



DECIZIE

privind aprobarea Listei documentelor de interes public, Listei informațiilor exceptate de la comunicare precum și Listei cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș

Având în vedere:

- dispozițiile art. 3 - 5 din Legea nr. 544/2001 privind *liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 3 - 5 din Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind *liberul acces la informațiile de interes public*, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul CJRUSP nr. 1509/19.08.2025 formulat de consilier juridic Mihaela Mureșan și aprobarea acestuia de către directorul oficiului teritorial.

În temeiul:

Art. 9 alin.(2) din Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.445/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Directorul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș, doamna Soponar Elena Mihaela numită prin Ordinul directorului general al A.N.C.P.I. nr. 414/14.03.2025, emite prezenta:

DECIZIE

Art.1 Începând cu data prezentei decizii își încetează aplicabilitatea decizia directorul O.C.P.I. Maramureș nr. 205/12.10.2022.

Art.2 Cu data emiterii prezentei decizii se aprobă Lista documentelor de interes public, Lista informațiilor exceptate de la comunicare precum și Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș, conform Anexei nr. 1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta decizie.

Art.3 Fiecare șef de compartiment funcțional din cadrul instituției are obligația de a solicita actualizarea listelor prevăzute la art. 2, ori de câte ori este nevoie.

Art.4 Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții îndeplinește formalitățile de comunicare ale deciziei.

Elena Mihaela SOPONAR
DIRECTOR

Avizat pentru legalitate
Mihaela MUREȘAN
Consilier juridic

Baia Mare
Nr. 193/19.08.2025





Anexa 1 la Decizia directorului O.C.P.I. Maramureș nr.193/19.08.2025

LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC/OCPI MARAMUREȘ
(Comunicate din oficiu sau la cerere)

Surse de informare:

Pagina de internet proprie: mm.ancpi.ro,
Compartimentul Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții, Serviciul Publicitate Imobiliară, Serviciul Cadastru, Biroul Economic (soliciări verbale sau scrise formulate de cetățeni);

1. Actele normative care reglementează organizarea și functionarea Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;
2. Structura organizatorică (Organigrama), prevăzută în Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;
3. Atribuțiile compartimentelor funcționale din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;
4. Programul de funcționare, programul de audiențe și programul de lucru cu publicul la nivelul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;
5. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș și ale persoanei sau serviciilor/compartimentelor responsabile cu difuzarea informațiilor publice;
6. Datele de contact ale Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
7. Sursele financiare;
8. Bugetul de venituri și cheltuieli;
9. Bilanțul contabil;
10. Execuția bugetară;
11. Situația cheltuielilor salariale pe funcții;
12. Informații privind proiectele, programele și strategiile proprii ale Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;
13. Situația îndeplinirii proiectelor și obiectivelor, realizate sau în curs de realizare, elaborată în conformitate cu dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului Național de Cartografie, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016 *privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;*
14. Raportul anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001;



15. Buletinul informativ actualizat anual, elaborat în conformitate cu dispozițiile art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare;

16. Proceduri operaționale prin care sunt reglementate activități de informare, comunicare și relații publice;

17. Anunțurile privind concursurile sau examenele organizate în vederea ocupării posturilor publice vacante din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;

18. Codul de etică și integritate a personalului ANCPi și a instituțiilor subordonate precum și raportul anual;

19. Declarația Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, privind politica anti-mită;

20. Declarația Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, privind politica referitoare la calitate;

21. Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025;

22. Certificatul SR EN ISO 9001 2015;

23. Certificatul SR ISO 37001:2017;

24. Codurile IBAN aferente conturilor de venituri ale Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;

25. Documentele publicate în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP)/pagina de internet proprie.

26. Acorduri cadru/Contracte; Contracte subsecvente; Programul anual al achizițiilor publice;

27. Centralizatorul achizițiilor publice cu evidențierea execuției contractelor, în format deschis, pentru contractele cu o valoare totală mai mare de 5000 euro, cu o actualizare trimestrială;

28. Contractele de achiziții publice cu o valoare totală mai mare de 5000 Euro, inclusiv anexele acestora;

29. Anunțuri/invitații de participare la proceduri organizate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;

30. Dosarul achiziției publice (accesul la acesta putând fi restricționat în situația în care informații din conținutul acestuia sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii);

31. Contracte de finanțare;

32. Datele și informațiile cu caracter public expuse în sistemele informatice ale Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;

33. Formulare tipizate necesare pentru completarea cererilor privind accesul la informațiile de interes public, cererilor de însciere în audiență, a cererilor având ca obiect serviciile furnizate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;

34. Lista cuprinzând documentele de interes public;

35. Lista informațiilor exceptate de la comunicare;

36. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

37. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.



Anexa nr.2 la Decizia directorului Maramureș nr. 193/19.08.2025

LISTA INFORMAȚIILOR EXCEPTATE DE LA COMUNICARE

(la solicitările formulate în temeiul Legii nr. 544/2001, în vederea respectării
confidențialității)

1. Sesizările, petițiile, cererile și plângerile persoanelor fizice/juridice adresate Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;
2. Materialele (Înscrisuri, puncte de vedere, note de relații, rapoarte, etc.) care au stat la baza soluționării sesizărilor interne sau externe, petițiilor, cererilor și plângerilor persoanelor fizice/juridice, soluționate de Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș sau pentru care s-a declinat competența de soluționare în favoarea altor instituții sau autorități publice;
3. Documentele cu caracter intern emise de către Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș (ex: decizii cu caracter individual ale directorului sau decizii care conțin informații exceptate de la liberul acces, referate de necesitate, note de serviciu cu caracter intern, proceduri și regulamente cu caracter intern, etc.);
4. Registrul general de intrare-ieșire a corespondenței în care se înregistrează în ordine cronologică documentele care intră și ies din instituție, primind număr și dată de înregistrare;
5. Registrul unic de evidență al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș în care se înregistrează borderourile de corespondență și registrele interne;
6. Registrul de evidență a petițiilor ;
7. Registrul de evidență al cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001;
8. Registrul de audiență;
9. Registrele de evidență și corespondență internă aferente fiecărui compartiment funcțional din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;;
10. Registrul riscurilor al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;
11. Registrul de înregistrare a declarațiilor de avere și al declarațiilor de interese;
12. Registrul abaterilor de la procedurile operaționale;
13. Registrul general de evidență al salariaților;
14. Registrul de evidență al deciziilor emise de directorul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;
15. Registrul de depozit;
16. Registrul de intrare-ieșire a inventarelor;
17. Alte registre de evidență gestionate potrivit legii și al specificului activității;
18. Inventare și procese-verbale de predare-primire a documentelor la depozitul arhivă;
19. Borderourile de evidență privind primirea/expedierea corespondenței;
20. Registrul procese-verbale de ședințe ale Consiliului de conducere al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;
21. Anexele proceselor verbale (documente de ședință constând în Note de informare, Note de fundamentare, etc.) ale Consiliului de conducere al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;;
22. Informațiile transmise de către operatorii economici și indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, potrivit legii;



23. Documente conținute în dosarul achiziției publice care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii;
24. Corespondența cu instituții sau autorități publice interne și internaționale;
25. Corespondența cu caracter intern;
26. Actele/documentele/informațiile deținute de către OCPI, dar care sunt emise de către alte instituții/organe/autorități publice;
27. Actele/documentele/informațiile exceptate potrivit unor legi speciale;
28. Informații privind datele personale ale salariaților OCPI, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
29. Informații cu privire la datele personale ale salariaților din cadrul OCPI cărora le-au fost repartizate spre soluționare petiții/sesizări/reclamații sau care participă la misiuni de audit sau control;
30. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Regulamentului nr. 679/2016;
31. Informațiile privind procedura în timpul cercetării disciplinare, dacă se periclitează rezultatul cercetării, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma cercetării efectuate sau în curs de desfășurare;
32. Sesizările, documentele privind cercetarea disciplinară și raportul comisiei de disciplină;
33. Documentele aferente dosarelor ce fac obiectul litigiilor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, în care OCPI este parte și numele consilierilor juridici care susțin interesele instituției;
34. Documentele contabile și administrative, cu excepția celor publicate pe pagina de internet și menționate în lista documentelor de interes public ca fiind publice;
35. Statele de funcții, de personal, de salarii și fișele de post;
36. Documentele care formează dosarele de personal ale salariaților;
37. Documentele și informațiile care privesc dosarele de concurs ale candidaților la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi publice vacante din cadrul OCPI, cu excepția celor declarate de lege ca fiind publice;
38. Avizele privind medicina muncii pentru salariați;
39. Documentele de evidență și gestiune a timpului de lucru a personalului OCPI (registrul de evidență a salariaților, condica de prezență, pontajul lunar, cereri de concediu de odihnă, etc.);
40. Documentele de evidență și gestiune a contribuțiilor sociale și de sănătate a personalului OCPI;
41. Documentele a caror comunicare publică poate afecta dreptul la viață intimă, familială și privată sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată;
42. Planurile anuale de control (ierarhic, tematic, etc.);
43. Informațiile care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
44. Documente clasificate;
45. Documentele ce pot fi considerate secrete de serviciu;
46. Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate;
47. Rapoartele de control;
48. Punctele de vedere referitoare la aspectele controlate;
49. Norme interne, documente, proceduri, cereri, formulare, planuri și teme de pregătire etc., privind protecția informațiilor clasificate;



50. Fișele de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă și cele privind situații de urgență;
51. Documente privind organizarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial din cadrul OCPI;
52. Documentele ce privesc evidența și administrarea funcțiilor sensibile și al funcțiilor considerate ca fiind expuse în mod special la corupție;
53. Informațiile referitoare la implementarea acțiunilor din cadrul Strategiei pentru Integritate a ANCP și OCPI (plan de acțiuni, raportări semestriale, etc.);
54. Proceduri interne specifice activității compartimentelor funcționale din cadrul OCPI, elaborate conform ISO 9001, cu excepția celor prin care sunt reglementate aspecte de interes public;
55. Proceduri operaționale, de sistem și SMC exemplar "0";
56. Orice alte informații care prin lege sunt exceptate de la liberul acces al cetățenilor.

Notă: Aceste liste nu au caracter exhaustiv, conținutul lor putând suferi modificări/completări/revizuiți în funcție de legislația în vigoare, de evoluția și dinamica activității OCPI și a documentelor elaborate/gestionate în raport cu aceasta. Totodată, există situații în care un document conține atât informații de interes public, cât și informații exceptate de la liberul acces, caz în care documentul respectiv cuprinzând informația de interes public va fi comunicat fără părțile ce conțin și Informațiile exceptate (urmând ca acestea să fie acoperite printr-o modalitate omisivă din document).

Potrivit dispozițiilor art. 12 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, "Art. 12. (1) Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, prevăzut la art. 1 și, respectiv, la art. 111, următoarele informații:

a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;

d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;

e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;

f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;

g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor".



Anexa nr. 3 la Decizia directorului O.C.PI. Maramureș nr. 193/19.08.2025

LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE DE OCPI

I. Documentele privind activitatea OCPI:

- Situația îndeplinirii proiectelor și obiectivelor, realizate sau în curs de realizare, elaborată în conformitate cu dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare al, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001.

II. Acte normative interne ale OCPI:

- Regulamentul de organizare și funcționare al OCPI;
- Decizii ale directorului OCPI.

III. Acte privind organizarea și functionarea OCPI:

- Codul de etică și integritate a personalului Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară precum și a oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
- Regulamentul intern al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;
- Proceduri operaționale elaborate la nivelul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș prin care sunt descrise activități sau procese care se desfășoară la nivelul compartimentelor funcționale din cadrul institutiei;
- Documente privind activitățile din domeniul securității și sănătății în muncă/PSI;
- Documente privind administrarea infrastructurii software și hardware la nivelul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș și de asigurare a securității sistemelor informatice instalate în Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;

IV. Acte cu caracter economico-financiar:

- Bugetul de venituri și cheltuieli;
- Sursele financiare;
- Bilanțul contabil;
- Execuția bugetară;
- Situația cheltuielilor salariale pe funcții;
- Proiectul de buget;
- Situații și documente privind evidența contabilă;
- Documente de evidență, plăți și încasări în numerar și prin virament;
- Situații și documente privind controlul financiar preventiv intern;
- Raportări statistice;



- Standarde interne și proceduri referitoare la desfășurarea și controlul activităților interne cu caracter economico-financiar;
- Documente de evidență și gestionare a proiectelor în care Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș este parte.

V. Acte din domeniul achizițiilor publice:

- Strategia anuală de achiziții publice;
- Programul anual al achizițiilor publice;
- Situația anuală a contractelor de achiziție publică;
- Documentația de atribuire și documentele - suport: Documente aferente derulării procedurilor de atribuire;
- Dosarul achiziției publice;
- Răspunsurile la notificările prealabile și puncte de vedere cu privire la contestațiile formulate.

VI. Acte referitoare la activitatea juridică și gestiunea resurselor umane:

- Documente privind evidența litigiilor judiciare în care Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș are calitate procesuală (cereri de chemare în judecată, întâmpinări, acte de procedură, referate, etc.);
- Registrul special privind evidența deciziilor directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;
- Propuneri de modificare a actelor normative din domeniul de activitate, formulate în vederea îmbunătățirii cadrului legislativ;
- Documente privind puncte de vedere juridice formulate;
- Documente privind evidența nominală a salariaților, precum și dosarele de personal ale salariaților Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;
- Dosarele referitoare la organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;
- Documente de evidență și gestiune a timpului de lucru a personalului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;
- Documente de evidență și gestiune a contribuțiilor sociale și de sănătate a personalului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;
- Documente de evidență și gestiune a situației profesionale a salariaților Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;

VII. Documente referitoare la formarea profesională a personalului:

- Planul anual de pregătire profesională a personalului;
- Centralizatorul anual al cursurilor efectuate;
- Strategia națională de pregătire profesională a ANCPI și instituțiile subordonate.

VIII. Acte referitoare la implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial și Strategiei Naționale Anticorupție:

- Registrul riscurilor al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;
- Inventarul funcțiilor sensibile și al funcțiilor considerate ca fiind expuse în mod special la corupție;
- Lista persoanelor care ocupă funcții sensibile și funcții expuse la corupție;
- Rapoarte privind stadiul dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș;



- Documente privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție.

IX. Acte produse și/sau gestionate de catre compartimentele de relații cu publicul/ registratură:

- Documente de evidență, gestiune și soluționare a petițiilor adresate Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș în baza O.G. 27/2002;
- Documente de evidență, gestiune și soluționare a solicitărilor formulate în baza Legii nr. 544/2001;
- Documente de evidență și gestiune a corespondentei Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș (registru general de intrare-ieșire al O.C.P.I., borderouri de expediere a corespondentei, etc.);
- Documente de evidență, gestiune și soluționare a cererilor de audiență adresate Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș (registru de audiență, cereri de audiență, fișe de audiență, etc.);
- Raportul anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001.