



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dispozițiilor art. VII alin. 3 din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și al Procedurii privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, aprobată prin Decizia directorului O.C.P.I. Maramureș nr. 72/16.01.2023, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 11.11.2024 - 14.11.2024, concurs pentru ocuparea unui post temporar vacant, cu încadrare pe perioadă determinată de 24 luni sau până la revenirea titularului postului, corespunzătoare funcției contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș:

1 post de referent treapta II din cadrul Serviciului Înregistrare Sistematică, cu locul de muncă la Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dragomirești

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă: 6 luni;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă determinată de 24 luni sau până la revenirea titularului postului;

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; ;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în muncă și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; ;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. formular de înscriere la concurs;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f. certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h. curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.



Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - e) vor fi prezentate în copii legalizate sau în original și copii, urmând a fi certificate pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de 01.11.2024 între orele 8,00 și 16.30, de luni până joi, iar vineri de la orele 8,00 până la orele 14.00 la compartimentul resurse umane sau la secretariatul din cadrul OCPI Maramureș.

Dosarele se transmit prin:

- poșta Română și serviciul de curierat rapid,
- prin poșta electronică, în format *pdf*. cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail mm@ancpi.ro și vor ajunge la secretariatul OCPI Maramureș, până cel târziu în data de 01.11.2024, orele 14.00.

Dosarele de concurs transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, vor primi un cod de identificare care va fi transmis candidaților la adresa de e-mail menționată în curriculum vitae. Candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit d) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul O.C.P.I. Maramureș și pe site-ul: mm.ancpi.ro.

Concursul se va desfășura la sediul O.C.P.I. Maramureș, str. Cosmonauților, nr. 3, sala de ședințe, orele 10,00.

Concursul constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului.

Proba scrisă va avea loc în data de 11.11.2024 la sediul O.C.P.I. Maramureș, str. Cosmonauților, nr. 3, etajul III, sala de ședințe, orele 10,00.

Lucrarea scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, Cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de până la 3 ore.



Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține, la sediul O.C.P.I. Maramureș, str. Cosmonauților, nr. 3, etajul III, sala de ședințe, orele 10,00, în data de 14.11.2024.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitate de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situație de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul OCPI Maramureș și pe site-ul instituției (mm.ancpi.ro), în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea unui post vacant.

Depunerea și soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/proba scrisă/proba interviului).

Contestațiile se depun la Secretariatul OCPI Maramureș.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Maramureș, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Maramureș, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0262 221 587 sau 0262 221 007 și pe adresa de e-mail a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș, mm@ancpi.ro.

Ovidiu ȘTEFAN
DIRECTOR

