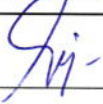
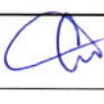
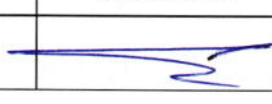
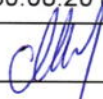


OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA MARAMUREȘ	Cod: PO – 8.5.1- 11/MM
	Exemplar nr. 1
PROCEDURA OPERATIONALĂ	
Pag.1 din 8	

TITLU DOCUMENT: PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA CETĂȚENILOR ÎN AUDIENȚĂ

	Elaborat	Verificat		
NUME	Mihaela MUREȘAN	Sabin CÂNDEA	Carmen COROIAN	Corina CODREANU
FUNCȚIA	Consilier juridic BJRUSP	Pentru Șef Serviciul Cadastru	Șef Birou Economic 	Pentru Șef Serviciul Publicitate Imobiliară
DATA	30.08.2019	30.08.2019	30.08.2019	30.08.2019
SEMNATURA				

	Avizat	Aprobat	Ed.	Revizia:					
NUME	Mihaela MUREȘAN	Ovidiu ȘTEFAN	1						
FUNCȚIA	Responsabil Calitate	DIRECTOR		0	1	2	3	4	5
DATA	30.08.2019	30.08.2019		X					
SEMNATURA									

CONTROL REVIZII

Pag.	1						2						3						4					
Revizie	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5

Pag.	5						6						7						8					
Revizie	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5

Exemplar controlat

*

Exemplar necontrolat

□

Prezentul document este proprietatea **OCPI Maramureș**
Nici o informație din conținutul său nu poate fi reprodusă sau utilizată integral sau parțial
decât cu acordul scris al Directorului instituției.

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA MARAMUREȘ	Cod: PO – 8.5.1-11/MM
PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA CETĂȚENILOR ÎN AUDIENȚĂ	Ediția nr. 1/30.08.2019
	Rev. nr. 0/30.08.2019
PROCEDURA OPERATIONALA	Pag. 2 din 8

1. SCOP, DOMENIU DE APLICARE

Scopul acestei proceduri este:

- a) stabilirea unui set unitar de reguli privind organizarea activității de primire, înregistrare a cererilor de audiență și de programare a audiențelor la nivelul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;
- b) stabilirea etapelor și responsabilităților procesului de audiență la nivelul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș.

Procedura se aplică de persoanele cu funcții de conducere din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș, precum și de persoanele desemnate în acest sens.

Administratorul procesului este Serviciul Publicitate Imobiliară, Serviciul Cadastru și Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

2. REFERINȚE NORMATIVE

SR EN ISO - 9001:2008 Sisteme de Management al Calității. Cerințe;

SR EN ISO - 9000:2006 Sisteme de Management al Calității. Principii fundamentale și vocabular;

SR ISO/TR 10013:2003 - Linii directoare pentru documentația Sistemului de management al calității.

Documente conexe

- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară aprobat prin Ordinul nr. 1445/2016 al Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Intern al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș, aprobat prin Decizia nr.33/16.03.2017 a Directorului OCPI Maramureș, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 182/2002 privind informațiile clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare;

Prezentul document este proprietatea **OCPI Maramureș**

Nici o informație din conținutul său nu poate fi reprodusă sau utilizată integral sau parțial decât cu acordul scris al Directorului instituției.

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA MARAMUREȘ	Cod: PO – 8.5.1-11/ MM
PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA CETĂȚENILOR ÎN AUDIENȚĂ	Ediția nr. 1/30.08.2019 Rev. nr. 0/30.08.2019
PROCEDURA OPERATIONALA	Pag. 3 din 8

3.TERMENI, DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Pentru implementarea acestei proceduri se aplică prevederile din documentele de referință și următoarele definiții.

DEFINIȚII:

Audiență: Întrevedere acordată unui solicitant de către o persoană care deține o funcție de răspundere.

Soluționare: Lămurire, clarificare, rezolvare.

Abrevierile utilizate în textul procedurii sunt:

OCPI MM - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;

BCPI - Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

4. RESPONSABILITĂȚI:

4.1 Director – conform cap. 5

4.2 Angajații cu atribuții legate de audiență – conform cap. 5

4.3 Șefii de servicii/coordonatorii birourilor teritoriale – conform cap. 5

4.4 Responsabilul cu calitatea: Asigură interfața între zona sa de activitate și celelalte activități.

5. DESCRIEREA PROCESULUI

La nivelul OCPI MM, audiențele se acordă de către persoanele cu funcții de conducere și de către registratorii coordonatori ai BCPI-urilor, în raport de obiectul solicitărilor sau de către mandatarii acestora, conform programului de audiență aprobat.

Primirea în audiență se face în baza unei cereri.

5.1 Depunerea cererilor de înscriere în audiență și stabilirea datei acestora

Cererea de înscriere în audiență va fi completată de către petent sau mandatarul acestuia. Pe pagina a doua a cererii, persoana care acordă audiența, va face completarea rubricilor din anexa care va descrie pe scurt soluția propusă petentului, asumându-și-le prin semnătură. Cererea va fi însoțită de copia documentelor justificative. În situația cererilor adresate serviciilor de specialitate din cadrul OCPI, se vor menționa obligatoriu datele de identificare ale imobilului, precum și particularitățile speței.

Cererile de înscriere în audiență adresate conducerii OCPI MM/BCPI-uri se înregistrează de către persoanele desemnate, în Registrele de evidență ale persoanelor primite în audiență la nivelul OCPI MM/servicii/BCPI-uri teritoriale.

Data acordării unei audiențe se stabilește de către directorul OCPI MM/șeful serviciului/registratorul coordonator al BCPI-urilor, în funcție de numărul solicitărilor pentru audiență și complexitatea solicitărilor, însă aceasta nu poate depăși 30 de zile de la data înregistrării cererii în evidențele OCPI.

Pentru motive ce țin de organizarea activității sau în situația în care aspectele sesizate în conținutul cererii de audiență necesită o cercetare mai amănunțită, directorul OCPI MM/șeful serviciului/ registratorul coordonator al BCPI-ului, căruia i-a fost adresată cererea, poate prelungi termenul de 30 zile prevăzut pentru programarea audienței, cu cel mult 15 zile.

Prezentul document este proprietatea **OCPI Maramureș**

Nici o informație din conținutul său nu poate fi reprodusă sau utilizată integral sau parțial decât cu acordul scris al Directorului instituției.

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA MARAMUREȘ	Cod: PO – 8.5.1- 11/MM
PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA CETĂȚENILOR ÎN AUDIENȚĂ	Ediția nr. 1/30.08.2019
	Rev. nr. 0/30.08.2019
PROCEDURA OPERATIONALA	Pag. 4 din 8

5.2 Reglementări privind cererile de audiență

Primirea în audiență se face în baza unei cereri completate de către petent, în prima parte, conform modelului din Anexa 1.

Înscrierile în audiență se pot face anterior datei solicitată pentru audiență sau în ziua în care are loc audiența, anterior orei de începere a audiențelor, dacă programarea stabilită permite acest lucru.

Cererile de audiență se depun personal sau pot fi transmise prin poștă, fax sau e-mail, după caz:

- **la sediul O.C.P.I. Maramureș** (Baia Mare, str.Cosmonauților, nr. 3, cod poștal 430053, Telefon: 0262.221587; Fax: 0262.222230; e-mail: mm@ancpi.ro)
- **sau la sediile BCPI-urilor teritoriale:**
 - BCPI Sighetu Marmăției, Str. Simion Bărnuțiu, nr. 6-8, Sighetu Marmăției, 435500, Tel./Fax: 0262319125 bcpi.sighetumarmatiei@ancpi.ro
 - BCPI Târgu Lăpuș, Piața Eroilor, nr. 23, Târgu Lăpuș, 435600, Tel./Fax:0262385309 bcpi.targulapus@ancpi.ro
 - BCPI Vișeu de Sus, Str. Nicolae Labiș nr. 2, Vișeu de Sus, 435700, Tel/Fax: 0262353755 bcpi.viseudesus@ancpi.ro

Depunerea personală a cererilor de înscriere în audiență se va face, după caz, la secretariatul de la sediul OCPI MM sau la BCPI-urilor teritoriale.

Persoanele care solicită telefonic primirea în audiență vor comunica obiectul solicitării angajatului care răspunde la telefon, desemnat prin decizie internă, iar cererea de audiență va fi completată și semnată de către petent, la data prezentării în audiență.

Persoana desemnată va comunica, în scris, datele de identificare a solicitantului, obiectul solicitării și programarea în audiență, după caz, directorului OCPI MM/șefilor de servicii/BCPI-urilor teritoriale.

Persoanele care solicită audiențe pentru soluționarea unor probleme care nu sunt de competența Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș, vor fi direcționate către instituțiile sau autoritățile competente pentru rezolvarea problemei respective.

Cererile pentru înscrierea în audiență și Registrul de evidență a audiențelor se gestionează de către serviciul/BCPI-ul care a soluționat audiența, respectiv secretariatul instituției pentru directorul OCPI MM.

6. ÎNREGISTRĂRI

Toate înregistrările rezultate în urma aplicării prezentei proceduri se arhivează de fiecare serviciu/BCPI în parte, respectiv secretariatul instituției pentru directorul OCPI MM.

7. ANEXE

La data întocmirii, această procedură are două anexe:

Anexa nr. 1- Cerere de audiență

Anexa nr. 2 – Registrul de evidență a audiențelor

Prezentul document este proprietatea **OCPI Maramureș**

Nici o informație din conținutul său nu poate fi reprodusă sau utilizată integral sau parțial decât cu acordul scris al Directorului instituției.

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA MARAMUREȘ	Cod: PO – 8.5.1-11/ MM
PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA CETĂȚENILOR ÎN AUDIENȚĂ	Ediția nr. 1/30.08.2019
	Rev. nr. 0/30.08.2019
PROCEDURA OPERATIONALA	Pag. 5 din 8

Anexa nr. 1

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ MARAMUREȘ

Str. Cosmonauților, nr.3, cod postal 430053, Baia Mare
Tel. 0262221587, Fax 0262222230, e-mail mm/@ancpi.ro

CERERE AUDIENȚĂ

NR. ____ Data: __/__/20__

Nume:
Prenume:
Adresa de contact:
Localitatea Județ/sector
Strada Nr.
Bl. Scara Ap.
Telefon:
Act de identitate:

1. Obiectul audienței:
.....
.....

2. Am fost în prealabil în audiență la ⁽¹⁾ :

a. OCPI: director, inginer-șef, registrator-șef

☐ DA ☐ NU

b. alte instituții

☐ DA ☐ NU

c. nu am fost în prealabil în audiență

☐

DATA:

____/____/____

SEMNĂTURA PETENTULUI:

.....

Notă: (1) În vederea direcționării cererii de audiență este necesară completarea tuturor câmpurilor. Nerespectarea programării atrage anularea acesteia, fiind necesară o nouă programare. Audiențele solicitate prin telefon se vor efectua la nr. de telefon 0262-221587-pt. O.C.P.I. Maramureș, Tel./Fax: 0262319125- pt. BCPI Sighetu Marmăției, TEL/Fax :0262385309 – pt. BCPI Târgu Lăpuș, Tel/Fax: 0262353755 – pt. BCPI Viseu de Sus

(2) Nu vor fi luate în considerare cererile prin care sunt contestate hotărâri/decizii judecătorești sau pentru rezolvarea cărora se află în curs de soluționare litigii judiciare.

Prezentul document este proprietatea **OCPI Maramureș**

Nici o informație din conținutul său nu poate fi reprodusă sau utilizată integral sau parțial decât cu acordul scris al Directorului instituției.

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA MARAMUREȘ	Cod: PO – 8.5.1-11/MM
PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA CETĂȚENILOR ÎN AUDIENȚĂ	Ediția nr. 1/30.08.2019
	Rev. nr. 0/30.08.2019
PROCEDURA OPERATIONALA	Pag. 6 din 8

Prin completarea și semnarea prezentei cereri îmi dau acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către OCPI Maramureș, în scopul soluționării cererii formulate. Acestea pot fi comunicate de către OCPI Maramureș numai destinatarilor abilitați prin acte normative, inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii. Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt păstrate de OCPI Maramureș în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

În exercitarea drepturilor dumneavoastră prevăzute de Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, dar și pentru orice alte informații suplimentare legate de protecția datelor cu caracter personal vă puteți adresa Responsabilului cu protecția datelor, la adresa poștală: Baia Mare, str. Cosmonauților nr.3, sau e-mail rp_d_maramures@ancpi.ro, formulând o cerere scrisă, datată și semnată.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției și de a depune o plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

a. Memoriu depus în audiență

b. Soluționat pozitiv

c. Soluționat negativ

d. A fost reîndrumat către alte instituții

3.SOLUȚIA PROPUȘĂ ÎN AUDIENȚĂ :

.....

.....

.....

.....

.....

**NUMELE ȘI SEMNĂTURA PERSOANEI
CARE A ACORDAT AUDIENȚA:**

.....

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA MARAMUREȘ	Cod: PO – 8.5.1-11/MM
PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA CETĂȚENILOR ÎN AUDIENȚĂ	Ediția nr. 1/30.08.2019
	Rev. nr. 0/30.08.2019
PROCEDURA OPERATIONALA	Pag. 7 din 8

Anexa nr. 2

Termen de păstrare 5 ani.

Prezentul Registru a început la numărul curent 1 și a fost încheiat la numărul curent

Nr. RUE

REGISTRU DE EVIDENȚĂ A AUDIENȚELOR - ANUL _____

Director

Serviciul Cadastru

Serviciul Publicitate Imobiliară

Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Prezentul document este proprietatea **OCPI Maramureș**
Nici o informație din conținutul său nu poate fi reprodusă sau utilizată integral sau parțial
decât cu acordul scris al Directorului instituției.

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA MARAMUREȘ	Cod: PO – 8.5.1-11/MM
PROCEDURĂ PRIVIND PRIMIREA CETĂȚENILOR ÎN AUDIENȚĂ	Ediția nr. 1/30.08.2019
	Rev. nr. 0/30.08.2019
PROCEDURA OPERATIONALA	Pag. 8 din 8

REGISTRU DE EVIDENȚĂ A AUDIENȚELOR - ANUL 20__

Nr. crt.	Numele, prenumele și adresa persoanei solicitantă/primită în audiență	Data primirii cererii pentru/la audiență	Probleme solicitate pentru/la audiență	Hotărârea luată față de problema solicitată/ridicată (pe scurt)	Observații
1.					
2.					
3.					
4.					

Prezentul document este proprietatea **OCPI Maramureș**

Nici o informație din conținutul său nu poate fi reprodusă sau utilizată integral sau parțial decât cu acordul scris al Directorului instituției.