
- J. Măsurile propuse pentru înlăturarea cauzelor de încălcare a normelor de conduită profesională:
- Instruirea /reinstruirea personalului cu dispozițiile legale specifice activității, cu normele legale referitoare la conduită și profesionalism;
 - note interne și decizii cu privire la particularizare unor norme legale și modalități tipice de aplicare;
 - solicitarea de posturi suplimentare;
- K. Sancțiuni aplicate, diferențiate pe tipuri:
- avertisment scris - 1



- suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare - 0
- retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile - 0
- reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10% - 3
- desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă - 0
- L. Sancțiuni dispuse prin hotărâre judecătorească definitivă: 0

Întocmit,
Mureșan Mihaela
Consilier de etică