



Anexa nr. 3 la Decizia directorului O.C.PI. Maramureș nr. 205/12.10.2022

## LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE DE OCPI

### I. Documentele privind activitatea OCPI:

- Situația îndeplinirii proiectelor și obiectivelor, realizate sau în curs de realizare, elaborată în conformitate cu dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare al, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001.

### II. Acte normative interne ale OCPI:

- Regulamentul de organizare și funcționare al OCPI;
- Decizii ale directorului OCPI.

### III. Acte privind organizarea și functionarea OCPI:

- Codul de etică și integritate a personalului Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară precum și a oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
- Regulamentul intern al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;
- Proceduri operaționale elaborate la nivelul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș prin care sunt descrise activități sau procese care se desfășoară la nivelul compartimentelor funcționale din cadru l'institutiei;
- Documente privind activitățile din domeniul securității și sănătății în muncă/PSI;
- Documente privind administrarea infrastructurii software și hardware la nivelul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș și de asigurare a securității sistemelor informatice instalate în Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;

### IV. Acte cu caracter economico-financiar:

- Bugetul de venituri și cheltuieli;
- Sursele financiare;
- Bilanțul contabil;
- Execuția bugetară;
- Situația cheltuielilor salariale pe funcții;
- Proiectul de buget;
- Situații și documente privind evidența contabilă;
- Documente de evidență, plăți și încasări în numerar și prin virament;
- Situații și documente privind controlul financiar preventiv intern;
- Raportări statistice;
- Standarde interne și proceduri referitoare la desfășurarea și controlul activităților interne cu caracter economico-financiar;
- Documente de evidență și gestionare a proiectelor în care Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș este parte.



#### **V. Acte din domeniul achizițiilor publice:**

- Strategia anuală de achiziții publice;
- Programul anual al achizițiilor publice;
- Situația anuală a contractelor de achiziție publică;
- Documentația de atribuire și documentele - suport: Documente aferente derulării procedurilor de atribuire;
- Dosarul achiziției publice;
- Răspunsurile la notificările prealabile și puncte de vedere cu privire la contestațiile formulate.

#### **VI. Acte referitoare la activitatea juridică și gestiunea resurselor umane:**

- Documente privind evidența litigiilor judiciare în care Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș are calitate procesuală (cereri de chemare în judecată, întâmpinări, referate, etc.);
- Registrul special privind evidența decizilor directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;
- Propuneri de modificare a actelor normative din domeniul de activitate, formulate în vederea îmbunătățirii cadrului legislativ;
- Documente privind puncte de vedere juridice formulate;
- Documente privind evidența nominală a salariaților, precum și dosarele de personal ale salariaților Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;
- Dosarele referitoare la organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;
- Documente de evidență și gestiune a timpului de lucru a personalului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;
- Documente de evidență și gestiune a contribuțiilor sociale și de sănătate a personalului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;
- Documente de evidență și gestiune a situației profesionale a salariaților Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;

#### **VII. Documente referitoare la formarea profesională a personalului:**

- Planul anual de pregătire profesională a personalului;
- Centralizatorul anual al cursurilor efectuate;
- Strategia națională de pregătire profesională a ANCPPI și instituțiile subordonate.

#### **VII. Acte referitoare la implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial și Strategiei Naționale Anticorupție:**

- Registrul riscurilor al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;
- Inventarul funcțiilor sensibile și al funcțiilor considerate ca fiind expuse în mod special la corupție;
- Lista persoanelor care ocupă funcții sensibile și funcții expuse la corupție;
- Rapoarte privind stadiul dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;
- Documente privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție.



### **VIII. Acte produse și/sau gestionate de catre compartimentele de relații cu publicul/ registratură:**

- Documente de evidență, gestiune și soluționare a petițiilor adresate Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș în baza O.G. 27/2002;
- Documente de evidență, gestiune și soluționare a solicitărilor formulate în baza Legii nr. 544/2001;
- Documente de evidență și gestiune a corespondentei Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș (registru general de intrare-ieșire al O.C.P.I, borderouri de expediere a corespondentei, etc.);
- Documente de evidență, gestiune și soluționare a cererilor de audiență adresate Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș (registru de audiență, cereri de audiență, fișe de audiență, etc.);
- Raportul anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001.