

Agencia Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară - ANCPI - Anexă din 11 noiembrie 2016

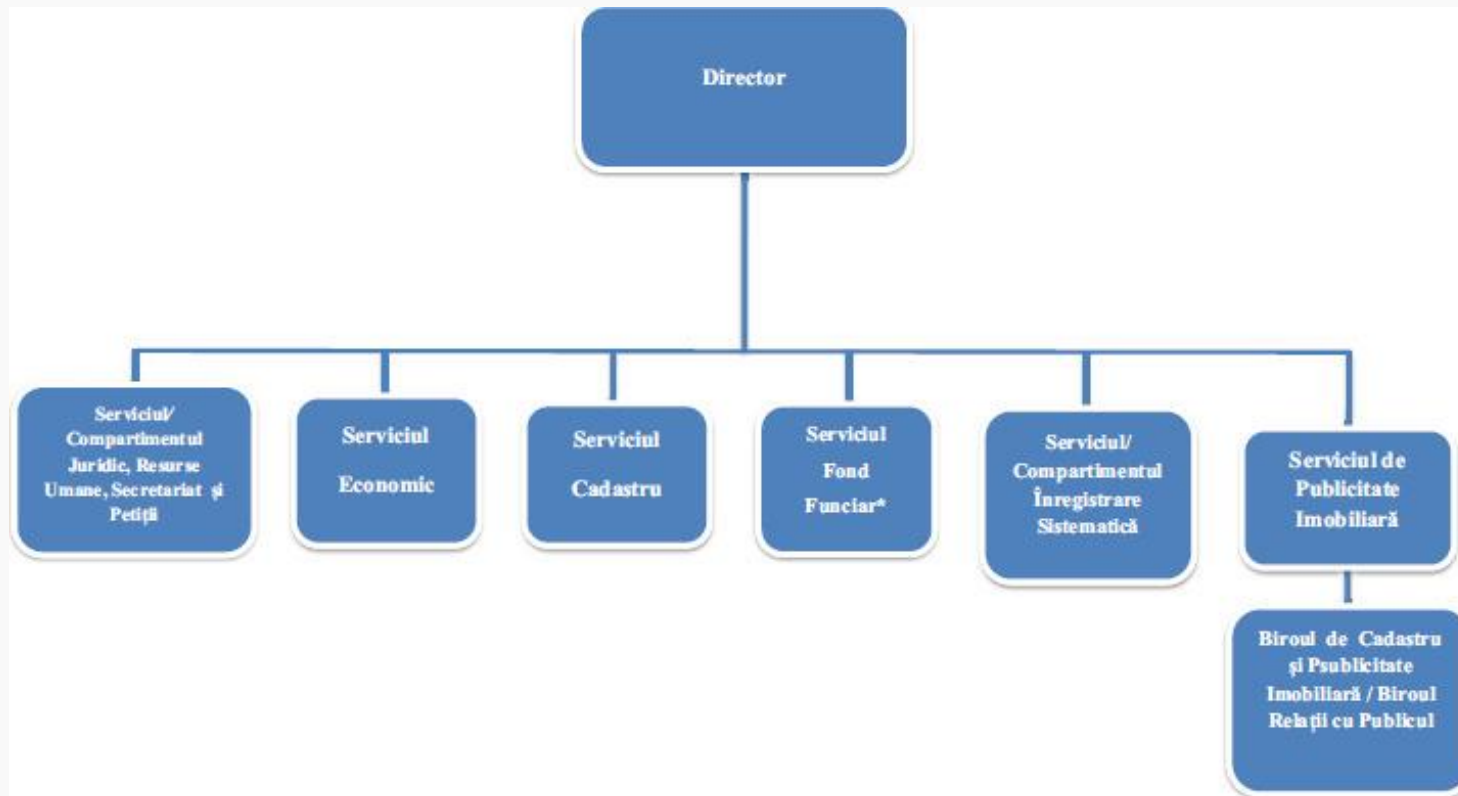
Anexele nr. 1-5 la Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, din 11.11.2016

În vigoare de la 28 noiembrie 2016

Consolidarea din data de 08 septembrie 2025 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 962bis din 28 noiembrie 2016 și include modificările aduse prin următoarele acte: Ordin 217/2018; Ordin 381/2018; Anexă 2018; Ordin 1075/2018; Anexă 2019; Anexă 2022; Anexă 2023; Ordin 741/2024; Anexă 2025; Ordin 781/2025; Ultimul amendament în 11 iunie 2025.

ANEXA Nr. 1

ORGANIGRAMA OFICII TERITORIALE



* Dacă este organizat la nivel de compartiment, acesta se regăsește în cadrul Serviciului Cadastru.

ANEXA Nr. 2

Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară

Art. 1. - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, denumit în continuare oficiul teritorial, se organizează și funcționează ca instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, denumită în continuare Agenția Națională.

Art. 2. - Oficiul teritorial se finanțează din sumele repartizate de Agenția Națională, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. - Rolul principal al oficiului teritorial este acela de a organiza și coordona activitatea de cadastru, geodezie, topografie și publicitate imobiliară, la nivel județean și al Municipiului București, urmărind aplicarea reglementărilor legale în aceste domenii.

Art. 4. - (1) Compartimentele funcționale din cadrul oficiilor teritoriale sunt serviciile, birourile de cadastru și publicitate imobiliară, birourile de relații cu publicul și compartimentele.

(2) Compartimentele funcționale ale căror funcții de conducere sunt prevăzute la art. II alin. (1) din Legea nr. 15/2024 pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 își desfășoară activitatea fără restricții în ceea ce privește normativul de personal.

(3) Birourile de cadastru și publicitate imobiliară și birourile de relații cu publicul se organizează și funcționează conform arondării prevăzute la art. 3 alin. (3) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Compartimentele sunt structuri coordonate de salariați cu funcții de execuție, aflate în subordinea directă a directorului sau a șefului de serviciu.

(5) În cadrul oficiului teritorial se regăsesc următoarele tipuri de relații:

a) relații de autoritate, care se stabilesc între directorul oficiului teritorial și șefii compartimentelor funcționale, după caz, între funcțiile de conducere și cele de execuție din subordine;

b) relații de coordonare în domeniul de specialitate, care se stabilesc între compartimentele funcționale din cadrul oficiului teritorial și birourile teritoriale;

c) relații de colaborare, care se stabilesc între compartimentele funcționale ale oficiului teritorial;

d) relații de control, care se realizează între oficiul teritorial, prin intermediul compartimentelor funcționale, și birouri teritoriale, precum și între oficiul teritorial și persoanele fizice și juridice autorizate să realizeze lucrări tehnice de specialitate.

(6) Șefii compartimentelor funcționale din cadrul oficiilor teritoriale au obligația de a prezenta lunar, în consiliul de conducere, rapoarte de activitate referitoare la îndeplinirea atribuțiilor specifice, precum și la respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor.

(7) Oficiul teritorial poate stabili relații de colaborare cu alte autorități publice, organizații private, persoane fizice și juridice, în limitele mandatului acordat de conducerea Agenției Naționale.

Art. 5. - (1) În caz de absență din instituție, precum și în situația apariției unui conflict de interese, atribuțiile directorului oficiului teritorial vor fi îndeplinite de persoane cu funcție de conducere, din care una va fi titular, iar cea de-a doua înlocuitorul persoanei titulare, care îndeplinesc condițiile pentru această funcție, desemnate prin ordin al directorului general al Agenției Naționale, la propunerea directorului oficiului teritorial.

(2) Șefii compartimentelor funcționale au obligația să delege, pe perioada absenței lor din instituție sau în situația apariției unui conflict de interese, doi salariați din subordine, care îndeplinesc condițiile pentru ocuparea funcției și care nu au fost sancționați disciplinar, din care unul va fi titular, iar cel de-al doilea înlocuitorul persoanei titulare, în condițiile stabilite prin regulamentul intern al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau, după caz, al oficiilor teritoriale.

(3) Pentru posturile vacante sau temporar vacante de conducere, cu excepția postului de șef serviciu publicitate imobiliară, denumit în continuare registrator-șef, a postului de șef serviciu economic, denumit în continuare contabil-șef, și a postului de șef serviciu cadastru, denumit în continuare inginerșef, directorul oficiului teritorial poate să desemneze o persoană din cadrul instituției, care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției și care nu a fost sancționată disciplinar, să exercite, cu caracter temporar, funcția de conducere, cu respectarea actelor normative în vigoare și cu acordul prealabil al conducerii Agenției Naționale.

(4) Pe perioada exercitării funcției de conducere prevăzută la alin. (3), salariatul va beneficia de drepturile salariale aferente funcției de conducere.

(5) În mod excepțional și justificat, directorul oficiului teritorial poate delega o parte dintre atribuții unuia dintre șefii de compartimente, cu acordul directorului general al Agenției Naționale.

Art. 6. - Pentru activități cu caracter temporar se pot constitui, prin ordin al directorului general al Agenției Naționale sau, după caz, prin decizie a directorului oficiului teritorial comisii și grupuri de lucru.

Art. 7. - (1) Oficiul teritorial îndeplinește următoarele atribuții:

a) coordonează și controlează executarea lucrărilor de cadastru și asigură înscrierea imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară la nivelul județului/al municipiului București;

- b)** realizează activitățile ce decurg din lucrările de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară precum și din alte proiecte ori programe;
- c)** verifică și controlează executarea lucrărilor de topografie, geodezie și cadastru la nivelul județelor/al municipiului București;
- d)** avizează și recepționează lucrările tehnice de specialitate efectuate la nivelul județului/al municipiului București, conform legislației în vigoare;
- e)** asigură înscrierea drepturilor reale ce se constituie, se transmit, se modifică sau se sting, la cererea notarului public sau a titularului dreptului ori a celorlalte persoane interesate;
- f)** efectuează înscrierea mențiunilor referitoare la căile de atac împotriva încheierilor de carte funciară;
- g)** efectuează înscrierea altor raporturi juridice, drepturi personale, interdicții, sarcini, incapacități, precum și a litigiilor în legătură cu bunul imobil;
- h)** avizează tehnic, cu privire la corectitudinea datelor topografice utilizate, expertizele efectuate de către experții judiciari în specialitatea topografie, geodezie și cadastru la solicitarea instanțelor de judecată;
- i)** avizează suportul topografic necesar realizării planului urbanistic general al unităților administrativ-teritoriale;
- j) «abrogat»**
- k)** autorizează persoanele fizice care execută lucrări de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei, al cartografiei, conform prevederilor legale;
- l)** verifică și controlează activitatea persoanelor fizice care execută lucrări de specialitate;
- m)** verifică periodic starea fizică a punctelor din rețeaua geodezică națională și rețeaua de nivelment națională și asigură mentenanța acestora, cu sprijinul și sub coordonarea Centrului Național de Cartografie;
- n)** realizează, în vederea punerii la dispoziția autorităților publice și a altor instituții interesate, în condițiile legii, situații statistice și de sinteză privind terenurile și construcțiile;
- o)** participă, în mod direct sau prin experți de specialitate, la realizarea proiectelor interne și internaționale în care este implicată Agenția Națională;
- p)** îndeplinește și alte atribuții ce au legătură cu activitatea specifică, în comisiile constituite, în condițiile legii.
- q)** colaborează cu instituțiile publice abilitate, în vederea recuperării creanțelor și prejudiciilor datorate bugetului de stat în vederea executării sarcinilor fiscale, prin efectuarea de verificări în evidențele de publicitate imobiliară și comunicarea informațiilor referitoare la imobilele înscrise în cartea funciară (atât cele întocmite în format analogic, neconvertite, cât și cele întocmite sau convertite în format digital pe numele persoanelor fizice/juridice solicitate);

r) îndeplinește, prin specialiștii desemnați, atribuții tehnice specifice în cadrul comisiei județene/municipiului București pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, precum și în colectivul de lucru organizat pentru sprijinirea acesteia;

(2) Pe lângă atribuțiile prevăzute la alin. (1), oficiul teritorial îndeplinește orice alte atribuții specifice activității, prevăzute de alte acte normative.

Art. 8. - (1) Oficiul teritorial este condus de un director, numit prin ordin al directorului general al Agenției Naționale, în condițiile legii.

(2) «abrogat»

(3) Directorul oficiului teritorial conduce întreaga activitate a oficiului teritorial, pe care îl reprezintă în raporturile cu celelalte instituții și autorități publice centrale și locale, cu persoanele fizice și juridice române sau străine, precum și în justiție.

Art. 9. - (1) Directorul oficiului teritorial îndeplinește următoarele atribuții:

a) conduce, organizează, coordonează și controlează activitatea oficiului teritorial;

b) asigură respectarea și punerea în aplicare a actelor normative din domeniul specific de activitate, a ordinelor directorului general al Agenției Naționale, a hotărârilor Consiliului de Administrație al Agenției Naționale, precum și a propriilor decizii, de către personalul din subordine;

c) asigură buna gestionare a patrimoniului instituției și integritatea bunurilor conform prevederilor legale;

d) asigură buna gestionare a fondurilor alocate, în calitate de ordonator terțiar de credite, pe care le utilizează numai pentru realizarea sarcinilor și atribuțiilor instituției pe care o conduce, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale;

e) răspunde de:

- angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate și a bunei gestiuni financiare;

- realizarea încasărilor;

- organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare;

- organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice,

- realizarea obiectivelor de investiții aprobate în programul de investiții, anexă la buget;

- organizarea evidenței proiectelor derulate, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;

- f) aprobă, cu acordul prealabil al directorului general al Agenției Naționale, structura compartimentelor funcționale, pe baza organigramei prevăzute în anexa nr. 1 la ordin;
 - g) aprobă notele de fundamentare și avizează proiectul de buget pe care îl înaintează Agenției Naționale;
 - h) propune directorului general al Agenției Naționale, spre aprobare, statul de funcții;
 - i) aprobă fișa postului pentru toți angajații din subordine;
 - j) coordonează, menține și îmbunătățește continuu sistemul de management al calității SR EN ISO 9001:2015, în cadrul oficiului teritorial, și numește responsabilul cu calitatea;
 - k) asigură implementarea standardelor de control intern, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - l) asigură respectarea normelor de conduită profesională a personalului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - m) încadrează, în condițiile legii, personalul de conducere și de execuție al oficiului teritorial;
 - n) încheie contractele individuale de muncă pentru toți salariații oficiului teritorial;
 - o) aprobă rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților oficiului teritorial;
 - p) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de alte acte normative.
- (2) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul oficiului teritorial emite decizii.
- (3) În cadrul serviciilor din organigrama prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul ordin, directorul oficiului teritorial poate înființa compartimente, cu acordul prealabil al directorului general al Agenției Naționale.
- (4) În realizarea atribuțiilor sale, directorul oficiului teritorial poate delega atribuțiile funcției de director directorului adjunct.
- Art. 10. -** (1) La nivelul oficiului teritorial se constituie un consiliu de conducere prin decizia directorului oficiului teritorial.
- (2) Consiliul de conducere este alcătuit din director și personalul cu funcții de conducere aflat în subordinea directă a acestuia.
- (3) Secretariatul consiliului de conducere este asigurat de o persoană desemnată de către directorul oficiului teritorial.
- (4) La ședințe poate fi invitat cu statut de observator, fără drept de vot și liderul de sindicat, dacă organizația este constituită legal și cu drept de reprezentativitate, conform prevederilor legale în materie.
- Art. 11. -** (1) Consiliul de conducere este un organism colectiv cu rol consultativ în luarea deciziilor referitoare la propunerile privind: structura organizatorică, stadiul îndeplinirii obiectivelor oficiului teritorial a realizării principalelor activități precum și a fundamentării proiectului de buget de venituri și cheltuieli al oficiului teritorial, a execuției bugetare, precum și în ceea ce privește planul de pregătire profesională și propunerile de premiere a angajaților.
- (2) Consiliul de conducere se întrunește în ședințe lunare, sau ori de câte ori este nevoie, sub coordonarea directorului oficiului teritorial, iar în lipsa acestuia a persoanei desemnate să îl înlocuiască.

Art. 12. - Conducerea operativă a activităților specifice oficiului teritorial este realizată, după caz, de către:

- a) directorul oficiului teritorial;
- b) directorul adjunct;
- c) șefii de serviciu;
- d) registratorul-șef;
- e) registratorii coordonatori;
- f) coordonatorii de compartiment.

Art. 13. - (1) Activitatea oficiilor teritoriale în domeniul verificării și recepției documentațiilor cadastrale este îndeplinită de către Serviciul Cadastru.

(2) Activitatea oficiilor teritoriale în domeniul fondului funciar este îndeplinită de către Compartimentul fond funciar din cadrul Serviciului cadastru sau, după caz, de către Serviciul fond funciar, potrivit organigramei aprobate.

(3) Activitatea oficiilor teritoriale în domeniul înregistrării sistematice este îndeplinită de către Serviciul/Compartimentul Înregistrare Sistematică, potrivit organigramei aprobate.

Art. 14. - Atribuțiile și competențele în domeniul verificării și recepției documentațiilor cadastrale sunt următoarele:

a) recepția documentațiilor cadastrale realizate de persoanele autorizate și a celor realizate din oficiu, în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară și actualizării planului cadastral;

b) «abrogat»

c) furnizarea către persoanele autorizate și experții tehnici judiciari în specialitatea topografie, geodezie, cadastru a datelor și informațiilor deținute în evidențele anterioare implementării sistemului integrat de cadastru și carte funciară;

d) recepția planurilor topografice, a planurilor de amplasament și delimitare, a planurilor cu amplasamentul lucrării și a altor planuri de situație;

e) recepția documentațiilor topografice întocmite în vederea obținerii dreptului de proprietate, conform Hotărârii Guvernului nr. 834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, cu modificările și completările ulterioare;

f) realizarea controlului activității persoanelor autorizate și aplicarea sancțiunilor conform prevederilor legale;

g) recepția suportului topografic din documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului și a celor întocmite în vederea emiterii autorizației de construire/desființare;

h) asigurarea monitorizării funcționării stațiilor GNSS permanent instalate, în zona în care oficiul teritorial își desfășoară activitatea;

- i) punerea în aplicare, la nivelul județului, a regulamentelor, normelor și instrucțiunilor din domeniul specific de activitate;
- j) verificarea periodică a stării fizice a punctelor din rețelele de sprijin, în conformitate cu normele și regulamentele emise de către Agenția Națională, cu sprijinul și sub coordonarea Centrului Național;
- k) implementarea, la nivelul județului, a programelor și proiectelor din domeniul specific de activitate;
- l) formularea răspunsurilor la petițiile/sesizările referitoare la activitatea de verificare și recepție a documentațiilor cadastrale.

l¹) furnizarea către persoanele autorizate a datelor și informațiilor deținute, în vederea realizării planurilor parcelare, precum și a planurilor de încadrare în tarla;

l²) verificarea și recepția, conform reglementărilor legale, a planurilor parcelare întocmite de persoanele autorizate.

m) alte atribuții specifice activității.

Art. 15. - Atribuțiile și competențele în domeniul fondului funciar sunt următoarele:

a) «abrogat»

b) «abrogat»

c) furnizarea către persoanele autorizate a datelor și informațiilor deținute, în vederea realizării planurilor parcelare, precum și a planurilor de încadrare în tarla;

d) punerea în aplicare, conform atribuțiilor legale, a prevederilor legilor pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și a celor forestiere;

e) verificarea din punct de vedere tehnic a documentațiilor ce stau la baza validării și întocmirii titlurilor de proprietate la nivelul UAT - urilor, precum și a documentațiilor întocmite în vederea modificării, rectificării ori emiterii de duplicate ale titlurilor de proprietate și întocmirea referatelor tehnice de specialitate;

e¹) recepția documentațiilor topografice întocmite în vederea emiterii titlurilor de proprietate pentru terenurile din intravilan și a terenurilor din zonele necooperativizate;

e²) recepția documentațiilor topografice întocmite pentru scoaterea/redarea definitivă sau temporară din circuitul agricol, respectiv scoaterea definitivă sau temporară din fondul forestier național;

f) soluționarea cererilor de îndreptare a erorilor materiale din titlurile de proprietate, ca urmare a transcrierii pe acestea a unor informații eronate;

g) verificarea și recepția, conform reglementărilor legale, a planurilor parcelare întocmite de persoanele autorizate;

h) furnizarea, la cererea comisiilor locale/comisiei județene, a informațiilor tehnice necesare în activitatea acesteia;

i) eliberarea planurilor parcelare și a extraselor de planuri parcelare (analogic și digital);

j) eliberarea copiilor documentelor aferente cererilor de scoatere din circuitul agricol și de schimbare a categoriilor de folosință;

k) actualizarea permanentă a datelor din aplicația DDAPT;

l) redactarea titlurilor de proprietate, cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la scrierea acestora;

m) formularea răspunsurilor la petițiile/sesizările referitoare la activitatea de fond funciar;

m¹) recepția documentațiilor întocmite în vederea înscrierii din oficiu a titlurilor de proprietate după emiterea acestora.

n) alte atribuții specifice activității.

Art. 16. - Atribuțiile și competențele în domeniul înregistrării sistematice sunt următoarele:

a) asigurarea suportului pentru implementarea înregistrării sistematice a proprietăților imobiliare, în baza contractelor încheiate de Agenția Națională, instituții/autorități publice, alte persoane juridice interesate, în etapele procesului de înregistrare sistematică, precum:

- pregătirea și predarea datelor existente în bazele de date și în arhive referitoare la imobilele din raza teritorială a oficiilor teritoriale;

- participarea la publicarea documentelor tehnice ale cadastrului și soluționarea cererilor de rectificare/contestațiilor;

- verificarea și recepționarea lucrărilor de înregistrare sistematică și a documentelor tehnice ale cadastrului;

- deschiderea cărților funciare și arhivarea documentelor în arhiva Serviciului de Publicitate Imobiliară/Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară etc.

b) asigurarea participării unor specialiști la realizarea activităților stabilite prin Programul național;

c) asigurarea participării unor specialiști la monitorizarea contractelor încheiate în cadrul proiectelor de înregistrare sistematică a proprietăților derulate de Agenția Națională în cadrul Programului național și altor proiecte de înregistrare sistematică demarate la nivelul unităților administrativ-teritoriale;

d) monitorizarea, la nivel local, a derulării lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, finanțate din fonduri proprii de către unitățile administrativ-teritoriale, instituții/autorități publice sau alte persoane juridice interesate;

e) raportarea periodică a stadiului implementării proiectelor de înregistrare sistematică;

f) formularea propunerilor de modificare a actelor normative în domeniul înregistrării sistematice a proprietăților imobiliare;

g) formularea răspunsurilor la petițiile/sesizările referitoare la activitatea de înregistrare sistematică;

h) pregătirea datelor și informațiilor necesare derulării lucrărilor de înregistrare sistematică;

i) furnizarea informațiilor necesare derulării procedurilor de achiziție a serviciilor pentru lucrări de înregistrare sistematică;

j) coordonarea și controlul permanent a derulării lucrărilor de înregistrare sistematică și instituirea măsurilor necesare în vederea realizării la termen a proiectelor;

k) afișarea publică a documentelor tehnice;

l) întocmirea trimestrială a raportului de activitate care se transmite șefului ierarhic;

m) participarea la orice alte activități specifice și îndeplinirea altor atribuții specifice activității.

Art. 17. - (1) Serviciul cadastru este condus de un inginer-șef, încadrat în condițiile legii, în urma susținerii unui concurs sau examen organizat de Agenția Națională.

(2) Inginerul-șef este subordonat profesional directorului Direcției de cadastru și geodezie din cadrul Agenției Naționale, iar administrativ, atât față de directorul Direcției de cadastru și geodezie, cât și față de directorul oficiului teritorial.

(3) Inginerul-șef conduce, coordonează și controlează activitatea desfășurată de personalul Serviciului cadastru aflat în subordinea sa.

Art. 18. - «abrogat»

Art. 19. - În cadrul Serviciului/Compartimentului Înregistrare Sistematică pot fi încadrați consilieri cadastru, registratori de carte funciară, asistenți registratori principali, asistenți registratori, tehnicieni cadastru, referenți, precum și referenți și consilieri cu atribuții în domeniul economic și în domeniul achizițiilor publice, consilieri, consilieri juridici, subingineri cadastru și șoferi.

Art. 20. - Activitatea oficiilor teritoriale în domeniul publicității imobiliare este îndeplinită de către Serviciul Publicitate Imobiliară.

Art. 21. - În domeniul publicității imobiliare, Serviciul Publicitate Imobiliară exercită următoarele atribuții:

a) aplică normele, instrucțiunile, tehnicile, procedurile și metodologiile de specialitate elaborate și avizate de Agenția Națională, precum și deciziile emise de directorul Direcției de Publicitate Imobiliară, în condițiile legii;

b) asigură înscrierea drepturilor de proprietate și a celorlalte drepturi reale ce se constituie, se modifică, se transmit sau se sting, la cererea titularului dreptului, a notarului public ori a celorlalte persoane interesate;

c) asigură înscrierea altor raporturi juridice, drepturi personale, interdicții, incapacități și litigii în legătură cu bunul imobil, potrivit legii;

d) asigură înscrierea căilor de atac împotriva înregistrărilor de carte funciară;

e) asigură înscrierea radierii drepturilor reale, la cererea titularului dreptului sau a celorlalte persoane interesate;

f) realizează sinteze, analize și situații statistice privind date cuprinse în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară, în colaborare cu structura cu atribuții de cadastru, și le pune la dispoziția instituțiilor, persoanelor fizice și juridice interesate, la cerere, în condițiile legii;

g) furnizează persoanelor fizice și juridice, contra cost, servicii și informații, conform tarifelor aprobate prin ordin;

h) răspunde de conservarea actelor și documentelor depuse de părți;

i) interoghează baza de date în vederea formulării răspunsului. În cazul oficiilor teritoriale care au în organigramă un compartiment cu atribuții în acest sens, interogarea bazei de date se va face de către acesta.

Art. 22. - (1) Serviciul publicitate imobiliară este condus de un registrator-șef, care este subordonat profesional directorului Direcției de publicitate imobiliară din cadrul Agenției Naționale, iar administrativ, atât față de directorul Direcției de publicitate imobiliară, cât și față de directorul oficiului teritorial.

(2) «abrogat»

(3) Registratorul de carte funciară și registratorul coordonator răspund pentru activitatea lor, în condițiile legii, fiind subordonați profesional registratorului-șef în ceea ce privește respectarea reglementărilor speciale în materie de cadastru și publicitate imobiliară, precum și asigurarea practicii unitare la nivelul oficiului teritorial.

(4) Registratorul de carte funciară, registratorul coordonator și registratorul-șef sunt numiți și eliberați din funcție, în condițiile legii, prin ordin al directorului general al Agenției Naționale. Numirea acestora se face în urma susținerii unui concurs organizat de Agenția Națională. Registratorul de carte funciară și registratorul coordonator sunt salariați ai oficiului teritorial.

(5) Pentru posturile vacante sau temporar vacante de registrator-șef și registrator coordonator, directorul general al Agenției Naționale poate să numească, prin ordin, la propunerea Direcției de publicitate imobiliară, o persoană din cadrul Agenției Naționale sau, după caz, al Serviciului publicitate imobiliară din cadrul oficiului teritorial respectiv, care să exercite această funcție temporar și care îndeplinește condițiile legale pentru ocuparea acesteia.

(6) «abrogat»

(7) Directorul general al Agenției Naționale poate delega, prin ordin, asistenților-registratori principali atribuțiile registratorilor, la propunerea registratorului-șef și cu avizul Direcției de publicitate imobiliară din cadrul Agenției Naționale.

(8) Delegarea sau detașarea registratorului de carte funciară și a registratorului coordonator la o altă instituție subordonată Agenției Naționale se dispune, în condițiile legii, de către directorul oficiului teritorial, la propunerea registratorului-șef, cu avizul directorului Direcției de publicitate imobiliară.

(9) «abrogat»

(10) «abrogat»

Art. 23. - (1) Registratorul de carte funciară, registratorul coordonator și registratorul-șef își desfășoară activitatea cu respectarea prevederilor legale, fiind independenți decizional în ceea ce privește emiterea încheierii de carte funciară.

(2) Sesizarea comisiei de disciplină în legătură cu fapte săvârșite de registratorul de carte funciară și registratorul coordonator este necesar a fi avizată de către directorul Direcției de publicitate imobiliară în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării la Agenția Națională.

(3) În situația în care avizul menționat la alin. (2) nu se regăsește pe sesizarea formulată, președintele comisiei de disciplină este obligat să solicite directorului Direcției de Publicitate Imobiliară avizul scris, ca urmare a comunicării sesizării către acesta.

(4) «abrogat»

(5) «abrogat»

(6) Raportul de evaluare a registratorului coordonator cuprinde evaluarea atât pe plan profesional, cât și administrați, este întocmit de registratorul-șef și aprobat de directorul oficiului teritorial.

(7) Raportul de evaluare a registratorului de carte funciară cuprinde evaluarea atât pe plan profesional, cât și administrativ și este întocmit de către registratorul coordonator și/sau registratorul - șef și aprobat de directorul oficiului teritorial.

Art. 24. - (1) În subordinea oficiilor teritoriale, la nivelul fiecărei circumscripții judecătorești funcționează unul sau mai multe birouri de cadastru și publicitate imobiliară, denumite birouri teritoriale sau, după caz, birouri de relații cu publicul, înființate conform legii.

(1¹) Birourile de cadastru și publicitate imobiliară efectuează operațiunile de cadastru și publicitate imobiliară cu privire la imobilele aflate în unitățile administrativ-teritoriale arondate.

(1²) Birourile de relații cu publicul sunt competente să efectueze operațiunile de înregistrare a cererilor, de eliberare a documentelor și, după, caz, de soluționare a cererilor de eliberare a extraselor de carte funciară.

(2) Birourile teritoriale realizează activitatea de recepție a documentațiilor cadastrale acolo unde își desfășoară activitatea și un consilier de cadastru, efectuează înscrierea în cartea funciară, precum și alte activități specifice de cadastru și publicitate imobiliară.

(3) Birourile teritoriale sunt conduse de un registrator coordonator, aflat în subordinea registratorului-șef.

(4) În aplicarea dispozițiilor art. 22 alin. (1) din Lege, registratorul de carte funciară este competent să soluționeze cereri de înscriere înregistrate la nivelul oricărui birou teritorial din cadrul oficiului teritorial.

(5) În funcție de volumul și complexitatea lucrărilor din cadrul fiecărui birou teritorial, directorul oficiului teritorial poate dispune, prin decizie, cu avizul directorului Direcției de cadastru și geodezie și al Direcției de publicitate imobiliară din cadrul Agenției Naționale, asupra numărului de consilieri de cadastru și registratori de carte funciară ce își desfășoară activitatea în cadrul acestora.

(6) Controlul activității de specialitate a consilierilor de cadastru, care realizează activitatea de recepție la nivelul birourilor teritoriale, este realizat de către inginerul - șef.

(7) În situația în care compartimentul de cadastru și publicitate imobiliară din cadrul biroului de cadastru și publicitate imobiliară funcționează fără consilier de cadastru, recepția documentațiilor cadastrale se face la oficiul teritorial.

(8) După efectuarea recepției, oficiul teritorial restituie biroului de cadastru și publicitate imobiliară documentația recepționată, în vederea înscrierii în cartea funciară, potrivit fluxului de lucru integrat cadastru - carte funciară stabilit. Eliberarea documentelor se face prin biroul teritorial la care se depune cererea de recepție a documentației cadastrale și înscriere în cartea funciară.

(8¹) Cererile de recepție și/sau înscriere în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară înregistrate la biroul de relații cu publicul se soluționează la biroul teritorial de la reședința de județ, iar eliberarea documentelor rezultate se efectuează la biroul de relații cu publicul în cadrul căruia au fost înregistrate, care, ulterior soluționării/eliberării, le va restitui, în vederea arhivării, biroului teritorial.

(9) În toate cazurile arhivarea cererilor se face la biroul de cadastru și publicitate imobiliară.

(10) Birourile teritoriale formulează răspunsurile la petițiile/sesizările referitoare la activitatea specifică de cadastru și publicitate imobiliară.

Art. 25. - Biroul de cadastru și publicitate imobiliară sau, după caz, Biroul de relații cu publicul poate avea următoarele compartimente:

a) compartimentul de primire și înregistrare a dosarelor;

b) compartimentul de cadastru și/sau publicitate imobiliară;

c) compartimentul arhivă de cadastru și/sau de publicitate imobiliară.

Art. 26. - (1) Pentru compartimentul de primire și înregistrare a dosarelor, la biroul teritorial se asigură o încăpere separată de spațiul destinat arhivei.

(2) Spațiul destinat acestui compartiment este singurul în care este permis accesul publicului și numai în timpul unui program stabilit.

(3) Activitățile care se desfășoară în cadrul acestui spațiu sunt:

- A. primirea cererilor care au ca obiect:
 - a) efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară;
 - b) eliberarea extraselor de carte funciară precum și a copiilor după cărțile funciare ori după actele din arhivă;
 - c) recepția documentațiilor cadastrale și înscrierea în cartea funciară;
 - d) avizarea și recepția documentațiilor tehnice de specialitate;
- B. îndrumarea și informarea solicitanților cu privire la activitatea specifică;
- C. verificarea actelor necesare pentru soluționarea cererilor;
- D. verificarea tarifelor încasate pentru serviciile solicitate;
- E. înregistrarea cererilor în registrul general de intrare;
- F. completarea filelor de comunicare și expedierea lucrărilor de cadastru și carte funciară;
- G. primirea și expedierea corespondenței;
- H. asigurarea consultării cărților funciare precum și a actelor aflate în arhivă.

(4) În cadrul compartimentelor prevăzute la art. 25 alin. (1) lit. b) și c) este interzis accesul altor persoane în afara personalului de specialitate din cadrul biroului teritorial.

(5) Personalului de specialitate îi este interzis să ofere informații în legătură cu dosarele aflate în curs de soluționare și să furnizeze date și informații la care au acces.

(6) «abrogat»

Art. 27. - (1) Arhiva biroului de cadastru și publicitate imobiliară sau, după caz, a biroului de relații cu publicul este organizată ca un spațiu separat, destinat depozitării cărților funciare, a documentelor care au stat la baza efectuării operațiunilor de carte funciară, a registrelor specifice precum și a oricăror documente gestionate de către acestea în vederea desfășurării activității specifice.

(2) Arhiva biroului de cadastru și publicitate imobiliară sau, după caz, a biroului de relații cu publicul este în responsabilitatea unui referent cu atribuții de arhivă, care răspunde de păstrarea în bune condiții a documentelor prevăzute la alin. (1), sub coordonarea registratorului coordonator sau, după caz, a registratorului-șef. În cazul oficiilor teritoriale cu structuri distincte de arhivă, referentul predă la sfârșitul anului arhiva gestionată departamentului specializat.

(3) Cărțile funciare în format analog, pe localități, sunt grupate pe unități administrativ- teritoriale: comună, oraș, municipiu.

(4) În scopul asigurării unui circuit continuu și în deplină siguranță a documentelor aflate în arhiva biroului de cadastru și publicitate imobiliară sau, după caz a biroului de relații cu publicul, referentul consemnează în registrul de arhivă sau de

depozit unitățile arhivistice depozitate care se scot din arhivă. Scoaterea din arhivă a documentelor se realizează sub semnătură, pe baza cererilor înregistrate în registrul general de intrare.

(5) Registrul de arhivă sau de depozit cuprinde următoarele rubrici: numărul curent al documentelor scoase din arhivă, data, numele și prenumele petentului, numărul și denumirea comunei, orașului sau municipiului aferente cărții funciare solicitate, numărul actului solicitat, data ieșirii din arhivă, data reîntrării în arhivă, persoana responsabilă din cadrul biroului teritorial care a solicitat documentul, semnătura, observații.

(6) Referentul se îngrijește și răspunde de păstrarea și completarea tuturor rubricilor acestui registru.

Art. 28. - (1) Directorul oficiului teritorial poate stabili prin decizie, la propunerea șefilor compartimentelor funcționale:

a) atribuții suplimentare pentru salariații oficiului teritorial, în completarea fișei postului;
b) repartizarea referenților pentru lucrările directe cu publicul din cadrul compartimentului de primire și înregistrare, în funcție de volumul de activitate;

c) alte măsuri privind activitatea compartimentelor.

Art. 28¹. - Directorul oficiului teritorial poate stabili prin decizie, la propunerea comună a șefilor/coordonatorilor de serviciu/compartiment, atribuții suplimentare pentru salariații din serviciul cadastru, serviciul de publicitate imobiliară, serviciul/compartimentul de înregistrare sistematică și serviciul/compartimentul fond funciar, în vederea participării în cadrul comisiilor de verificare și recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică sau de soluționare a cererilor de rectificare a documentelor tehnice ori în comisiile de recepție a planurilor parcelare. Desemnarea salariaților în aceste comisii se face pe durată determinată.

Art. 29. - (1) Activitatea oficiilor teritoriale în domeniul economic se desfășoară în cadrul Serviciului Economic, potrivit organigramei aprobate.

(2) Serviciul Economic exercită atribuții în domeniile economic și al achizițiilor publice.

(3) În domeniul economic, Serviciul Economic îndeplinește următoarele atribuții:

a) organizarea și coordonarea activității administrative;
b) asigurarea, alături de directorul oficiului teritorial, a bunei gestionări a patrimoniului instituției și integrității bunurilor, potrivit prevederilor legale;

c) sprijinirea ordonatorului de credite al oficiului teritorial, în vederea exercitării de către acesta a atribuțiilor ce decurg din punct de vedere economico-financiar;

d) gestionarea eficientă a fondurilor alocate, pe care le utilizează numai pentru realizarea obiectivelor instituției, potrivit bugetelor aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale;

- e) întocmirea și fundamentarea proiectului de buget anual al oficiului teritorial în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) întocmirea și fundamentarea proiectului programului anual de investiții în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) ținerea evidenței conturilor extracontabile;
- h) întocmirea și analiza fișelor de cont pentru activitatea proprie, pe surse de finanțare aprobate, în funcție de subdiviziunea venitului bugetar, a registrelor contabile obligatorii și a documentelor financiar-contabile;
- i) asigurarea utilizării eficiente a fondurilor cuprinse în bugetul de cheltuieli, efectuarea plăților în numerar și prin conturile deschise la Trezorerie către bugetul de stat și terțe persoane îndreptățite, în conformitate cu prevederile legale, și ținerea evidenței acestora, pe surse de finanțare aprobate, în funcție de subdiviziunea venitului bugetar;
- j) înaintarea către ordonatorul de credite a propunerilor privind inventarierea anuală a patrimoniului sau ori de câte ori situația o impune;
- k) asigurarea controlului financiar preventiv propriu, prin persoana desemnată în acest sens, cu respectarea prevederilor legale și exercitarea controlului de gestiune, prevăzut de actele normative în vigoare, asupra existenței documentelor care stau la baza operațiunilor financiar-contabile, a legalității plăților și încasărilor și a celorlalte operațiuni ce aduc modificări patrimoniului instituției;
- l) asigurarea monitorizării cheltuielilor de personal și întocmirea documentelor referitoare la achitarea drepturilor bănești ale salariaților și la reținerea și virarea obligațiilor angajatorului și ale angajaților la bugetul statului, urmărind respectarea prevederilor legale în vigoare, pe surse de finanțare aprobate, în funcție de subdiviziunea venitului bugetar;
- m) ținerea evidenței gestiunii și a contabilității de gestiune;
- n) asigurarea gospodăririi bunurilor aflate în gestiunea oficiului teritorial și utilizarea eficientă a echipamentelor din dotare, a mijloacelor de transport, a posturilor telefonice și întocmirea necesarului de piese de schimb pentru întreținerea și funcționarea parcului auto propriu;
- o) întocmirea și depunerea lunară a raportărilor privind asigurările sociale de stat, asigurările sociale de sănătate, contribuția la fondul de șomaj etc.;
- p) asigurarea eliberării foilor de parcurs, instruirea și verificarea periodică a conducătorilor auto, verificarea stării tehnice a autovehiculelor, a bunei funcționări a parcului auto, cu luarea măsurilor necesare asigurării în termen a reviziilor, ITP-ului, precum și a procurării la timp a rovinietelor și a asigurării obligatorii și facultative pentru toate autovehiculele din parcul auto;

- q) verificarea întocmirii și completării corecte a foilor de parcurs, întocmirea fișei de activități zilnice (FAA) și calcularea consumului de carburanți, pe surse de finanțare aprobate, în funcție de subdiviziunea venitului bugetar;
 - r) arhivarea actelor și documentelor create la nivelul serviciului/biroului;
 - s) ținerea evidenței ștampilelor și sigiliilor;
 - ș) derularea etapei de regularizare a sumelor încasate de notarii publici în numele și pe seama Agenției Naționale și nevirate în termenul legal;
 - t) elaborarea și supunerea spre aprobare a programului de investiții și reparații capitale a mijloacelor fixe, iar ulterior aprobării, punerea în aplicare a măsurilor necesare realizării investițiilor;
 - ț) calcularea și urmărirea recuperării în termenele legale a debitelor instituției;
 - u) avizarea notelor de fundamentare și a propunerilor privind bugetul anual al oficiului teritorial, pe care îl înaintează Agenției Naționale;
 - v) organizarea activității financiare și contabile în conformitate cu prevederile legislației specifice;
 - w) organizarea contabilității proprii și ținerea evidenței tuturor operațiunilor patrimoniale, în conformitate cu prevederile legale, întocmirea dărilor de seamă contabile, trimestriale și anuale, precum și a contului de execuție bugetară.
- (4) În domeniul achizițiilor publice Serviciul Economic îndeplinește următoarele atribuții:
- a) organizarea procedurilor de achiziții publice, conform legislației în vigoare:
 - avizarea referatelor de necesitate întocmite de compartimentul solicitant;
 - sprijinirea compartimentelor de specialitate, în elaborarea caietelor de sarcini;
 - întocmirea și avizarea contractelor de achiziție;
 - b) întocmirea și modificarea programului anual al achizițiilor publice, în baza solicitărilor compartimentelor de specialitate;
 - c) sprijinirea responsabilului de contract cu privire la îndeplinirea clauzelor și a termenelor contractuale;
 - d) utilizarea Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice pentru organizarea procedurilor de achiziții și pentru achizițiile electronice prin cumpărare directă;
 - e) asigurarea, înregistrarea, păstrarea și arhivarea documentelor originale aferente procedurilor de achiziție;
 - f) transmiterea, la solicitarea Direcției Achiziții Publice din cadrul Agenției Naționale, a oricărei/oricărui informații și/sau raport privind achizițiile desfășurate;
 - g) emiterea, pe baza proceselor-verbale de recepție, respectiv acceptanță, a documentelor constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii;

h) alte atribuții, în condițiile legii.

(5) Atribuțiile în domeniul achizițiilor publice sunt duse la îndeplinire de către persoanele care au stabilite aceste atribuții în fișa postului sau, după caz, de persoane desemnate prin decizia directorului.

(6) Serviciul Economic formulează răspunsurile la petițiile/sesizările referitoare la activitatea specifică.

Art. 30. - (1) Serviciul Economic este înființat în subordinea directorului oficiului teritorial și este coordonat, monitorizat și controlat, din punct de vedere metodologic, de către Direcția Economică și, după caz, de Direcția Achiziții Publice din cadrul Agenției Naționale.

(2) Serviciul Economic este condus de un contabil-șef, care este subordonat profesional directorului Direcției Economice din cadrul Agenției Naționale, iar administrativ, atât față de directorul Direcției Economice, cât și față de directorul oficiului teritorial.

(3) Contabilul-șef este încadrat în urma susținerii unui concurs sau examen organizat în condițiile legii.

(4) Contabilul-șef conduce, coordonează și controlează activitatea desfășurată de personalul din subordine. Contabilul-șef este răspunzător pentru desfășurarea întregii activități din domeniul economic și buna gestionare a patrimoniului, precum și pentru integritatea bunurilor din cadrul oficiului teritorial în care își are locul muncii.

Art. 31. - Activitatea juridică, respectiv cea de resurse umane sunt realizate de către structura cu atribuții în acest sens, conform organigramelor aprobate.

Art. 32. - (1) Structura cu atribuții în domeniul juridic îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură reprezentarea oficiului teritorial și apără interesele acestuia în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu alte organe de specialitate, cu persoane fizice sau juridice;

b) promovează acțiuni judecătorești la cererea compartimentelor de specialitate, în baza documentelor puse la dispoziție și cu aprobarea directorului oficiului teritorial;

c) asigură îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute de lege pentru buna desfășurare a proceselor în care oficiul teritorial este parte, formulând apărări și exercitând căile ordinare și extraordinare de atac împotriva soluțiilor instanțelor judecătorești și ale altor organe jurisdicționale;

d) ține evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;

e) propune măsuri pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor judecătorești definitive, inclusiv a celor aflate în faza executării silite;

f) avizează din punctul de vedere al legalității deciziile directorului oficiului teritorial, contractele, precum și alte documente, în condițiile legii;

- g) consiliază conducerea oficiului teritorial în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică, română ori străină;
 - h) informează serviciile și birourile cu privire la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a actelor normative specifice domeniului de activitate al instituției;
 - i) formulează propuneri cu privire la proiectele de acte normative, la solicitarea Agenției Naționale;
 - j) asigură înregistrarea tuturor deciziilor într-un registru special;
 - k) redactează opinii juridice la solicitarea compartimentelor din cadrul instituției, necesare interpretării corecte și aplicării întocmai a prevederilor legale;
 - l) formulează, în termen legal, răspuns la petițiile și sesizările repartizate spre soluționare;
 - m) arhivează documentele repartizate spre soluționare, dosarele aferente litigiilor, precum și deciziile emise de directorul oficiului teritorial.
 - n) poate participa în comisiile de soluționare a cererilor de rectificare depuse cu ocazia realizării lucrărilor de înregistrare sistematică, în baza deciziei directorului oficiului teritorial.
- (2) Structura cu atribuții în domeniul resurselor umane îndeplinește următoarele atribuții:
- a) asigură și aplică politici de personal, politici de salarizare în cadrul oficiului teritorial;
 - b) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante de execuție, cu excepția celor a căror organizare intră în competența Agenției Naționale;
 - c) analizează nevoile și stabilește obiectivele de formare și perfecționare profesională prin consultarea șefilor de compartimente, cu stabilirea bugetului destinat pregătirii profesionale a personalului;
 - d) întocmește, pe baza propunerilor compartimentelor funcționale, planul anual de formare profesională și îl supune spre aprobare directorului oficiului teritorial;
 - e) întocmește statul de funcții;
 - f) întocmește și actualizează lunar statul de personal al oficiului teritorial, precum și anexele acestuia;
 - g) primește, centralizează și verifică pontajul salariaților din cadrul oficiului teritorial în vederea întocmirii statelor de plată;
 - h) ține și transmite Direcției Managementul Resurselor Umane din cadrul Agenției Naționale, până cel târziu la data de trei a fiecărei luni, pentru luna anterioară, condica de prezență a salariaților Agenției Naționale care au locul de muncă în cadrul oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
 - i) întocmește și actualizează dosarele de personal ale angajaților oficiului teritorial;

- j) întocmește, în baza propunerilor transmise de către șefii compartimentelor funcționale, programarea concediilor de odihnă și o supune spre aprobare directorului oficiului teritorial;
 - k) centralizează și ține evidența concediilor de odihnă, a zilelor libere acordate pentru evenimente familiale deosebite, a concediilor fără plată, a recuperărilor și a concediilor medicale pentru personalul din cadrul oficiului teritorial;
 - l) întocmește și completează Registrul general de evidență a salariaților din cadrul oficiului teritorial și îl transmite inspectoratului teritorial de muncă din raza teritorială;
 - m) întocmește contractele individuale de muncă și actele adiționale ale acestora;
 - n) urmărește actualizarea fișelor de post de către șefii de compartiment, ori de câte ori este necesar;
 - o) coordonează evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale angajaților;
 - p) întocmește și distribuie deciziile emise de directorul oficiului teritorial în domeniul resurselor umane;
 - q) ține evidența sancțiunilor disciplinare;
 - r) întocmește și eliberează adeverințe privind plata contribuției de asigurări de sănătate, numărul zilelor de concediu medical efectuat și veniturile nete ale angajaților;
 - s) ține evidența salariaților după arondarea la casele de asigurări de sănătate;
 - t) fundamentează propunerea de cheltuieli de personal în vederea elaborării bugetului oficiului teritorial;
 - u) coordonează și urmărește însușirea și aplicarea normelor de protecție a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor;
 - v) coordonează activitatea de aplicare a normelor privind securitatea și sănătatea în muncă;
 - w) solicită viza de control financiar preventiv pentru toate documentele supuse acesteia, conform legii;
 - x) gestionează declarațiile de avere și de interese pentru personalul cu funcție de conducere sau de execuție, după caz, conform prevederilor legale;
 - y) ține evidența condicii de prezență și a ordinelor de deplasare.
- (3)** Structura cu atribuții în domeniul activității de soluționare a petițiilor și de secretariat îndeplinește următoarele atribuții:
- a) primirea, înregistrarea în registrul de evidență a petițiilor și îngrijirea de rezolvare, în termenul legal, a petițiilor formulate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) asigurarea primirii, înregistrării în registrul special de evidență și soluționării, în termenul legal, a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) asigurarea programului obligatoriu de relații cu publicul;

- d) asigurarea programării audiențelor conform programului stabilit de directorul oficiului teritorial și întocmirea fișelor de audiență;
 - e) urmărirea soluționării problemelor ridicate de către petenți în cadrul audiențelor;
 - f) înaintarea petițiilor înregistrate către compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului și urmărirea soluționării și redactării în termen a răspunsului;
 - g) asigurarea expedierii răspunsului către petiționar în termenul legal, îngrijindu-se și de clasarea și arhivarea petițiilor, în condițiile legii;
 - h) întocmirea, conform prevederilor legale sau la solicitarea directorului oficiului teritorial și a Agenției Naționale, anual sau ori de câte ori este nevoie, de situații statistice și rapoarte privind activitatea de soluționare a petițiilor și a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - i) asigurarea afișării la sediul instituției, precum și publicarea pe pagina proprie de internet a informațiilor de interes public care se comunică din oficiu;
 - j) asigurarea primirii, înregistrării, evidenței și distribuirii lucrărilor intrate la mapa directorului;
 - k) înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieșiri și consemnarea numărului și datei pe documentul primit;
 - l) preluarea și comunicarea notelor telefonice, faxurilor și e-mailurilor.
- (4) Directorul oficiului teritorial poate înființa Serviciul Relații cu Publicul, temeinic justificat, cu acordul prealabil al directorului general al Agenției Naționale, funcția de conducere aferentă rezultând din transformarea unei funcții de șef birou. În cazul oficiilor teritoriale care vor înființa Serviciul Relații cu Publicul, activitatea de soluționare a petițiilor va fi preluată de Serviciul Relații cu Publicul.
- Art. 33. - (1)** Directorul oficiului teritorial poate înființa un compartiment pentru interogarea bazei de date, în cadrul structurilor prevăzute în organigramă sau în subordinea sa directă.
- (2)** Compartimentul interogare bază de date exercită următoarele atribuții:
- a) efectuează verificări, la nivelul oficiului teritorial, în urma solicitărilor înregistrate cu privire la existența/inexistența în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară a imobilelor, proprietatea persoanelor fizice/juridice, ce fac obiectul erificărilor instituțiilor abilitate prin legi special.
 - b) furnizează informațiile solicitate instituțiilor abilitate prin legi speciale, cu privire la existența/inexistența în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară a imobilelor, proprietatea persoanelor fizice/juridice, în urma erificărilor efectuate la nivelul oficiului teritorial;

c) verifică și eliberează celelalte certificate cu privire la existența/inexistența imobilelor în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară, indiferent de solicitant;

d) arhivează răspunsurile la adresele ce au ca obiect verificarea deținerii de bunuri imobile de către anumite persoane fizice/juridice, la solicitarea instituțiilor abilitate.

Art. 34. - (1) Directorul oficiului teritorial poate înființa un compartiment funcțional distinct în scopul arhivării documentelor create și deținute de către oficiul teritorial, în cadrul structurilor prevăzute în organigramă sau în subordinea sa directă.

(2) Compartimentul arhivă exercită următoarele atribuții:

a) organizează activitatea de arhivare și scanare a documentelor instituției și urmărește arhivarea tuturor dosarelor, păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal cuprinse în acestea, în conformitate cu prevederile legale în materie;

b) constituie, prelucrează și selecționează documentele din arhiva oficiului teritorial în conformitate cu prevederile Nomenclatorului arhivistic al oficiului teritorial asigură evidența, inventarierea și selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor pe care le dețin, conform prevederilor legale;

c) constituie rețeaua automatizată de informatizare și documentare arhivistică;

d) asigură cunoașterea, de către salariați a legislației și a măsurilor practice pentru protecția datelor confidențiale;

e) controlează accesul la consultarea și utilizarea datelor și informațiilor din arhiva instituției, în conformitate cu prevederile legale;

f) autorizează scoaterea temporară a documentelor în scopul realizării activității de documentare;

g) asigură instruirea tuturor salariaților cu privire la legislația aplicabilă realizării protecției documentelor și privind măsurile practice pentru protecția datelor confidențiale;

h) asigură, anual, gruparea documentelor pe unități arhivistice, potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul arhivistic;

i) asigură evidența tuturor intrărilor și ieșirilor din depozit pe baza registrului special;

j) asigură păstrarea documentelor deținute în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

k) asigură întocmirea evidențelor necesare situațiilor de analiză și sinteză legate de arhivă;

l) asigură predarea integrală a arhivei selecționate la unitățile de recuperare;

m) pune la dispoziția delegatului Arhivelor Naționale toate documentele solicitate în cazul unui control.

Art. 34¹. - (1) În cazul oficiilor teritoriale care au în statul de funcții minimum 100 de posturi, directorul oficiului teritorial poate înființa postul de director adjunct instituție subordonată, temeinic justificat, prin transformarea unui post de conducere, cu acordul prealabil al directorului general al Agenției Naționale, post care se va regăsi în statul de funcții al oficiului teritorial.

(2) Funcția de director adjunct poate fi ocupată de persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: drept, economic, inginerie geodezică sau de persoane cu studii superioare de lungă durată în domeniul științelor administrative.

(3) Atribuțiile și responsabilitățile directorului adjunct se stabilesc prin fișa postului. Directorul adjunct va avea în coordonare și conducere minimum două servicii, cu excepția Serviciului Cadastru și a Serviciului Publicitate Imobiliară.

Art. 35. - (1) În cadrul oficiilor teritoriale își desfășoară activitatea specialiști GIS/IT care au calitatea de angajați ai Agenției Naționale - Direcția Informatică, fiind subordonați directorului acestei direcții.

(2) Specialiștii GIS/IT colaborează cu compartimentele funcționale din cadrul oficiului teritorial în care își desfășoară activitatea, în vederea asigurării continuității activităților oficiilor teritoriale și structurilor subordonate.

(3) «abrogat»

(4) Directorul oficiului teritorial poate sesiza directorul Direcției Informatică cu privire la eventualele deficiențe ale activității specialistului GIS/IT.

(5) Directorul oficiului teritorial confirmă condica de prezență pentru salariații menționați la alin. (1) și o transmite Direcției managementul resurselor umane din cadrul Agenției Naționale, prin intermediul persoanei responsabile cu activitatea de resurse umane din cadrul oficiului teritorial, până cel târziu la data de trei a fiecărei luni, pentru luna anterioară.

(6) Planificarea concediului legal de odihnă a specialiștilor GIS/IT, precum și cererile de concediu aprobate se transmit spre știință oficiilor teritoriale de către Direcția informatică.

(7) «abrogat»

(8) «abrogat»

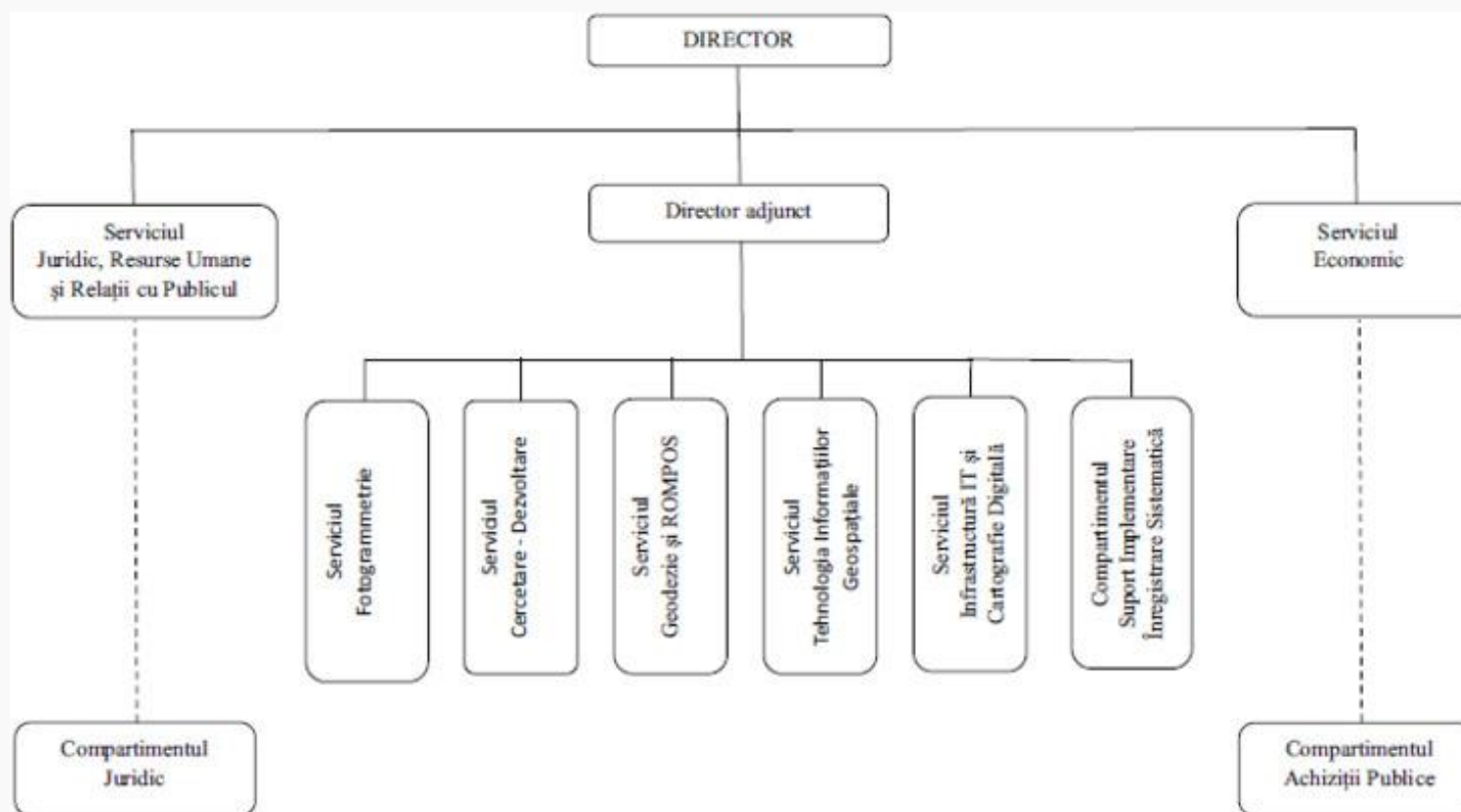
Art. 36. - (1) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie abatere disciplinară.

(2) Comisia de disciplină constituită la nivelul oficiului teritorial soluționează sesizările privind abaterile disciplinare săvârșite de personalul propriu, inclusiv de registratorii de carte funciară și de salariații cu funcții de conducere, cu excepția celor prevăzuți la art. II alin. (1) din Legea nr. 185/2018 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 31/2018 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996.

(3) Comisia de disciplină constituită la nivelul Agenției Naționale poate soluționa, în cazuri bine justificate, la solicitarea directorului oficiului teritorial, sesizarea împotriva unui salariat cu funcție de conducere. Președintele comisiei de disciplină din cadrul Agenției Naționale decide dacă declinarea competenței este justificată.

ANEXA Nr. 3

Organigrama Centrului Național de Cartografie

**ANEXA Nr. 4**

Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Național de Cartografie

Art. 1. - Centrul Național de Cartografie, denumit în continuare Centrul Național este instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliar, denumită în continuare Agenția Națională.

Art. 2. - Centrul Național se finanțează din sumele repartizate de Agenția Națională, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. - Rolul principal al Centrului Național constă în asigurarea suportului tehnic de specialitate pentru realizarea și actualizarea bazelor de date geodezice și cartografice la nivel național în vederea realizării atribuțiilor Agenției Naționale și a oficiilor teritoriale.

Art. 4. - (1) Structurile funcționale din cadrul Centrului Național sunt serviciile și compartimentele.

(2) Compartimentele sunt structuri coordonate de salariați cu funcții de execuție, aflate în subordinea directă a directorului/directorului adjunct sau a șefului de serviciu.

(3) În cadrul Centrului Național se regăsesc următoarele tipuri de relații:

a) relații de autoritate, care se stabilesc între directorul Centrului Național și șefii structurilor funcționale, după caz, între funcțiile de conducere și cele de execuție din subordine;

b) relații de coordonare în domeniul de specialitate, care se stabilesc între structurile funcționale din cadrul Centrului Național și birourile teritoriale;

c) relații de colaborare cu:

- direcțiile și serviciile din cadrul Agenției Naționale;
- oficiile de cadastru și publicitate imobiliară;
- orice alte instituții centrale sau locale ale administrației publice în domeniul său de activitate;
- persoane fizice sau juridice în domeniul său de activitate.

(4) Relațiile de cooperare externă se stabilesc numai în limitele mandatului acordat de conducerea Agenției Naționale.

Art. 5. - (1) Directorul Centrului Național are obligația de a mandata, cu aprobarea directorului general al Agenției Naționale, o persoană cu funcție de conducere, care să îndeplinească atribuțiile sale, în caz de absență din instituție, precum și în situația apariției unui conflict de interese.

(2) În exercitarea atribuțiilor, directorul adjunct și șefii structurilor funcționale au obligația de a mandata un salariat din subordine, care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare, în conformitate cu procedura de delegare a atribuțiilor emisă de Agenția Națională.

(3) Directorul Centrului Național poate dispune detașarea sau delegarea salariaților în condițiile prevăzute de lege.

Art. 6. - Pentru activități cu caracter temporar se pot constitui comisii și grupuri de lucru pentru realizarea proiectelor și obiectivelor, în funcție de evoluția și necesitățile instituției, la propunerea titularilor funcțiilor de conducere și cu aprobarea directorului Centrului Național.

Art. 7. - (1) Centrul Național, în realizarea obiectului său de activitate, îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură modernizarea rețelelor geodezice și de nivelment la nivel național, precum și participarea cu date în vederea asigurării mentenanței sistemului național de stații permanente GNSS;

b) realizează lucrări geodezice, topografice și gravimetrice pentru întreținerea și modernizarea rețelelor de sprijin, îndesire, ridicare și cvasigeoidului la nivel național;

c) realizează și actualizează harta oficială a României în format analogic și digital, precum și modelul digital al terenului, inclusiv cu utilizarea datelor furnizate gratuit de alte instituții și autorități abilitate, după caz;

d) participă cu date și informații la realizarea și mentenanța infrastructurii de date spațiale la nivel național pentru transpunerea Directivei INSPIRE în România;

e) prelucrează înregistrări fotogrammetrice și de teledetecție;

f) participă la realizarea și administrarea bazei de date geodezice și cartografice naționale, împreună cu oficiile teritoriale;

g) furnizează și realizează, la cerere, lucrări de specialitate și produse derivate din datele existente în bazele de date proprii și în cele existente în arhiva Agenției Naționale și a oficiilor teritoriale;

h) participă la recuperarea datelor obținute din recepția lucrărilor tehnice de specialitate și integrarea lor în baza de date geodezică și cartografică națională;

i) participă la realizarea și actualizarea metodologiilor, specificațiilor tehnice, normelor, standardelor tehnologice, a modelelor și structurilor de date geodezice și cartografice;

j) asigură suportul tehnic și participarea la derularea și recepția lucrărilor de specialitate realizate în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară;

k) organizează cercetarea și dezvoltarea în domeniile specifice de activitate;

l) creează și dezvoltă sisteme și tehnologii de specialitate pe baza datelor existente;

m) emite avizul pentru începerea lucrărilor și realizează recepția pentru lucrările de geodezie, cartografie, fotogrammetrie, teledetecție și aerofotografiere;

n) asigură tipărirea suportului analogic și digital pentru realizarea campaniei de informare și conștientizare publică a cetățenilor;

o) participă la implementarea proiectelor interne și internaționale în care este implicată Agenția Națională;

p) execută, la cerere, lucrări de specialitate din domeniul de activitate, contra cost pe baza Normelor de timp aprobate de Agenția Națională.

q) întreține și administrează Sistemul românesc de determinare a poziției (ROMPOS).

r) monitorizează activitatea oficiilor teritoriale de verificare periodică a stării fizice a punctelor din rețeaua geodezică națională și rețeaua de nivelment națională, precum și a mentenanței acestora.

s) furnizează servicii de specialitate în domeniile fotogrammetriei, topografiei, geodeziei, inclusiv al gravimetriei geodezice, pe baza devizelor întocmite conform normelor de timp pentru operațiile necesare realizării lucrărilor de specialitate în cadrul Centrului Național de Cartografie, aprobate prin ordin al directorului general al Agenției Naționale.

Art. 8. - (1) Centrul Național își desfășoară activitatea pe baza strategiei aprobate de conducerea Agenției Naționale, rezultată din strategia acesteia.

(2) Strategia se defalcă în proiecte și obiective la care, pe lângă acțiunile stabilite prin acestea, se adaugă activitățile curente care intervin în procesul de execuție. Controlul îndeplinirii proiectelor și obiectivelor se exercită de către directorul și directorul adjunct al Centrului Național și de către șefii de servicii.

(3) La sfârșitul anului sau ori de câte ori se impune, se întocmește și se prezintă Agenției Naționale situația îndeplinirii proiectelor și obiectivelor, realizate sau în curs de realizare.

Art. 9. - (1) Centrul Național este condus de un director.

(2) Directorul este numit prin ordin al directorului general al Agenției Naționale, în urma susținerii unui concurs organizat în condițiile legii și are calitatea de angajat al Centrului Național.

(3) Directorul conduce întreaga activitate a Centrului Național, pe care îl reprezintă în raporturile cu celelalte instituții și autorități publice centrale și locale, cu persoanele fizice și juridice române sau străine, precum și în justiție.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale directorul Centrului Național emite decizii.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale directorul poate înființa, prin decizie, cu acordul prealabil al directorului general, compartimente funcționale la nivelul Centrului Național pe baza organigramei aprobate prin ordin al directorului general al Agenției Naționale și stabili atribuțiile specifice acestora.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul poate să desemneze salariați din cadrul Centrului Național care îndeplinesc condițiile legale să desfășoare activități de suport pentru Programul național de cadastru și carte funciară.

Art. 10. - (1) Directorul Centrului Național îndeplinește următoarele atribuții:

a) organizează, coordonează și controlează activitatea Centrului Național;

b) asigură aplicarea cadrului legislativ și normativ, a ordinelor directorului general al Agenției Naționale și a hotărârilor Consiliului de Administrație al Agenției Naționale și a propriilor decizii în contextul activităților desfășurate de către personalul din subordine;

c) răspunde de buna gestionare a patrimoniului instituției și integritatea bunurilor;

d) răspunde de gestionarea fondurilor alocate în calitate de ordonator terțiar de credite;

e) coordonează îndeplinirea sarcinilor ce rezultă din programele anuale, stabilind măsuri pentru folosirea deplină a capacității de lucru;

f) aprobă notele de fundamentare și propunerile pentru bugetul anual al Centrului Național pe care le înaintează Agenției Naționale;

g) propune, spre aprobare, directorului general al Agenției Naționale structura organizatorică și statul de funcții;

h) prezintă periodic sau ori de câte ori este nevoie, Agenției Naționale rapoarte privind activitățile desfășurate și rezultatele obținute în cadrul Centrului Național;

i) aprobă fișele de post pentru angajații din subordine;

j) aprobă fișele de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților Centrului Național;

k) coordonează, menține și îmbunătățește continuu Sistemul de Management al Calității SR EN ISO 9001:2015 în cadrul Centrului Național și numește responsabilul cu calitatea;

l) asigură implementarea, prin șefii compartimentelor funcționale, a standardelor de control intern, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

m) asigură respectarea programului de audiențe stabilit prin decizie și prezența persoanelor nominalizate prin aceasta.

n) stabilește prin decizie, la propunerea șefilor compartimentelor funcționale, atribuțiile suplimentare ce revin fiecărui salariat, în completarea fișei postului.

o) aprobă prin decizie, Regulamentul Intern al Centrului Național.

(2) Directorul poate delega din atribuții directorului adjunct al Centrului Național.

(3) Directorul adjunct al Centrului Național îndeplinește următoarele atribuții:

a) coordonează și controlează activitatea tehnico - profesională pentru atingerea obiectivelor, acțiunilor și indicatorilor de performanță ce revin Centrului Național;

b) asigură aplicarea cadrului legislativ și normativ, a deciziilor directorului Centrului Național și a propriilor decizii în contextul activităților desfășurate de către personalul din serviciile tehnice;

c) asigură buna gestionare a patrimoniului instituției și integritatea bunurilor;

- d) asigură gestionarea fondurilor alocate serviciilor tehnice de către directorul Centrului Național;
 - e) răspunde de îndeplinirea sarcinilor ce rezultă din programele anuale pentru serviciile tehnice, stabilind măsuri pentru folosirea deplină a capacității de lucru;
 - f) elaborează și supune spre aprobare notele de fundamentare și propunerile pentru bugetul anual al serviciilor tehnice pe care le înaintează directorului Centrului Național;
 - g) propune, spre aprobare, directorului structura organizatorică a compartimentelor funcționale ale serviciilor tehnice precum și modificarea acestora;
 - h) prezintă periodic sau ori de câte ori este nevoie, directorului Centrului Național rapoarte privind activitățile desfășurate și rezultatele obținute în cadrul serviciilor tehnice;
 - i) propune spre aprobare directorului Centrului Național fișele de post pentru angajații din serviciile tehnice;
 - j) avizează și supune spre aprobare rapoarte de evaluare pentru salariații din cadrul serviciilor tehnice ale Centrului Național;
 - k) participă la coordonarea întregul sistemului managementului calității, conform ISO:9001 și propune spre aprobare responsabilul cu sistemul de asigurare a calității pentru întreaga activitate a Centrului Național;
 - l) urmărește implementarea, prin șefii serviciilor tehnice, a standardelor de control intern, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (4) Directorul adjunct este în subordinea directorului Centrului Național și este numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat în condițiile legii.
- Art. 11. -** Activitatea Centrului Național în domeniul fotogrammetriei și scanării laser este îndeplinită de către Serviciul Fotogrammetrie, care exercită următoarele atribuții:
- a) participă cu date geospațiale în scopul întreținerii hărților oficiale ale României;
 - b) furnizează permanent date derivate din datele fotogrammetrice în vederea asigurării infrastructurii de date geospațiale din cadrul Directivei INSPIRE;
 - c) realizează, întreține și actualizează modelul digital al terenului la nivel național pe baza datelor realizate de terți;
 - d) exploatează imaginile fotogrammetrice, realizează lucrările de aerotriangulație digitală, de stereorestituție și generează produsele finale;
 - e) exploatează norii de puncte obținuți prin scanare laser, generează modelul digital al terenului și al suprafeței și realizează produse derivate;

- f)** participă la realizarea proiectelor interne și internaționale, inclusiv de cercetare, în domeniul fotogrammetriei și scanării laser;
- g)** asigură asistență tehnică în domeniile de specialitate, la solicitarea Agenției Naționale și a altor beneficiari interni și/sau externi;
- h)** participă la avizarea și recepția proiectelor și lucrărilor de specialitate în domeniile fotogrammetriei și scanării laser;
- i)** integrează datele provenite din seturile de date interne sau obținute prin colaborări/cooperări externe sau recuperate din recepția lucrărilor de specialitate;
- j)** participă la verificarea lucrărilor fotogrammetrice și de scanare laser, la solicitarea Agenției Naționale;
- k)** efectuează modelarea 3D a obiectelor și realizează produse derivate, pornind de la seturi de date proprii sau obținute de la terți;
- l)** promovează tehnologiile de realizare a produselor 2D și 3D prin metode fotogrammetrice și/sau de scanare laser;
- m)** participă la elaborarea metodologiilor, normativelor, standardelor și specificațiilor tehnice de realizare a produselor fotogrammetrice și de scanare laser;
- n)** participă la elaborarea documentației necesare pentru aprobarea bugetului Centrului Național, precum și la desfășurarea activităților legate de achizițiile publice specifice domeniilor de activitate;
- o)** participă la elaborarea de normative și standarde de realizare a produselor în domeniul fotogrammetriei și scanării laser.

Art. 12. - Serviciul Fotogrammetrie este înființat în subordinea directorului adjunct al Centrului Național și este condus de un șef de serviciu numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat în condițiile legii.

Art. 13. - Activitatea Centrului Național în domeniul geodeziei este îndeplinită de către Serviciul Geodezie și ROMPOS, care exercită următoarele atribuții:

- a)** administrează, monitorizează, dezvoltă și asigură funcționarea Sistemului românesc de determinare a poziției (ROMPOS) și a serviciilor de timp real furnizate utilizatorilor;
- b)** administrează, întreține și dezvoltă Rețeaua geodezică națională spațială de clasă A, formată din stațiile GNSS permanente;
- c)** asigură serviciul de suport tehnic utilizatorilor ROMPOS și administrează baza de date a acestora;
- d)** actualizează informațiile referitoare la stațiile GNSS permanente în bazele de date EPN, DOMES și EUPOS;

e) îndeplinește formalitățile tehnice cu privire la furnizarea sau schimbul de date de la stațiile GNSS permanente, în baza solicitărilor, acordurilor și protocoalelor de colaborare sau cooperare naționale și internaționale, și asigură respectarea prevederilor acestora;

f) execută, modernizează și menține în stare de utilizare/funcționare rețelele geodezice naționale;

g) execută lucrări geodezice, de nivelment și gravimetrice, necesare modernizării și integrării rețelelor geodezice naționale în sistemele de referință europene, EUREF și EUVN;

h) realizează, în colaborare cu oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale, inventarierea și întreținerea rețelelor geodezice naționale;

i) execută lucrările pentru determinarea rețelelor geodezice de sprijin, îndesire și ridicare în intravilan și extravilan, lucrările de reperaj și descifrare fotogrammetrică și alte lucrări geodezice de teren și birou;

j) participă la realizarea lucrărilor geodezice și gravimetrice din cadrul diverselor programe științifice interne și internaționale;

k) participă la executarea lucrărilor de specialitate în cadrul derulării proiectelor și programelor interne și internaționale;

l) contribuie activ prin propunerea de reglementări specifice adresate Agenției Naționale, legate de domeniul de specialitate;

m) participă la elaborarea documentației necesare pentru aprobarea bugetului Centrului Național, precum și la desfășurarea activităților legate de achizițiile publice specifice domeniului de activitate;

n) participă la verificarea lucrărilor geodezice și topografice.

Art. 14. - Serviciul Geodezie și ROMPOS este înființat în subordinea directorului adjunct al Centrului Național și este condus de un șef de serviciu numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat în condițiile legii.

Art. 15. - Activitatea Centrului Național în domeniul cercetării-dezvoltării este îndeplinită de către Serviciul Cercetare-Dezvoltare, care exercită următoarele atribuții:

a) realizează proiectarea rețelelor geodezice naționale;

b) realizează activități de dezvoltare tehnologică, cercetare și proiectare în domeniile de specialitate;

c) coordonează și realizează activitatea de cercetare și consolidare a proiectelor rezultate din derularea programelor interdisciplinare naționale și internaționale din domeniul de specialitate al Centrului Național;

d) promovează acțiunile necesare dezvoltării de metodologii, standarde și norme tehnice în domeniile de specialitate;

e) analizează și promovează tehnologii și tehnici de vârf în domeniile de specialitate;

- f) coordonează crearea unei baze pentru asigurarea cercetării, transferului tehnologic și consultanței în domeniul de specialitate;
- g) verifică și recepționează lucrările geodezice și topografice;
- h) furnizează permanent date geodezice în vederea asigurării infrastructurii de date geospațiale din cadrul Directivei INSPIRE;
- i) organizează, proiectează și participă la executarea ciclurilor de măsurători pentru cotarea stațiilor permanente GNSS, în poligoanele maregrafelor, și legarea acestora la rețeaua de nivelment geometric de precizie;
- j) realizează proiectarea și participă la organizarea și executarea lucrărilor de specialitate în cadrul derulării programelor interne și internaționale;
- k) contribuie activ prin propunerea de reglementări adresate Agenției Naționale specific legate de domeniul de specialitate;
- l) participă la elaborarea documentației necesare pentru aprobarea bugetului Centrului Național, precum și la desfășurarea activităților legate de achizițiile publice specifice domeniului de activitate.

Art. 16. - Serviciul Cercetare-Dezvoltare este înființat în subordinea directorului adjunct al Centrului Național și este condus de un șef de serviciu numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat în condițiile legii.

Art. 16¹. - Activitatea Centrului Național în domeniul tehnologiei informațiilor geospațiale și a bazelor de date este îndeplinită de către Serviciul Tehnologia Informațiilor Geospațiale, care exercită următoarele atribuții:

- a) dezvoltă sisteme GIS în cadrul Centrului Național sau pentru beneficiari externi, conform solicitărilor Agenției Naționale;
- b) furnizează date geospațiale în vederea asigurării infrastructurii de date din cadrul Directivei INSPIRE;
- c) asigură infrastructura de comunicații de date și de aplicație dedicate, precum și suportul tehnic privind dezvoltarea și menținerea în funcțiune a sistemelor de tip GIS;
- d) gestionează sistemele de baze de date geospațiale cu aplicații în domeniile de specialitate și alte aplicații de tip GIS;
- e) asigură securitatea informațiilor la nivel de bază de date;
- f) asigură integritatea datelor geospațiale distribuite în rețea, utilizând strategii de backup;
- g) realizează și dezvoltă sisteme de baze de date pentru studii, proiecte și lucrări în domeniul GIS, utilizând resursele tehnologice din cadrul Centrului Național;

- h) dezvoltă programe pentru automatizarea proceselor tehnologice de lucru din cadrul Centrului Național sau al oficiilor teritoriale, la solicitarea Agenției Naționale și a instituțiilor subordonate;
- i) participă la verificarea, avizarea și executarea lucrărilor cartografice;
- j) participă la definirea și implementarea structurilor și modelelor de date cu caracter cartografic, conform standardelor specifice;
- k) execută activități de obținere a bazelor de date GIS pentru activități proprii ale Centrului Național;
- l) creează și întreține bazele de date geospațiale care stau la baza hărților oficiale ale României;
- m) participă în cadrul proiectelor interne și internaționale, în domeniul de specialitate;
- n) asigură asistența tehnică de specialitate, la solicitarea Agenției Naționale și a altor beneficiari interni și/sau externi;
- o) contribuie activ prin propunerea de reglementări adresate Agenției Naționale specific legate de domeniul de specialitate;
- p) participă la elaborarea documentației necesare aprobării bugetului Centrului Național, precum și la desfășurarea activităților legate de achizițiile publice specifice domeniului de activitate;
- q) participă la elaborarea de normative și standarde de realizare a produselor cartografice.

Art. 16². - Serviciul Tehnologia Informațiilor Geospațiale este înființat în subordinea directorului adjunct al Centrului Național și este condus de un șef de serviciu numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen organizat în condițiile legii.

Art. 16³. - Activitatea Centrului Național în domeniul infrastructurii IT și cartografiei digitale este îndeplinită de către Serviciul Infrastructură IT și Cartografie Digitală, care exercită următoarele atribuții:

- a) dezvoltă sistemele IT în cadrul Centrului Național pentru necesitățile acestuia sau pentru terți, conform solicitărilor Agenției Naționale;
- b) asigură funcționalitatea infrastructurii de comunicație, a echipamentelor conectate la aceasta și a aplicațiilor dedicate;
- c) asigură integritatea și confidențialitatea datelor din infrastructura Centrului Național, utilizând tehnologii de backup și arhivare, precum și administrarea sistemelor IT din cadrul Centrului Național;
- d) dezvoltă programe și interfețe utilizator pentru automatizarea proceselor tehnologice de lucru din cadrul Centrului Național sau la solicitarea Agenției Naționale și a oficiilor teritoriale;
- e) realizează și întreține hărțile oficiale ale României în format analogic și digital;
- f) participă la avizarea și recepția proiectelor și lucrărilor executate în domeniul cartografiei;
- g) participă la verificarea lucrărilor cartografice, la solicitarea Agenției Naționale;

- h) execută studii, proiecte și lucrări privind realizarea cartografică a hărților tematice analogice și digitale;
- i) execută lucrările de cartografie pentru terțe persoane juridice/fizice;
- j) întocmește și întreține atlasul de semne convenționale pentru planuri și hărți la diverse scări, în format analogic și digital;
- k) participă la elaborarea de normative și standarde de realizare a produselor cartografice;
- l) editează și printează hărți, planuri la diverse scări și alte produse cartografice derivate din acestea;
- m) participă la elaborarea documentației necesare pentru aprobarea bugetului Centrului Național de Cartografie, precum și la desfășurarea activităților legate de achizițiile publice specifice domeniului de activitate.

Art. 16⁴. - Serviciul Infrastructură IT și Cartografie Digitală este înființat în subordinea directorului adjunct al Centrului Național și este condus de un șef de serviciu numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat în condițiile legii.

Art. 17. - Activitatea Centrului Național de suport implementare înregistrare sistematică este îndeplinită de către Compartimentul Suport Implementare Înregistrare Sistematică, care exercită următoarele atribuții:

- a) realizează activitățile prevăzute pentru Centrul Național în programul național de cadastru și carte funciară;
- b) elaborează și transmite datele existente în bazele de date geodezice și cartografice, solicitate de Agenția Națională pentru pregătirea, planificarea și desfășurarea lucrărilor de cadastru sistematic;
- c) dezvoltă, întreține și actualizează permanent baza de date națională a sectoarelor cadastrale (SCAD), bazele de date aferente unităților administrativ-teritoriale incluse în PNCCF, pentru organizarea lucrărilor de înregistrare sistematică de către Agenția Națională și OCPI;
- d) planifică și realizează lucrările geodezice și topografice solicitate de Agenția Națională în vederea creșterii gradului de precizie a măsurătorilor tridimensionale și a suportului cartografic pentru verificarea și recepția lucrărilor cadastrale din cadrul programului național;
- e) colaborează cu oficiile teritoriale la verificarea măsurătorilor, a modului de prelucrare a datelor și modului de întocmire a documentelor tehnice cadastrale, în cadrul programului național;
- f) asigură tipărirea documentelor specifice rezultate în urma finalizării lucrărilor de înregistrare sistematică pentru unitățile administrativ-teritoriale din cadrul programului național;
- g) participă la elaborarea documentației necesare pentru aprobarea bugetului Centrului Național de Cartografie, precum și la desfășurarea activităților legate de achizițiile publice specifice domeniului de activitate.

Art. 18. - Compartimentul Suport Implementare Înregistrare Sistematică este înființat în subordinea directorului adjunct al Centrului Național și este condus de un coordonator numit prin decizie a directorului.

Art. 19. - (1) Activitatea Centrului Național în domeniul economic și achiziții publice este îndeplinită de către Serviciul Economic, care exercită următoarele atribuții:

1. În domeniul economic:

- a)** organizează procedurile de achiziții publice conform legislației în vigoare;
- b)** răspunde de activitatea cu caracter administrativ a instituției pe care o coordonează și o monitorizează permanent;
- c)** asigură exercitarea de către Centrul Național a atribuțiilor ce decurg din calitatea sa de ordonator terțiar de credite;
- d)** fundamentează și întocmește proiectul de buget anual al Centrului Național pe baza notelor de fundamentare transmise de serviciile funcționale;
- e)** asigură și răspunde de organizarea contabilității proprii și ține evidența tuturor operațiunilor patrimoniale în conformitate cu prevederile legale; întocmește dările de seamă contabile trimestriale și anuale, precum și contul de execuție bugetară pentru activitatea proprie;
- f)** asigură aplicarea prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- g)** asigură utilizarea fondurilor cuprinse în bugetul aprobat, efectuează plăți în numerar și prin conturile deschise la Trezorerie, în conformitate cu prevederile legale, și ține evidența lor;
- h)** organizează și răspunde de gestionarea patrimoniului Centrului Național și ia măsuri pentru asigurarea integrității acestuia;
- i)** organizează din dispoziția directorului inventarierea patrimoniului, valorificarea rezultatelor acestei acțiuni potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- j)** propune conducerii instituției măsurile ce trebuie luate cu privire la circulația și transferul bunurilor din patrimoniul instituției;
- k)** asigură utilizarea judicioasă a fondurilor și creditelor bugetare aprobate;
- l)** asigură controlul financiar preventiv propriu, prin persoana desemnată în acest sens, cu respectarea prevederilor legale, și exercitarea controlului de gestiune, prevăzut de actele normative în vigoare, asupra existenței documentelor care stau la baza operațiunilor financiar-contabile, a legalității plăților și încasărilor și a celorlalte operațiuni ce aduc modificări patrimoniului instituției;

- m)** elaborează propuneri pentru programul de investiții și reparații capitale ale mijloacelor fixe, în conformitate cu legislația în vigoare, stabilind măsuri de executare a acestora;
 - n)** realizează activitatea de aplicare a normelor privind securitatea și sănătatea în muncă și a celor de prevenire și stingere a incendiilor;
 - o)** organizează și efectuează calculele privind drepturile salariale ale personalului, precum și oricare drepturi, cu operarea tuturor reținerilor datorate de salariații Centrului Național, urmărind respectarea prevederilor legale în vigoare;
 - p)** asigură utilizarea eficientă a mijloacelor de transport din dotarea parcului auto propriu și instruirea și verificarea periodică a conducătorilor auto;
 - q)** întocmește și eliberează adeverințe privind plata veniturilor salariale și a contribuțiilor la bugetul de stat, inclusiv a contribuției de asigurări de sănătate;
 - r)** coordonează și urmărește însușirea și aplicarea normelor de protecție a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor;
 - s)** coordonează activitatea de aplicare a normelor privind securitatea și sănătatea în muncă;
 - ș)** întocmește și eliberează, pe baza documentelor existente în arhivă, adeverințe la solicitarea foștilor angajați ai instituției în ceea ce privește veniturile nete ale acestora și plata contribuției de asigurări de sănătate;
 - t)** asigură calcularea și întocmirea devizelor și situațiilor de plată pentru lucrările și serviciile efectuate de Centrul Național;
 - ț)** tipărește și multiplică produse necesare activității Agenției Naționale, a instituțiilor sale subordonate și terților.
- 2.** În domeniul achizițiilor publice:
- a)** întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
 - b)** elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
 - c)** elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
 - d)** îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare;
 - e)** aplică și finalizează procedurile de achiziții publice;
 - f)** realizează achizițiile directe;
 - g)** constituie și păstrează dosarul achiziției publice;
 - h)** avizează referatele de necesitate;

- i) întocmește și avizează contractele de achiziție împreună cu consilierul juridic;
- j) asigură întocmirea și modificarea programului anual al achizițiilor, în baza solicitărilor compartimentelor de specialitate, corelat cu bugetul aprobat și prevederile legale în vigoare;
- k) utilizează Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice pentru organizarea procedurilor de achiziții și pentru achizițiile electronice prin cumpărare directă;

l) participă la elaborarea documentației necesare pentru aprobarea bugetului Centrului Național, precum și la desfășurarea activităților legate de achizițiile publice specifice domeniului de activitate.

(2) În cadrul Serviciului Economic își desfășoară activitatea Compartimentul Achiziții Publice, subordonat șefului Serviciului Economic, condus de un coordonator numit prin decizie a directorului Centrului Național.

Art. 20. - Serviciul Economic este înființat în subordinea directorului Centrului Național și este condus de un șef serviciu numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat în condițiile legii.

Art. 21. - Activitatea juridică, de resurse umane și relații cu publicul este dusă la îndeplinire de către Serviciul Juridic, Resurse Umane și Relații cu Publicul, care are următoarele atribuții:

1. În domeniul juridic:

a) asigură consultanță și asistență juridică, apără și reprezintă drepturile și interesele legitime ale instituției în raport cu alte autorități publice, instituții de orice natură, persoane fizice sau juridice române ori străine, în limita mandatului dat de directorul Centrului Național;

b) pe baza împuternicirii directorului Centrului Național reprezintă și apără interesele acestuia în fața autorităților administrației publice, a organelor Ministerului Public, a instanțelor judecătorești, a altor organe de jurisdicție, precum și în cadrul oricăror proceduri prevăzute de lege;

c) elaborează și formulează acțiuni, întâmpinări, răspunsuri la interogatorii, cereri de intervenție, exercită căi de atac, propune, în baza unor referate motivate, directorului Centrului Național renunțarea la acțiuni și căi de atac, exercită orice mijloace legale de apărare a drepturilor și intereselor acestuia;

d) comunică directorului Centrului Național de îndată soluțiile pronunțate de către instanțele de judecată;

e) păstrează secretul profesional privitor la cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege;

f) ia măsuri pentru obținerea titlurilor executorii și a punerii în executare a acestora, potrivit legii, în vederea recuperării creanțelor și a altor drepturi patrimoniale ale Centrului Național;

- g) asigură consultanță de specialitate și redactează opinii fundamentate juridic la solicitarea tuturor departamentelor din cadrul Centrului Național, necesare interpretării corecte și aplicării unitare a prevederilor legale;
- h) acordă asistență juridică prin participarea, în calitate de membru, în cadrul comisiilor de disciplină, potrivit prevederilor actelor normative și competenței sale;
- i) participă în comisiile de achiziție, în comisiile de soluționare a contestațiilor și la negocierea proiectelor de contracte, în cadrul procedurilor de achiziție publică;
- j) participă în comisiile de concurs/examinare și în cele de soluționare a contestațiilor la concursurile organizate în vederea selectării personalului în cadrul Centrului Național;
- k) participă în cadrul comisiilor de specialitate și al grupurilor de lucru în baza deciziilor emise de directorul Centrului Național;
- l) ține evidența la zi a cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată și repartizate în sarcina sa pentru soluționare;
- m) întocmește rapoarte de activitate și propune măsuri pentru îmbunătățirea activității pe linie juridică și le înaintează directorului Centrului Național;
- n) analizează, după caz, influențele asupra patrimoniului aflat în administrarea Centrului Național rezultate din soluționarea proceselor în care a asigurat reprezentarea și din relațiile contractuale avute în evidență, propunând măsurile care se impun pentru protejarea intereselor patrimoniale și pentru asigurarea unei prestații juridice de calitate;
- o) redactează, avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic în baza dispozițiilor primite pe scară ierarhică;
- p) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea Centrului Național și prevăzute de legislația în vigoare;
- q) solicită viza de control financiar preventiv pentru toate documentele emise de Serviciul Juridic, Resurse Umane și Relații cu Publicul, supuse acestuia, conform legii.

2. În domeniul resurselor umane:

- a) asigură și aplică politici de personal și politici de salarizare în cadrul Centrului Național;
- b) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante de execuție și de conducere, în condițiile legii;
- c) analizează nevoile și stabilește obiectivele de formare și perfecționare profesională prin consultarea șefilor de compartimente, cu încadrarea în bugetul destinat pregătirii profesionale a personalului;
- d) întocmește, pe baza propunerilor compartimentelor funcționale, planul anual de formare profesională și îl supune spre aprobare directorului Centrului Național;
- e) întocmește statul de funcții și îl supune spre aprobare Agenției Naționale;

- f)** întocmește și actualizează lunar statul de personal al Centrului Național, precum și anexele acestuia;
 - g)** primește, centralizează și verifică pontajul salariaților din cadrul Centrului Național, în vederea întocmirii statelor de plată;
 - h)** întocmește și actualizează dosarele de personal ale angajaților Centrului Național;
 - i)** întocmește, în baza propunerilor transmise de către șefii compartimentelor funcționale, programarea concediilor de odihnă și o supune spre aprobare directorului Centrului Național;
 - j)** centralizează și ține evidența concediilor de odihnă, a zilelor libere acordate pentru evenimente familiale deosebite, a concediilor fără plată, a recuperărilor și a concediilor medicale pentru personalul din cadrul Centrului Național;
 - k)** întocmește și completează Registrul general de evidență a salariaților din cadrul Centrului Național și îl transmite inspectoratului teritorial de muncă din raza teritorială;
 - l)** întocmește contractele individuale de muncă și actele adiționale ale acestora;
 - m)** urmărește actualizarea fișelor de post de către șefii de compartiment, ori de câte ori este nevoie;
 - n)** coordonează evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale angajaților;
 - o)** întocmește și distribuie deciziile emise de directorul Centrului Național în domeniul resurselor umane, în baza referatelor emise de compartimentele interesate;
 - p)** ține evidența sancțiunilor disciplinare;
 - q)** întocmește și eliberează adeverințe privind: numărul zilelor de concediu medical, concediu de odihnă, concediu fără plată, vechimea în muncă, încadrarea unor perioade în condiții de grupa I și/sau a II-a de muncă etc.;
 - r)** ține evidența salariaților după arondarea la casele de asigurări de sănătate;
 - s)** fundamentează propunerea de cheltuieli de personal în vederea elaborării bugetului Centrului Național;
 - t)** gestionează declarațiile de avere și de interese pentru personalul cu funcție de conducere sau de execuție, după caz, conform prevederilor legale;
 - u)** ține evidența condicilor de prezență și a ordinelor de deplasare.
- 3. În domeniul relațiilor cu publicul:**
- a)** asigură primirea, înregistrarea în registrul de evidență a petițiilor și soluționarea în termenul legal a petițiilor formulate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - b)** asigură primirea, înregistrarea în registrul special de evidență și soluționarea în termenul legal a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- c) asigură programul obligatoriu de relații cu publicul și stabilește de comun acord cu conducerea instituției programul de audiență;
- d) asigură programarea audiențelor și întocmește fișele de audiență;
- e) asigură urmărirea și înregistrarea soluționării problemelor ridicate de către petenți în audiențe;
- f) repartizează petițiile la compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, pentru a asigura soluționarea lor și comunicarea răspunsului în termenul legal;
- g) asigură expedierea răspunsului către petiționar, îngrijindu-se și de clasarea și arhivarea petițiilor, în condițiile legii;
- h) anual sau ori de câte ori este nevoie, întocmește, conform prevederilor legale sau la solicitarea directorului Centrului Național, situații statistice și rapoarte privind activitatea de soluționare a petițiilor și a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- i) asigură afișarea la sediul instituției a informațiilor de interes public comunicate din oficiu;
- j) participă la elaborarea documentației necesare pentru aprobarea bugetului Centrului Național, precum și la desfășurarea activităților legate de achizițiile publice specifice domeniului de activitate.

Art. 22. - (1) Serviciul Juridic, Resurse Umane și Relații cu Publicul este înființat în subordinea directorului Centrului Național și este condus de un șef serviciu, numit prin decizie a directorului în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat în condițiile legii.

Art. 23. - În cadrul Serviciului juridic, resurse umane și relații cu publicul funcționează Compartimentul juridic, condus de un coordonator numit prin decizie a directorului Centrului Național.

Art. 24. - Asigurarea funcționării Centrului Național, în conformitate cu activitățile pe care le desfășoară, se va realiza prin aplicarea prevederilor din documentele Sistemului de management al calității, conform cerințelor SR EN ISO 9001:2015.

Art. 25. - (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează cu celelalte reglementări care se referă la activitatea instituțiilor publice.

(2) Modificările și completările Regulamentului de organizare și funcționare se pot face ori de câte ori situația o impune, la propunerea directorului Centrului Național, cu respectarea actelor normative în vigoare.

Art. 26. - (1) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Comisia de disciplină constituită la nivelul Centrului Național soluționează sesizările privind abaterile disciplinare săvârșite de personalul propriu și de salariații cu funcții de conducere cu excepția directorului și directorului adjunct.

(3) Comisia de disciplină constituită la nivelul Agenției Naționale este competentă să soluționeze, la solicitarea directorului Centrului Național, sesizarea împotriva unui salariat cu funcție de conducere, în cazuri temeinic justificate. Președintele comisiei de disciplină din cadrul Agenției Naționale decide dacă declinarea competenței este justificată.

(4) În cazul în care Comisia de disciplină constituită la nivelul Centrului Național constată că nu este competentă să soluționeze cauza dedusă spre soluționare, aceasta are posibilitatea de a transmite solicitarea către Comisia de disciplină a Agenției Naționale.

ANEXA Nr. 5

Județul ALBA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Alba	BCPI Alba Iulia	municipiul Alba Iulia
2			orașul Cugir
3			orașul Zlatna
4			comuna Almașu Mare
5			comuna Berghin
6			comuna Blandiana
7			comuna Ceru-Băcăinți
8			comuna Ciugud
9			comuna Cricău
10			comuna Galda de Jos
11			comuna Ighiu
12			comuna Întregalde

13		comuna Meteș
14		comuna Săliște
15		comuna Sântimbru
16		comuna Șibot
17		comuna Vințu de Jos
18	BCPI Aiud	municipiul Aiud
19		orașul Ocna Mureș
20		orașul Teiuș
21		comuna Fărău
22		comuna Hopârta
23		comuna Livezile
24		comuna Lopadea Nouă
25		comuna Lunca Mureșului
26		comuna Mirăslău
27		comuna Noșlac
28		comuna Ponor
29		comuna Rădești
30		comuna Rimetea
31		comuna Râmeț
32		comuna Stremț
33		comuna Unirea
34	BCPI Blaj	municipiul Blaj

35		comuna Bucerdea Grânoasă
36		comuna Cenade
37		comuna Cergău
38		comuna Cetatea de Baltă
39		comuna Crăciunelu de Jos
40		comuna Jidvei
41		comuna Mihalț
42		comuna Roșia de Secaș
43		comuna Șona
44		comuna Sâncel
45		comuna Valea Lungă
46	BCPI Câmpeni	orașul Abrud
47		orașul Câmpeni
48		orașul Baia de Arieș
49		comuna Albac
50		comuna Arieșeni
51		comuna Avram Iancu
52		comuna Bistra
53		comuna Bucium
54		comuna Ciuruleasa
55		comuna Gârda de Sus
56		comuna Horea
57		comuna Lupșa

58		comuna Mogoș
59		comuna Ocoliș
60		comuna Poiana Vadului
61		comuna Poșaga
62		comuna Roșia Montană
63		comuna Sălciua
64		comuna Scărișoara
65		comuna Sohodol
66		comuna Vadu Moților
67		comuna Vidra
68	BCPI Sebeș	municipiul Sebeș
69		comuna Călnic
70		comuna Cut
71		comuna Daia Română
72		comuna Doștat
73		comuna Gârbova
74		comuna Ohaba
75		comuna Pianu
76		comuna Săsciori
77		comuna Șpring
78		comuna Șugag

Județul ARAD

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Arad	BCPI Arad	municipiul Arad
2			orașul Curtici
3			orașul Nădlac
4			orașul Pecica
5			comuna Dorobanți
6			comuna Felnac
7			comuna Fântânele
8			comuna Frumușeni
9			comuna Iratoșu
10			comuna Livada
11			comuna Macea
12			comuna Peregu Mare
13			comuna Secusigiu
14			comuna Semlac
15			comuna Șagu
16			comuna Șeitin
17			comuna Șiria
18			comuna Șofronea
19			comuna Vinga
20			comuna Vladimirescu

21		comuna Zădăreni
22		comuna Zimandu Nou
23	BCPI Chişineu Criş	oraşul Chişineu-Criş
24		oraşul Sântana
25		comuna Apateu
26		comuna Grăniceri
27		comuna Mişca
28		comuna Olari
29		comuna Pilu
30		comuna Sinteza Mare
31		comuna Socodor
32		comuna Şepreuş
33		comuna Şimand
34		comuna Zărand
35		comuna Zerind
36	BCPI Gurahonţ	oraşul Sebiş
37		comuna Almaş
38		comuna Brazii
39		comuna Buteni
40		comuna Chisindia
41		comuna Dezna
42		comuna Dieci
43		comuna Gurahonţ

44		comuna Hălmagiu
45		comuna Hălmăgel
46		comuna Ignești
47		comuna Moneasa
48		comuna Pleșcuța
49		comuna Vârfurile
50	BCPI Ineu	orașul Ineu
51		orașul Pâncota
52		comuna Archiș
53		comuna Bârsa
54		comuna Beliu
55		comuna Bocsig
56		comuna Cărand
57		comuna Cermei
58		comuna Craiva
59		comuna Hășmaș
60		comuna Seleuș
61		comuna Șicula
62		comuna Șilindia
63		comuna Tauț
64		comuna Târnova
65	BCPI Lipova	orașul Lipova
66		comuna Bata

67		comuna Bârzava
68		comuna Birchiș
69		comuna Conop
70		comuna Covăsinț
71		comuna Ghioroc
72		comuna Păuliș
73		comuna Petriș
74		comuna Săvârșin
75		comuna Șîștarovăț
76		comuna Ususău
77		comuna Vărădia de Mureș
78		comuna Zăbrani

Județul ARGEȘ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Argeș	BCPI Pitești	municipiul Pitești
2			orașul Mioveni
3			orașul Ștefănești
4			comuna Albota
5			comuna Bascov
6			comuna Băbana

7		comuna Bradu
8		comuna Budeasa
9		comuna Ciomăgești
10		comuna Cocu
11		comuna Cotmeana
12		comuna Cuca
13		comuna Drăganu
14		comuna Mărăcineni
15		comuna Merișani
16		comuna Micești
17		comuna Morărești
18		comuna Moșoaia
19		comuna Oarja
20		comuna Poiana Lacului
21		comuna Uda
22		comuna Vedea
23	BCPI Câmpulung	municipiul Câmpulung
24		comuna Albeștii de Mușcel
25		comuna Aninoasa
26		comuna Bălilești
27		comuna Berevoești
28		comuna Boteni
29		comuna Bughea de Jos

30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52

comuna Bughea de Sus
comuna Cetățeni
comuna Coșești
comuna Davidești
comuna Dragoslavele
comuna Dâmbovicioara
comuna Dârmănești
comuna Godeni
comuna Hârtiești
comuna Lerești
comuna Mihăești
comuna Mioarele
comuna Poienarii de Muscel
comuna Rucăr
comuna Schitu Golești
comuna Stoenesti
comuna Stâlpeni
comuna Țițești
comuna Valea Mare-Pravăț
comuna Vlădești
comuna Vulturești
orașul Costești
comuna Bârla

BCPI Costești

53		comuna Buzoești
54		comuna Căldăraru
55		comuna Hârsești
56		comuna Izvoru
57		comuna Lunca Corbului
58		comuna Mozăceni
59		comuna Miroși
60		comuna Negrași
61		comuna Popești
62		comuna Recea
63		comuna Râca
64		comuna Rociu
65		comuna Săpata
66		comuna Slobozia
67		comuna Stolnici
68		comuna Suseni
69		comuna Ștefan cel Mare
70		comuna Ungheni
71	BCPI Curtea de Argeș	municipiul Curtea de Argeș
72		comuna Albeștii de Argeș
73		comuna Arefu
74		comuna Băiculești

75		comuna Brăduleț
76		comuna Cepari
77		comuna Cicănești
78		comuna Ciofrângenii
79		comuna Corbeni
80		comuna Corbi
81		comuna Domnești
82		comuna Mălureni
83		comuna Mușătești
84		comuna Nucșoara
85		comuna Pietroșani
86		comuna Poienarii de Argeș
87		comuna Sălătrucu
88		comuna Șuici
89		comuna Tigveni
90		comuna Valea Danului
91		comuna Valea Iașului
92	BCPI Topoloveni	orașul Topoloveni
93		comuna Beleți-Negrești
94		comuna Bogați
95		comuna Boțești
96		comuna Călinești

97
98
99
100
101
102

comuna Căteasca
comuna Dobrești
comuna Leordeni
comuna Priboieni
comuna Rătești
comuna Teiu

Județul BACĂU

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Bacău	BCPI Bacău	municipiul Bacău
2			comuna Buhoci
3			comuna Cleja
4			comuna Colonești
5			comuna Dămieniști
6			comuna Faraoani
7			comuna Filipeni
8			comuna Gioseni
9			comuna Hemeiuș
10			comuna Horgești
11			comuna Izvorul Berheciului
12			comuna Letea Veche
13			comuna Lipova

14		comuna Luizi-Călugăra
15		comuna Măgura
16		comuna Mărgineni
17		comuna Negri
18		comuna Nicolae Bălcescu
19		comuna Odobesti
20		comuna Orbeni
21		comuna Parava
22		comuna Parincea
23		comuna Plopana
24		comuna Prăjești
25		comuna Răcăciuni
26		comuna Roșiori
27		comuna Sărata
28		comuna Sascut
29		comuna Săucești
30		comuna Secuieni
31		comuna Tamași
32		comuna Traian
33		comuna Ungureni
34		comuna Valea Seacă
35	BCPI Buhuși	orașul Buhuși

36
37
38
39
40
41
42 43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58

	comuna Berești-Bistrița
	comuna Blăgești
	comuna Filipești
	comuna Gârleni
	comuna Itești
	comuna Racova
	municipiul Moinești
	orașul Comănești
	orașul Dărmănești
	comuna Agăș
	comuna Ardeoani
BCPI Moinești	comuna Asău
	comuna Balcani
	comuna Berești-Tazlău
	comuna Brusturoasa
	comuna Ghimeș-Făget
	comuna Măgurești
	comuna Palanca
	comuna Pârjol
	comuna Poduri
	comuna Scorțeni
	comuna Solonț
	comuna Strugari

59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80

	comuna Zemeș
BCPI Onești	municipiul Onești
	orașul Târgu Ocna
	orașul Slănic-Moldova
	comuna Bârsănești
	comuna Berzunți
	comuna Bogdănești
	comuna Buciumi
	comuna Cașin
	comuna Căiuți
	comuna Coțofănești
	comuna Dofteana
	comuna Gura Văii
	comuna Helegiu
	comuna Livezi
	comuna Mănăstirea Cașin
	comuna Oituz
	comuna Pârgărești
	comuna Sânduleni
	comuna Ștefan cel Mare
	comuna Târgu Trotuș
	comuna Urechești

81	BRP Podu Turcului	comuna Corbasca
82		comuna Dealu Morii
83		comuna Găiceana
84		comuna Glăvănești
85		comuna Huruiești
86		comuna Motoșeni
87		comuna Oncești
88		comuna Pâncești
89		comuna Podu Turcului
90		comuna Răchitoasa
91		comuna Stănișești
92		comuna Tătăraști
93		comuna Vultureni

Județul BIHOR

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Bihor	BCPI Oradea	municipiul Oradea
2			comuna Biharia
3			comuna Borș
4			comuna Cetariu
5			comuna Copăcel

6		comuna Diosig
7		comuna Drăgești
8		comuna Girișu de Criș
9		comuna Hidișelu de Sus
10		comuna Husasău de Tinca
11		comuna Ineu
12		comuna Lăzăreni
13		comuna Nojorid
14		comuna Oșorhei
15		comuna Paleu
16		comuna Roșiori
17		comuna Săcădat
18		comuna Sălard
19		comuna Sânmartin
20		comuna Sâniob
21		comuna Sântandrei
22		comuna Sârbi
23		comuna Tămășeu
24		comuna Toboliu
25	BCPI Aleșd	orașul Aleșd
26		comuna Aștileu
27		comuna Aușeu

28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51

comuna Borod
comuna Bratca
comuna Brusturi
comuna Bulz
comuna Lugașu de Jos
comuna Măgești
comuna Șinteu
comuna Șuncuiuș
comuna Țețchea
comuna Tileagd
comuna Vadu Crișului
comuna Vârciorog
municipiul Beiuș
orașul Nucet
orașul Ștei
orașul Vașcău
comuna Budureasa
comuna Buntești
comuna Căbești
comuna Căpâlna
comuna Cărpinet
comuna Ceica
comuna Criștioru de Jos
comuna Curățele

BCPI Beiuș

52		comuna Câmpani
53		comuna Dobrești
54		comuna Drăgănești
55		comuna Feniș
56		comuna Holod
57		comuna Lazuri de Beiuș
58		comuna Lunca
59		comuna Pietroasa
60		comuna Pocola
61		comuna Pomezeu
62		comuna Răbăgani
63		comuna Remetea
64		comuna Rieni
65		comuna Roșia
66		comuna Șoimi
67		comuna Sâmbăta
68		comuna Târcaia
69		comuna Uileacu de Beiuș
70	BCPI Marghita	municipiul Marghita
71		orașul Săcueni
72		orașul Valea lui Mihai
73		comuna Abram

74		comuna Petreu
75		comuna Balc
76		comuna Boianu Mare
77		comuna Buduslău
78		comuna Cherechiu
79		comuna Chişlaz
80		comuna Curtuişeni
81		comuna Derna
82		comuna Popeşti
83		comuna Sălacea
84		comuna Şimian
85		comuna Spinuş
86		comuna Suplacu de Barcău
87		comuna Tarcea
88		comuna Tăuteu
89		comuna Viişoara
90	BCPI Salonta	municipiul Salonta
91		comuna Avram Iancu
92		comuna Batăr
93		comuna Cefa
94		comuna Ciumeghiu
95		comuna Cociuba Mare

96
97
98
99
100
101

comuna Gepiu
comuna Mădăras
comuna Olcea
comuna Sănnicolau Român
comuna Tinca
comuna Tulca

Județul Bistrița-Năsăud

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Bistrița-Năsăud	BCPI Bistrița	municipiul Bistrița
2			comuna Bistrița-Bârgăului
3			comuna Budacu de Jos
4			comuna Cetate
5			comuna Dumitrița
6			comuna Galații Bistriței
7			comuna Josenii Bârgăului
8			comuna Livezile
9			comuna Mărișelu
10			comuna Milaș
11			comuna Monor
12			comuna Prundu Bârgăului
13			comuna Șieu

14		comuna Șieuț
15		comuna Teaca
16		comuna Tiha Bârgăului
17	BCPI Beclean	orașul Beclean
18		comuna Braniște
19		comuna Budești
20		comuna Căianu Mic
21		comuna Chiochiș
22		comuna Chiuza
23		comuna Ciceu-Giurgești
24		comuna Ciceu-Mihăiești
25		comuna Lechința
26		comuna Matei
27		comuna Miceștii de Câmpie
28		comuna Negriște
29		comuna Nușeni
30		comuna Petru Rareș
31		comuna Sânmihaiu de Câmpie
32		comuna Șieu Odorhei
33		comuna Șieu Măgheruș
34		comuna Silivașu de Câmpie
35		comuna Șintereag
36		comuna Spermezeu

37		comuna Târlîşua
38		comuna Uriu
39		comuna Urmeniș
40		orașul Năsăud
41		orașul Sângeorz-Băi
42		comuna Coșbuc
43		comuna Dumitra
44		comuna Feldru
45		comuna Ilva Mare
46		comuna Ilva Mică
47		comuna Leșu
48	BCPI Năsăud	comuna Lunca Ilvei
49		comuna Măgura Ilvei
50		comuna Maieru
51		comuna Nimigea
52		comuna Parva
53		comuna Poiana Ilvei
54		comuna Rebra
55		comuna Rebrîșoara
56		comuna Rodna
57		comuna Romuli
58		comuna Runcu Salvei
59		comuna Salva

60		comuna Șanț
61		comuna Telciu
62		comuna Zagra

Județul BOTOȘANI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Botoșani	BCPI Botoșani	municipiul Botoșani
2			orașul Bucecea
3			orașul Flămânzi
4			orașul Ștefănești
5			comuna Albești
6			comuna Bălușeni
7			comuna Blândești
8			comuna Călărași
9			comuna Copălău
10			comuna Corni
11			comuna Coșula
12			comuna Cristești
13			comuna Curtești
14			comuna Durnești
15			comuna Frumușica

16		comuna Gorbănești
17		comuna Hlipiceni
18		comuna Lunca
19		comuna Mihai Eminescu
20		comuna Nicșeni
21		comuna Prăjeni
22		comuna Răchiți
23		comuna Răuseni
24		comuna Roma
25		comuna Românești
26		comuna Santa Mare
27		comuna Stăuceni
28		comuna Sulița
29		comuna Todireni
30		comuna Trușești
31		comuna Tudora
32		comuna Unțeni
33		comuna Vlădeni
34		comuna Vorona
35	BCPI Dorohoi	municipiul Dorohoi
36		comuna Broscăuți
37		comuna Brăești

38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60

	comuna Căndești
	comuna Cordăreni
	comuna Corlăteni
	comuna Cristinești
	comuna Dersca
	comuna Dimăcheni
	comuna George Enescu
	comuna Hilișeu-Horia
	comuna Ibănești
	comuna Lozna
	comuna Leorda
	comuna Mihăileni
	comuna Pomârla
	comuna Șendriceni
	comuna Văculești
	comuna Vârfu Câmpului
BRP Săveni	orașul Săveni
	comuna Adășeni
	comuna Avrămeni
	comuna Dângenii
	comuna Dobârceni
	comuna Drăgușeni
	comuna Hănești

61		comuna Manoleasa
62		comuna Mihălășeni
63		comuna Mitoc
64		comuna Ripiceni
65		comuna Știubieni
66		comuna Ungureni
67		comuna Vlăsinești
68		comuna Vorniceni
69	BRP Darabani	orașul Darabani
70		comuna Concești
71		comuna Coțușca
72		comuna Havârna
73		comuna Hudești
74		comuna Mileanca
75		comuna Păltiniș
76		comuna Rădăuți - Prut
77		comuna Suharău
78		comuna Viișoara

Județul BRĂILA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
----------	---	---	------------------------------------

1	Brăila	BCPI Brăila	municipiul Brăila
2			comuna Cazasu
3			comuna Chiscani
4			comuna Frecăței
5			comuna Gemenele
6			comuna Gropeni
7			comuna Mărașu
8			comuna Măxineni
9			comuna Movila Miresii
10			comuna Romanu
11			comuna Râmnicelu
12			comuna Salcia Tudor
13			comuna Scorțaru Nou
14			comuna Siliștea
15			comuna Tichilești
16			comuna Traian
17			comuna Tudor Vladimirescu
18			comuna Unirea
19			comuna Vădeni
20		BCPI Însurăței	orașul Însurăței
21			comuna Bărăganul
22			comuna Berteștii de Jos

23			comuna Ciocile
24			comuna Roșiori
25			comuna Stăncuța
26			comuna Tufești
27			comuna Victoria
28			comuna Viziru
29			comuna Zăvoaia
30		BCPI Făurei	orașul Făurei
31			orașul Ianca
32			comuna Bordei Verde
33			comuna Cireșu
34			comuna Dudești
35			comuna Galbenu
36			comuna Grădiștea
37			comuna Jirlău
38			comuna Mircea Vodă
39			comuna Racovița
40			comuna Surdila-Găiseanca
41			comuna Surdila-Greci
42			comuna Șutești
43			comuna Ulmu
44			comuna Vișani

Municipiul București

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	București	BCPI Sectorul 1	Sectorul 1
2		BCPI Sectorul 2	Sectorul 2
3		BCPI Sectorul 3	Sectorul 3
4		BCPI Sectorul 4	Sectorul 4
5		BCPI Sectorul 5	Sectorul 5
6		BCPI Sectorul 6	Sectorul 6

Județul BRAȘOV

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Brașov	BCPI Brașov	municipiul Brașov
2			municipiul Codlea
3			municipiul Săcele
4			orașul Predeal
5			orașul Ghimbav
6			comuna Bod
7			comuna Budila
8			comuna Cristian
9			comuna Crizbav

10		comuna Dumbrăvița
11		comuna Feldioara
12		comuna Hălchiu
13		comuna Hărman
14		comuna Măieruș
15		comuna Prejmer
16		comuna Sânpetru
17		comuna Târlungeni
18		comuna Teliu
19		comuna Vama Buzăului
20	BCPI Făgăraș	municipiul Făgăraș
21		orașul Victoria
22		comuna Beclean
23		comuna Cincu
24		comuna Drăguș
25		comuna Hârseni
26		comuna Lisa
27		comuna Mândra
28		comuna Părău
29		comuna Recea
30		comuna Sâmbăta de Sus
31		comuna Șercaia

32		comuna Șinca
33		comuna Șoarș
34		comuna Ucea
35		comuna Viștea
36		comuna Voila
37	BCPI Rupea	orașul Rupea
38		comuna Apața
39		comuna Augustin
40		comuna Bunești
41		comuna Cața
42		comuna Comana
43		comuna Hoghiz
44		comuna Homorod
45		comuna Jibert
46		comuna Ormeniș
47		comuna Racoș
48		comuna Ticușu
49		comuna Ungra
50	BCPI Zărnești	orașul Râșnov
51		orașul Zărnești
52		comuna Bran
53		comuna Fundata
54		comuna Holbav

55		comuna Moieciu
56		comuna Poiana Mărului
57		comuna Șinca Nouă
58		comuna Vulcan

Județul BUZĂU

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Buzău	BCPI Buzău	municipiul Buzău
2			comuna Amaru
3			comuna Beceni
4			comuna Berca
5			comuna Bisoca
6			comuna Blăjani
7			comuna Breaza
8			comuna Cănești
9			comuna Cernătești
10			comuna Chiliile
11			comuna Costești
12			comuna Florica
13			comuna Gălbinași
14			comuna Gherăseni

15	comuna Lopătari
16	comuna Mărăcineni
17	comuna Mânzălești
18	comuna Merei
19	comuna Mihăilești
20	comuna Movila Banului
21	comuna Năieni
22	comuna Pietroasele
23	comuna Poșta Câlnău
24	comuna Săgeata
25	comuna Săhăteni
26	comuna Săpoca
27	comuna Sărulești
28	comuna Scorțoasa
29	comuna Stâlpu
30	comuna Tisău
31	comuna Țintești
32	comuna Ulmeni
33	comuna Unguriu
34	comuna Vadu Pașii
35	comuna Vernești
36	comuna Vințilă Vodă

37		comuna Zărnești
38	BRP Pătârlagele	orașul Nehoiu
39		orașul Pătârlagele
40		comuna Bozioru
41		comuna Brăești
42		comuna Calvinii
43		comuna Cătina
44		comuna Chiojdu
45		comuna Cislău
46		comuna Colți
47		comuna Cozieni
48		comuna Gura Teghii
49		comuna Măgura
50		comuna Odăile
51		comuna Pănătău
52		comuna Pârscov
53		comuna Siriu
54		comuna Viperești
55	BRP Pogoanele	orașul Pogoanele
56		comuna Brădeanu
57		comuna CA Rosetti
58		comuna Cilibia
59		comuna Glodeanu Sărat

60		comuna Glodeanu-Siliștea
61		comuna Largu
62		comuna Luciu
63		comuna Padina
64		comuna Rușeșu
65		comuna Scutelnici
66		comuna Smeeni
67	BRP Râmnicu Sărat	municipiul Râmnicu Sărat
68		comuna Bălăceanu
69		comuna Balta Albă
70		comuna Boldu
71		comuna Buda
72		comuna Cochirleanca
73		comuna Ghergheasa
74		comuna Grebănu
75		comuna Mărgăritești
76		comuna Murgești
77		comuna Pardoși
78		comuna Podgoria
79		comuna Puiești
80		comuna Racovițeni
81		comuna Râmnicelu

82		comuna Robeasca
83		comuna Topliceni
84		comuna Valea Râmnicului
85		comuna Valea Salciei
86		comuna Vâlcelele
87		comuna Ziduri

Județul CARAȘ SEVERIN

Nr. crt	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Caraș - Severin	BCPI Reșița	municipiul Reșița
2			orașul Bocșa
3			comuna Berzovia
4			comuna Brebu
5			comuna Brebu Nou
6			comuna Carașova
7			comuna Doclin
8			comuna Dognecea
9			comuna Ezeriș
10			comuna Fârliug
11			comuna Lupac
12			comuna Măureni

13		comuna Ocna de Fier
14		comuna Ramna
15		comuna Târnova
16		comuna Văliug
17		comuna Vermeș
18		comuna Zorlențu Mare
19	BCPI Caransebeș	municipiul Caransebeș
20		orașul Băile Herculane
21		orașul Oțelu Roșu
22		comuna Armeniș
23		comuna Băuțar
24		comuna Bolvașnița
25		comuna Buchin
26		comuna Bucoșnița
27		comuna Constantin Daicoviciu
28		comuna Copăcele
29		comuna Cornea
30		comuna Cornereva
31		comuna Domașnea
32		comuna Glimboca
33		comuna Iablanța
34		comuna Luncavița
35		comuna Marga

36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58

BCPI Oravița

comuna Mehadia
comuna Mehadica
comuna Obreja
comuna Păltiniș
comuna Rusca Montană
comuna Sacu
comuna Slatina-Timiș
comuna Teregova
comuna Topleț
comuna Turnu Ruieni
comuna Zăvoi
orașul Oravița
orașul Anina
comuna Bănia
comuna Berliște
comuna Bozovici
comuna Ciclova Română
comuna Ciuchici
comuna Ciudanovița
comuna Dalboșeț
comuna Eftimie Murgu
comuna Forotic
comuna Goruia

59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77

	comuna Grădinari
	comuna Lăpușnicel
	comuna Lăpușnicu Mare
	comuna Prigor
	comuna Răcășdia
	comuna Sasca Montană
	comuna Șopotu Nou
	comuna Ticvaniu Mare
	comuna Vărădia
	comuna Vrani
BRP Moldova Nouă	orașul Moldova Nouă
	comuna Berzasca
	comuna Cărbunari
	comuna Coronini
	comuna Gârnici
	comuna Naidăș
	comuna Pojejena
	comuna Sichevița
	comuna Socol

Județul CĂLĂRAȘI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Călărași	BCPI Călărași	municipiul Călărași
2			comuna Alexandru Odobescu
3			comuna Borcea
4			comuna Ciocănești
5			comuna Cuza Vodă
6			comuna Dichiseni
7			comuna Dorobanțu
8			comuna Dragalina
9			comuna Grădiștea
10			comuna Independența
11			comuna Jegălia
12			comuna Modelu
13			comuna Perișoru
14			comuna Roseți
15			comuna Ștefan cel Mare
16			comuna Ștefan Vodă
17			comuna Ulmu
18			comuna Unirea
19			comuna Vâlcelele
20			comuna Vlad Țepeș
21		BCPI Oltenița	municipiul Oltenița

22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45

orașul Budești
comuna Căscioarele
comuna Chirnogi
comuna Chiselet
comuna Crivăț
comuna Curcani
comuna Frumușani
comuna Fundeni
comuna Gălbinași
comuna Luica
comuna Mănăstirea
comuna Mitreni
comuna Nana
comuna Plătărești
comuna Radovanu
comuna Sohatu
comuna Șoldanu
comuna Spanțov
comuna Ulmeni
comuna Vasilați
orașul Lehliu-Gară
orașul Fundulea
comuna Belciugatele
comuna Dor Mărunt

46		comuna Dragoș Vodă
47		comuna Frăsinet
48	BRP Lehliu- Gară	comuna Gurbănești
49		comuna Ileana
50		comuna Lehliu
51		comuna Lupșanu
52		comuna Nicolae Bălcescu
53		comuna Sărulești
54		comuna Tămădău Mare
55		comuna Valea Argovei

Județul CLUJ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Cluj	BCPI Cluj-Napoca	municipiul Cluj-Napoca
2			comuna Apahida
3			comuna Baciu
4			comuna Chinteni
5			comuna Cojocna
6			comuna Feleacu
7			comuna Florești
8			comuna Sânpaul
9		BCPI Dej	municipiul Dej

10		comuna Bobâlna
11		comuna Cășeu
12		comuna Chiuiiești
13		comuna Cățcău
14		comuna Cuzdrioara
15		comuna Jichișu de Jos
16		comuna Mica
17		comuna Mintiu Gherlii
18		comuna Panticeu
19		comuna Recea Cristur
20		comuna Unguraș
21		comuna Vad
22	BCPI Gherla	municipiul Gherla
23		comuna Aluniș
24		comuna Așchileu
25		comuna Bonțida
26		comuna Borșa
27		comuna Buza
28		comuna Căianu
29		comuna Cămărașu
30		comuna Cătina
31		comuna Cornești
32		comuna Dăbâca

33		comuna Fizeșu Gherlii
34		comuna Geaca
35		comuna Iclod
36		comuna Jucu
37		comuna Mociu
38		comuna Pălatca
39		comuna Sic
40		comuna Sânmartin
41		comuna Suatu
42		comuna Țaga
43		comuna Vultureni
44		orașul Huedin
45		comuna Aghireșu
46		comuna Beliș
47		comuna Călățele
48		comuna Căpușu Mare
49	BCPI Huedin	comuna Ciucea
50		comuna Gilău
51		comuna Gârbău
52		comuna Izvoru Crișului
53		comuna Măguri-Răcătău
54		comuna Mănăstireni
55		comuna Mărgău

56		comuna Mărișel
57		comuna Negreni
58		comuna Poieni
59		comuna Rișca
60		comuna Săcuieu
61		comuna Sâncraiu
62	BCPI Turda	municipiul Câmpia Turzii
63		municipiul Turda
64		comuna Aiton
65		comuna Băișoara
66		comuna Călărași
67		comuna Ceanu Mare
68		comuna Ciurila
69		comuna Frata
70		comuna Iara
71		comuna Luna
72		comuna Mihai Viteazu
73		comuna Moldovenești
74		comuna Petreștii de Jos
75		comuna Ploscoș
76		comuna Săndulești
77		comuna Săvădisla

78		comuna Trittenii de Jos
79		comuna Tureni
80		comuna Valea Ierii
81		comuna Viișoara

Județul CONSTANȚA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Constanța	BCPI Constanța	municipiul Constanța
2			orașul Eforie
3			orașul Murfatlar
4			orașul Năvodari
5			orașul Ovidiu
6			orașul Techirghiol
7			comuna Agigea
8			comuna Cogealac
9			comuna Corbu
10			comuna Cumpăna
11			comuna Fântânele
12			comuna Grădina
13			comuna Istria
14			comuna Lumina

15		comuna Mihai Viteazu
16		comuna Mihail Kogălniceanu
17		comuna Nicolae Bălcescu
18		comuna Săcele
19		comuna Târgușor
20		comuna Valu lui Traian
21	BCPI Mangalia	municipiul Mangalia
22		orașul Negru Vodă
23		comuna 23 August
24		comuna Albești
25		comuna Amzacea
26		comuna Cerchezu
27		comuna Chirnogeni
28		comuna Comana
29		comuna Costinești
30		comuna Dumbrăveni
31		comuna Independența
32		comuna Limanu
33		comuna Pecineaga
34		comuna Tuzla
35	BRP Medgidia	municipiul Medgidia
36		orașul Băneasa

37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60

oraşul Cernavodă
comuna Adamclisi
comuna Aliman
comuna Bărăganu
comuna Castelu
comuna Ciocârlia
comuna Cobadin
comuna Cuza Vodă
comuna Deleni
comuna Dobromir
comuna Ion Corvin
comuna Lipniţa
comuna Mereni
comuna Mircea Vodă
comuna Oltina
comuna Ostrov
comuna Peştera
comuna Poarta Albă
comuna Rasova
comuna Saligny
comuna Seimeni
comuna Siliştea
comuna Topraisar
comuna Tortoman

61	BRP Hârșova	orașul Hârșova
62		comuna Ciobanu
63		comuna Crucea
64		comuna Gârliciu
65		comuna Ghindărești
66		comuna Horia
67		comuna Pantelimon
68		comuna Saraiu
69		comuna Topalu
70		comuna Vultur

Județul COVASNA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Covasna	BCPI Sfântu Gheorghe	municipiul Sfântu Gheorghe
2			orașul Baraolt
3			comuna Aita Mare
4			comuna Arcuș
5			comuna Bățani
6			comuna Belin
7			comuna Bixad
8			comuna Bodoc

9			comuna Boroşneu Mare
10			comuna Brăduţ
11			comuna Chichiş
12			comuna Ghidfalău
13			comuna Hăghig
14			comuna Ilienii
15			comuna Malnaş
16			comuna Micfalău
17			comuna Ozun
18			comuna Reci
19			comuna Valea Crişului
20			comuna Vâlcele
21			comuna Vârghiş
22		BCPI Târgu Secuiesc	municipiul Târgu Secuiesc
23			oraşul Covasna
24			comuna Brateş
25			comuna Breţcu
26			comuna Catalina
27			comuna Cernat
28			comuna Comandău
29			comuna Dalnic
30			comuna Estelnic

31			comuna Ghelinița
32			comuna Lemnia
33			comuna Mereni
34			comuna Moacșa
35			comuna Ojdula
36			comuna Poian
37			comuna Sânzieni
38			comuna Turia
39			comuna Zăbala
40			comuna Zagon
41		BRP Întorsura Buzăului	orașul Întorsura Buzăului
42			comuna Barcani
43			comuna Dobârlău
44			comuna Sita Buzăului
45			comuna Valea Mare

Județul DÂMBOVIȚA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Dâmbovița	BCPI Târgoviște	municipiul Târgoviște
2			comuna Aninoasa
3			comuna Băleni

4	comuna Bărbulețu
5	comuna Bilciurești
6	comuna Bucșani
7	comuna Butimanu
8	comuna Căndești
9	comuna Cojasca
10	comuna Comișani
11	comuna Cornești
12	comuna Dobra
13	comuna Doicești
14	comuna Dragomirești
15	comuna Finta
16	comuna Lucieni
17	comuna Malu cu Flori
18	comuna Mănești
19	comuna Niculești
20	comuna Nucet
21	comuna Perșinari
22	comuna Pietrari
23	comuna Pucheni
24	comuna Răciu
25	comuna Râu Alb

26		comuna Răzvad
27		comuna Șotânga
28		comuna Tătărani
29		comuna Ulmi
30		comuna Văcărești
31		comuna Văleni-Dâmbovița
32		comuna Voinești
33	BCPI Moreni	municipiul Moreni
34		comuna Dărmănești
35		comuna Gura Ocniței
36		comuna Iedera
37		comuna I.L. Caragiale
38		comuna Ocnița
39		comuna Valea Lungă
40		comuna Vișinești
41		comuna Vlădeni
42		orașul Găești
43		comuna Cobia
44		comuna Corbii Mari
45		comuna Costeștii din Vale
46		comuna Crângurile
47		comuna Dragodana
48		comuna Gura Fcii

49	BRP Găești	comuna Gura Șuții
50		comuna Hulubești
51		comuna Ludești
52		comuna Mătăсарu
53		comuna Mogoșani
54		comuna Morteni
55		comuna Petrești
56		comuna Produlești
57		comuna Răscăeți
58		comuna Șelaru
59		comuna Uliești
60		comuna Valea Mare
61		comuna Vișina
62	BRP Pucioasa	orașul Fieni
63		orașul Pucioasa
64		comuna Bezdead
65		comuna Brănești
66		comuna Buciumeni
67		comuna Glodeni
68		comuna Moroeni
69		comuna Moțăieni
70		comuna Pietroșița

71		comuna Runcu
72		comuna Vârfuri
73		comuna Vulcana-Băi
74		comuna Vulcana-Pandele
75	BRP Răcari	orașul Răcari
76		orașul Titu
77		comuna Braniștea
78		comuna Brezoele
79		comuna Ciocănești
80		comuna Conțești
81		comuna Cornățelu
82		comuna Crevedia
83		comuna Lungulețu
84		comuna Odobești
85		comuna Poiana
86		comuna Potlogi
87		comuna Sălcioara
88		comuna Slobozia Moară
89		comuna Tărtășești

Județul DOLJ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Dolj	BCPI Craiova	municipiul Craiova
2			orașul Bechet
3			orașul Dăbuleni
4			comuna Amărăștii de Jos
5			comuna Amărăștii de Sus
6			comuna Apele Vii
7			comuna Botoșești-Paia
8			comuna Brabova
9			comuna Bratovoști
10			comuna Breasta
11			comuna Bucovăț
12			comuna Bulzești
13			comuna Carpen
14			comuna Castranova
15			comuna Călărași
16			comuna Cârcea
17			comuna Celaru
18			comuna Coșoveni
19			comuna Daneți
20			comuna Dioști
21			comuna Dobrești
22			comuna Dobrotești

23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46

comuna Drăgotești
comuna Ghercești
comuna Ghindeni
comuna Gogoșu
comuna Ișalnița
comuna Leu
comuna Malu Mare
comuna Mârșani
comuna Mischii
comuna Murgași
comuna Ostroveni
comuna Pielești
comuna Pleșoi
comuna Podari
comuna Predești
comuna Robănești
comuna Rojiște
comuna Sadova
comuna Sălcuța
comuna Seaca de Pădure
comuna Șimnicu de Sus
comuna Sopot
comuna Teasc
comuna Terpezița

47		comuna Teslui
48		comuna Țuglui
49		comuna Vârvoru de Jos
50		comuna Vela
51	BRP Filiași	orașul Filiași
52		comuna Almăj
53		comuna Argetoaia
54		comuna Braloștița
55		comuna Brădești
56		comuna Cernătești
57		comuna Coțofenii din Dos
58		comuna Coțofenii din Față
59		comuna Fărcaș
60		comuna Goiești
61		comuna Grecești
62		comuna Melinești
63		comuna Scăești
64		comuna Secu
65		comuna Tălpaș
66	BRP Segarcea	orașul Segarcea
67		comuna Bârca
68		comuna Calopăr

69		comuna Cârna
70		comuna Cerăt
71		comuna Drănic
72		comuna Gângiova
73		comuna Gighera
74		comuna Giurgița
75		comuna Goicea
76		comuna Lipovu
77		comuna Măceșu de Jos
78		comuna Măceșu de Sus
79		comuna Valea Stanciului
80	BRP Calafat	municipiul Calafat
81		comuna Cetate
82		comuna Ciupercenii Noi
83		comuna Desa
84		comuna Ghidici
85		comuna Maglavit
86		comuna Moțăței
87		comuna Piscu Vechi
88		comuna Poiana Mare
89		comuna Seaca de Câmp
90		comuna Unirea
91		municipiul Băilești

92		comuna Afumați
93		comuna Bistreț
94		comuna Caraula
95		comuna Catane
96		comuna Cioroiași
97		comuna Galicea Mare
98		comuna Galiciuica
99		comuna Giubega
100		comuna Izvoare
101	BRP Băilești	comuna Întorsura
102		comuna Negoii
103		comuna Orodul
104		comuna Perișor
105		comuna Plenița
106		comuna Radovan
107		comuna Rast
108		comuna Siliștea Crucii
109		comuna Urzicuța
110		comuna Vârtop
111		comuna Verbița

Județul GALAȚI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Galați	BCPI Galați	municipiul Galați
2			comuna Braniștea
3			comuna Cuza Vodă
4			comuna Pechea
5			comuna Schela
6			comuna Șendreni
7			comuna Slobozia Conachi
8			comuna Smârdan
9			comuna Tulucești
10			comuna Vânători
11		BCPI Liești	comuna Barcea
12			comuna Costache Negri
13			comuna Fundeni
14			comuna Grivița
15			comuna Independența
16			comuna Ivești
17			comuna Liești
18			comuna Nămolosa
19			comuna Piscu
20			comuna Tudor Vladimirescu
21			comuna Umbrărești

22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45

BCPI Tecuci

municipiul Tecuci
comuna Brăhăşeşti
comuna Buciumeni
comuna Cerţeşti
comuna Corod
comuna Cosmeşti
comuna Cudalbi
comuna Drăgăneşti
comuna Ghidigeni
comuna Gohor
comuna Matca
comuna Movileni
comuna Munteni
comuna Negrileşti
comuna Nicoreşti
comuna Poiana
comuna Priponeşti
comuna Țepu
comuna Valea Mărului
oraşul Târgu Bujor
oraşul Bereşti
comuna Bălăşeşti
comuna Bălăbăneşti
comuna Băleni

46		comuna Băneasa
47		comuna Berești-Meria
48		comuna Cavadinești
49	BRP Târgu Bujor	comuna Corni
50		comuna Cuca
51		comuna Drăgușeni
52		comuna Foltești
53		comuna Frumușița
54		comuna Fârțanești
55		comuna Jorăști
56		comuna Măstăcani
57		comuna Oancea
58		comuna Rădești
59		comuna Rediu
60		comuna Scânteiești
61		comuna Suceveni
62		comuna Suhurlui
63		comuna Smulți
64		comuna Vlădești
65		comuna Vârlezi

Județul GIURGIU

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Giurgiu	BCPI Giurgiu	municipiul Giurgiu
2			comuna Adunații-Copăcenii
3			comuna Băneasa
4			comuna Călugăreni
5			comuna Colibași
6			comuna Comana
7			comuna Daia
8			comuna Frătești
9			comuna Găujani
10			comuna Ghimpați
11			comuna Gogoșari
12			comuna Gostinari
13			comuna Gostinu
14			comuna Greaca
15			comuna Herăști
16			comuna Hotarele
17			comuna Iepurești
18			comuna Izvoarele
19			comuna Izvoarele
20			comuna Malu
21			comuna Mihai Bravu

22		comuna Oinacu
23		comuna Prundu
24		comuna Putineiu
25		comuna Răsuceni
26		comuna Schitu
27		comuna Singureni
28		comuna Slobozia
29		comuna Stănești
30		comuna Stoenеști
31		comuna Toporu
32		comuna Valea Dragului
33		comuna Vărăști
34		comuna Vedea
35	BRP Bolintin - Vale	orașul Bolintin-Vale
36		orașul Mihăilești
37		comuna Bolintin-Deal
38		comuna Bucșani
39		comuna Bulbucata
40		comuna Buturugeni
41		comuna Clejani
42		comuna Cosoba
43		comuna Crevedia Mare
44		comuna Florești-Stoenеști

45
46
47
48
49
50
51
52
53
54

comuna Găiseni
comuna Grădinari
comuna Joița
comuna Letca Nouă
comuna Mârșa
comuna Ogrezeni
comuna Roata de Jos
comuna Săbăreni
comuna Ulmi
comuna Vânătorii Mici

Județul GORJ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Gorj	BCPI Târgu-Jiu	municipiul Târgu-Jiu
2			orașul Bumbești-Jiu
3			orașul Rovinari
4			orașul Tismana
5			orașul Turceni
6			comuna Arcani
7			comuna Bălănești
8			comuna Bălești
9			comuna Bălteni

10		comuna Brănești
11		comuna Călnic
12		comuna Ciuperceni
13		comuna Dănești
14		comuna Drăguțești
15		comuna Fărcășești
16		comuna Godinești
17		comuna Ionești
18		comuna Lelești
19		comuna Mușetești
20		comuna Negomir
21		comuna Peștișani
22		comuna Plopșoru
23		comuna Runcu
24		comuna Schela
25		comuna Stănești
26		comuna Telești
27		comuna Turcinești
28		comuna Urdari
29	BRP Motru	municipiul Motru
30		comuna Bolboși
31		comuna Borăscu

32		comuna Cătunele
33		comuna Drăgotești
34		comuna Glogova
35		comuna Mătășari
36		comuna Padeș
37		comuna Samarinești
38		comuna Slivilești
39		comuna Văgiulești
40	BRP Novaci	orașul Novaci
41		comuna Alimpești
42		comuna Baia de Fier
43		comuna Bengești-Ciocadia
44		comuna Bumbesci-Pițic
45		comuna Crasna
46		comuna Polovragi
47		comuna Roșia de Amaradia
48		comuna Săcelu
49	BRP Târgu- Cărbunești	orașul Târgu-Cărbunești
50		orașul Țicleni
51		comuna Albeni
52		comuna Aninoasa
53		comuna Bărbătești

54		comuna Berlești
55		comuna Bustuchin
56		comuna Căpreni
57		comuna Crușeț
58		comuna Dănciulești
59		comuna Hurezani
60		comuna Jupânești
61		comuna Licurici
62		comuna Logrești
63		comuna Prigoria
64		comuna Săulești
65		comuna Scoarța
66		comuna Stejari
67		comuna Stoina
68		comuna Turburea
69		comuna Țânțăreni
70		comuna Vladimir

Județul HARGHITA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Harghita	BCPI Odorheiu Secuiesc	municipiul Odorheiu Secuiesc

2	orașul Cristuru Secuiesc
3	orașul Vlăhița
4	comuna Atid
5	comuna Avrămești
6	comuna Brădești
7	comuna Căpâlnița
8	comuna Corund
9	comuna Dârjiu
10	comuna Dealu
11	comuna Feliceni
12	comuna Lueta
13	comuna Lupeni
14	comuna Mărtiniș
15	comuna Merești
16	comuna Mugeni
17	comuna Ocland
18	comuna Porumbeni
19	comuna Praid
20	comuna Săcel
21	comuna Satu Mare
22	comuna Secuieni
23	comuna Simonești

24		comuna Ulieș
25		comuna Vârșag
26		comuna Zetea
27	BCPI Miercurea-Ciuc	municipiul Miercurea-Ciuc
28		orașul Băile Tușnad
29		orașul Bălan
30		comuna Ciceu
31		comuna Ciucsângeorgiu
32		comuna Cozmeni
33		comuna Cârța
34		comuna Dănești
35		comuna Frumoasa
36		comuna Lelicieni
37		comuna Lunca de Jos
38		comuna Lunca de Sus
39		comuna Mădăraș
40		comuna Mihăileni
41		comuna Păuleni-Ciuc
42		comuna Plăieșii de Jos
43		comuna Racu
44		comuna Siculeni
45		comuna Sâncrăieni
46		comuna Sândominic
47		comuna Sânmartin

48		comuna Sânsimion
49		comuna Sântimbru
50		comuna Tomești
51		comuna Tușnad
52	BCPI Gheorgheni	municipiul Gheorgheni
53		comuna Lăzarea
54		comuna Ditrău
55		comuna Remetea
56		comuna Joseni
57		comuna Ciumani
58		comuna Suseni
59		comuna Voșlăbeni
60	BCPI Toplița	municipiul Toplița
61		orașul Borsec
62		comuna Bilbor
63		comuna Corbu
64		comuna Gălăuțaș
65		comuna Sărmaș
66		comuna Subcetate
67		comuna Tulgheș

Județul HUNEDOARA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Hunedoara	BCPI Deva	municipiul Deva
2			orașul Simeria
3			comuna Băcia
4			comuna Băița
5			comuna Bătrâna
6			comuna Brănișca
7			comuna Burjuc
8			comuna Certeju de Sus
9			comuna Cârjiți
10			comuna Dobra
11			comuna Gurasada
12			comuna Hărău
13			comuna Ilia
14			comuna Lăpugiu de Jos
15			comuna Rapoltu Mare
16			comuna Șoimuș
17			comuna Vețel
18			comuna Vorța
19			comuna Zam
20		BCPI Hunedoara	municipiul Hunedoara
21			orașul Călan

22		comuna Bunila
23		comuna Cerbăl
24		comuna Ghelari
25		comuna Lelese
26		comuna Lunca Cernii de Jos
27		comuna Peștișu Mic
28		comuna Teliucu Inferior
29		comuna Toplița
30	BCPI Petroșani	municipiul Petroșani
31		municipiul Lupeni
32		municipiul Vulcan
33		orașul Petrila
34		orașul Aninoasa
35		orașul Uricani
36	BCPI Orăștie	municipiul Orăștie
37		orașul Geoagiu
38		comuna Balșa
39		comuna Beriu
40		comuna Mărtinești
41		comuna Orăștioara de Sus
42		comuna Romos
43		comuna Turdaș
44		municipiul Brad

45		comuna Baia de Criș
46		comuna Blăjeni
47		comuna Buceș
48		comuna București
49	BCPI Brad	comuna Bulzeștii de Sus
50		comuna Crișcior
51		comuna Luncoiu de Jos
52		comuna Ribița
53		comuna Tomești
54		comuna Vălișoara
55		comuna Vața De Jos
56	BCPI Hațeg	orașul Hațeg
57		comuna Baru
58		comuna Bănița
59		comuna Boșorod
60		comuna Bretea Română
61		comuna Densuș
62		comuna General Berthelot
63		comuna Pui
64		comuna Răchitova
65		comuna Râu de Mori
66		comuna Sălașu de Sus

67		comuna Sarmizegetusa
68		comuna Sântămăria - Orlea
69		comuna Totești

Județul IALOMIȚA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Ialomița	BCPI Slobozia	municipiul Slobozia
2			municipiul Amara
3			municipiul Căzănești
4			comuna Albești
5			comuna Andrășești
6			comuna Buești
7			comuna Bucu
8			comuna Ciochina
9			comuna Ciulnița
10			comuna Cocora
11			comuna Colelia
12			comuna Cosâmbesti
13			comuna Gheorghe Doja
14			comuna Gheorghe Lazăr
15			comuna Grivița

16		comuna Mărculești
17		comuna Miloșești
18		comuna Munteni-Buzău
19		comuna Ograda
20		comuna Perieți
21		comuna Reviga
22		comuna Scânteia
23		comuna Traian
24	BRP Urziceni	municipiul Urziceni
25		municipiul Fierbinți-Târg
26		comuna Adâncata
27		comuna Alexeni
28		comuna Armășești
29		comuna Axintele
30		comuna Balaciu
31		comuna Bărbulești
32		comuna Bărcănești
33		comuna Borănești
34		comuna Ciocârlia
35		comuna Coșereni
36		comuna Drăgoești
37		comuna Dridu
38		comuna Gârbovi

39		comuna Grindu
40		comuna Ion Roată
41		comuna Jilavele
42		comuna Maia
43		comuna Manasia
44		comuna Moldoveni
45		comuna Movilița
46		comuna Rădulești
47		comuna Roșiori
48		comuna Sălcioara
49		comuna Sărățeni
50		comuna Sfântu Gheorghe
51		comuna Sinești
52		comuna Valea Măcrișului
53	BRP Fetești	municipiul Fetești
54		orașul Țândărei
55		comuna Bordușani
56		comuna Făcăeni
57		comuna Giurgeni
58		comuna Gura Ialomiței
59		comuna Mihail Kogălniceanu
60		comuna Movila
61		comuna Platonești

62		comuna Săveni
63		comuna Stelnica
64		comuna Sudiți
65		comuna Valea Ciorii
66		comuna Vlădeni

Județul IAȘI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Iași	BCPI Iași	municipiul Iași
2			orașul Podu Iloaiei
3			comuna Andrieșeni
4			comuna Aroneanu
5			comuna Bârnova
6			comuna Bivolari
7			comuna Ciurea
8			comuna Dagâța
9			comuna Dobrovăț
10			comuna Drăgușeni
11			comuna Dumești
12			comuna Golăiești
13			comuna Grajduri
14			comuna Holboca

15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38

comuna Horlești
comuna Ipatele
comuna Lețcani
comuna Madârjac
comuna Mironeasa
comuna Miroslava
comuna Mogoșești
comuna Movileni
comuna Popești
comuna Popricani
comuna Probota
comuna Reditu
comuna Românești
comuna Roșcani
comuna Scânteia
comuna Șcheia
comuna Schitu Duca
comuna Sinești
comuna Tansa
comuna Țibana
comuna Țibănești
comuna Țigănași
comuna Tomești
comuna Trifești

39		comuna Țuțora
40		comuna Ungheni
41		comuna Valea Lupului
42		comuna Victoria
43		comuna Vlădeni
44		comuna Voinești
45		orașul Hârlău
46		comuna Balș
47		comuna Belcești
48		comuna Ceplenița
49	BRP Hârlău	comuna Coarnele Caprei
50		comuna Cotnari
51		comuna Cucuteni
52		comuna Deleni
53		comuna Erbiceni
54		comuna Fântânele
55		comuna Focuri
56		comuna Gropnița
57		comuna Plugari
58		comuna Scobinți
59		comuna Șipote
60	BCPI Pașcani	municipiul Pașcani
61		orașul Târgu Frumos

62		comuna Alexandru I. Cuza
63		comuna Bălțați
64		comuna Brăești
65		comuna Butea
66		comuna Ciohorăni
67		comuna Costești
68		comuna Cristești
69		comuna Hălăucești
70		comuna Hărmanești
71		comuna Heleșteni
72		comuna Ion Neculce
73		comuna Lespezi
74		comuna Lungani
75		comuna Mircești
76		comuna Miroslovești
77		comuna Mogoșești-Siret
78		comuna Moțca
79		comuna Oțeleni
80		comuna Răchiteni
81		comuna Ruginoasa
82		comuna Sirețel
83		comuna Stolniceni-Prăjescu

84		comuna Strunga
85		comuna Tătăruși
86		comuna Todirești
87		comuna Valea Seacă
88		comuna Vânători
89	BRP Răducăneni	comuna Ciortești
90		comuna Comarna
91		comuna Costuleni
92		comuna Cozmești
93		comuna Dolhești
94		comuna Gorban
95		comuna Grozești
96		comuna Moșna
97		comuna Prisăcani
98		comuna Răducăneni

Județul ILFOV

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul		Unitatea administrativ-teritorială
1	Ilfov	BCPI Buftea	BRP Buftea	orașul Buftea
2				orașul Chitila
3				orașul Otopeni

4				orașul Voluntari
5				comuna Afumați
6				comuna Balotești
7				comuna Chiajna
8				comuna Ciolpani
9				comuna Corbeanca
10				comuna Dascălu
11				comuna Dragomirești - Vale
12				comuna Găneasa
13				comuna Grădiștea
14				comuna Gruiu
15				comuna Moara Vlăsiei
16				comuna Mogoșoaia
17				comuna Nuci
18				comuna Periș
19				comuna Petrăchioaia
20				comuna Snagov
21				comuna Ștefăneștii de Jos
22				comuna Tunari
23		BCPI Cornetu	BRP Cornetu	orașul Bragadiru
24				orașul Măgurele
25				orașul Pantelimon

26				orașul Popești-Leordeni
27				comuna 1 Decembrie
28				comuna Berceni
29				comuna Brănești
30				comuna Cernica
31				comuna Ciorogârla
32				comuna Clinceni
33				comuna Copăcenii
34				comuna Cornetu
35				comuna Dărăști-Ilfov
36				comuna Dobroești
37				comuna Domnești
38				comuna Glina
39				comuna Jilava
40				comuna Vidra

Județul MARAMUREȘ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Maramureș	BCPI Baia Mare	municipiul Baia Mare
2			orașul Baia Sprie
3			orașul Seini

4	orașul Șomcuta Mare
5	orașul Tăuții-Măgherauș
6	orașul Ulmeni
7	comuna Ardusat
8	comuna Ariniș
9	comuna Asuaju de Sus
10	comuna Băița de sub Codru
11	comuna Băsești
12	comuna Bicăz
13	comuna Cicârlău
14	comuna Coltău
15	comuna Dumbrăvița
16	comuna Fărcașa
17	comuna Gârdani
18	comuna Groși
19	comuna Oarța de Jos
20	comuna Recea
21	comuna Săcălășeni
22	comuna Sălsig
23	comuna Șișești
24	comuna Mireșu Mare
25	comuna Satulung

26		comuna Valea Chioarului
27	BCPI Dragomirești	orașul Dragomirești
28		orașul Săliște de Sus
29		comuna Bârsana
30		comuna Bogdan Vodă
31		comuna Botiza
32		comuna Ieud
33		comuna Poienile Izei
34		comuna Rozavlea
35		comuna Săcel
36		comuna Șieu
37		comuna Strâmtura
38	BCPI Sighetu Marmăției	municipiul Sighetu Marmăției
39		comuna Bocicoiu Mare
40		comuna Budești
41		comuna Călinești
42		comuna Câmpulung la Tisa
43		comuna Desești
44		comuna Giulești
45		comuna Ocna Șugatag
46		comuna Oncești
47		comuna Remeți
48		comuna Rona de Jos

49		comuna Rona de Sus
50		comuna Săpânța
51		comuna Sarasău
52		comuna Vadu Izei
53	BCPI Târgu Lăpuș	orașul Cavnic
54		orașul Târgu Lăpuș
55		comuna Băiuț
56		comuna Boiu Mare
57		comuna Cernești
58		comuna Coaș
59		comuna Copalnic-Mănăstur
60		comuna Coroieni
61		comuna Cupșeni
62		comuna Groșii Țibleșului
63		comuna Lăpuș
64		comuna Remetea Chioarului
65		comuna Suciul de Sus
66		comuna Vima Mică
67	BCPI Vișeu de Sus	orașul Borșa
68		orașul Vișeu de Sus
69		comuna Bistra
70		comuna Leordina

71		comuna Moisei
72		comuna Petrova
73		comuna Poienile de sub Munte
74		comuna Repedea
75		comuna Ruscova
76		comuna Vișeu de Jos

Județul MEHEDINȚI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Mehedinți	BCPI Drobeta Turnu Severin	municipiul Drobeta-Turnu Severin
2			comuna Bâlvănești
3			comuna Breznița-Ocol
4			comuna Burila Mare
5			comuna Căzănești
6			comuna Devesel
7			comuna Godeanu
8			comuna Gogoșu
9			comuna Hinova
10			comuna Husnicioara
11			comuna Ilovăț
12			comuna Izvoru Bârzii

13		comuna Malovăț
14		comuna Prunișor
15		comuna Șimian
16		comuna Șișești
17	BCPI Orșova	municipiul Orșova
18		comuna Cireșu
19		comuna Dubova
20		comuna Eșelnița
21		comuna Ilovița
22		comuna Podeni
23		comuna Svinița
24	BRP Vânju Mare	orașul Vânju Mare
25		comuna Braniștea
26		comuna Bălăcița
27		comuna Corlățel
28		comuna Cujmir
29		comuna Dârvari
30		comuna Gârla Mare
31		comuna Gruia
32		comuna Jiana
33		comuna Livezile
34		comuna Obârșia de Câmp
35		comuna Oprișor

36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58

	comuna Pădina
	comuna Pătulele
	comuna Poroina Mare
	comuna Pristol
	comuna Punghina
	comuna Rogova
	comuna Salcia
	comuna Vânători
	comuna Vânjuleț
	comuna Vlădaia
	comuna Vrata
	orașul Strehaia
	comuna Băcleș
BRP Strehaia	comuna Breznița-Motru
	comuna Broșteni
	comuna Butoiești
	comuna Corcova
	comuna Dumbrava
	comuna Greci
	comuna Grozești
	comuna Stângăceaua
	comuna Târna
	comuna Voloiaș

59		comuna Florești
60	BRP Baia de Aramă	orașul Baia de Aramă
61		comuna Bala
62		comuna Balta
63		comuna Isverna
64		comuna Obârșia-Cloșani
65		comuna Ponoarele
66		comuna Șovarna

Județul MUREȘ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Mureș	BCPI Târgu Mureș	municipiul Târgu Mureș
2			orașul Miercurea Nirajului
3			orașul Ungheni
4			comuna Acățari
5			comuna Band
6			comuna Bereni
7			comuna Ceuașu de Câmpie
8			comuna Corunca
9			comuna Crăciunești
10			comuna Cristești

11	comuna Eremitu
12	comuna Ernei
13	comuna Găleşti
14	comuna Gheorghe Doja
15	comuna Glodeni
16	comuna Gorneşti
17	comuna Grebenişu de Câmpie
18	comuna Hodoşa
19	comuna Livezeni
20	comuna Mădăraş
21	comuna Măgherani
22	comuna Ogra
23	comuna Pănet
24	comuna Păsăreni
25	comuna Pogăceaua
26	comuna Râciu
27	comuna Sâncraiu de Mureş
28	comuna Sângeorgiu de Mureş
29	comuna Sânpaul
30	comuna Sânpetru de Câmpie
31	comuna Sântana de Mureş
32	comuna Şăulia

33		comuna Șincai
34		comuna Vărgata
35		comuna Voivodeni
36	BCPI Luduș	orașul Luduș
37		orașul Iernut
38		orașul Sărmașu
39		comuna Ațintiș
40		comuna Bichiș
41		comuna Bogata
42		comuna Chețani
43		comuna Cuci
44		comuna Iclănzul
45		comuna Miheșu de Câmpie
46		comuna Papiu Ilarian
47		comuna Sânger
48		comuna Tăureni
49		comuna Valea Largă
50		comuna Zau de Câmpie
51	BCPI Reghin	municipiul Reghin
52		comuna Aluniș
53		comuna Băla
54		comuna Batoș
55		comuna Beica de Jos

56		comuna Brâncovenești
57		comuna Breaza
58		comuna Chiheru de Jos
59		comuna Cozma
60		comuna Crăiești
61		comuna Deda
62		comuna Fărăgău
63		comuna Gurghiu
64		comuna Hodac
65		comuna Ibănești
66		comuna Ideciu de Jos
67		comuna Lunca
68		comuna Lunca Bradului
69		comuna Petelea
70		comuna Răstolița
71		comuna Rușii-Munți
72		comuna Solovăstru
73		comuna Stânceni
74		comuna Suseni
75		comuna Vătava
76	BCPI Sighișoara	municipiul Sighișoara
77		orașul Sângeorgiu de Pădure

78		orașul Sovata
79		comuna Albești
80		comuna Apold
81		comuna Bălăușeri
82		comuna Chibed
83		comuna Daneș
84		comuna Fântânele
85		comuna Ghindari
86		comuna Nadeș
87		comuna Neaua
88		comuna Saschiz
89		comuna Sărățeni
90		comuna Vețca
91		comuna Viișoara
92		comuna Vânători
93	BCPI Târnăveni	municipiul Târnăveni
94		comuna Adămuș
95		comuna Bahnea
96		comuna Băgaciu
97		comuna Coroisânmărtin
98		comuna Cucerdea
99		comuna Gănești
100		comuna Mica

101
102

comuna Suplac
comuna Zagăr

Județul NEAMȚ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritoriale
1	Neamț	BCPI Piatra-Neamț	municipiul Piatra-Neamț
2			municipiul Roznov
3			comuna Alexandru cel Bun
4			comuna Bârgăuani
5			comuna Bodești
6			comuna Borlești
7			comuna Căndești
8			comuna Costișa
9			comuna Dobreni
10			comuna Dochia
11			comuna Dragomirești
12			comuna Dumbrava Roșie
13			comuna Gârcina
14			comuna Girov
15			comuna Mărgineni
16			comuna Negrești

17		comuna Pângărați
18		comuna Piatra Șoimului
19		comuna Podoleni
20		comuna Războieni
21		comuna Rediu
22		comuna Săvinești
23		comuna Ștefan cel Mare
24		comuna Tazlău
25		comuna Tupilați
26		comuna Zănești
27	BCPI Bicz	orașul Bicz
28		comuna Bicz-Chei
29		comuna Biczu Ardelean
30		comuna Borca
31		comuna Ceahlău
32		comuna Dămuc
33		comuna Farcașa
34		comuna Grintieș
35		comuna Hangu
36		comuna Poiana Teiului
37		comuna Tarcău
38		comuna Tașca
39		municipiul Roman

40		comuna Bahna
41		comuna Bira
42		comuna Boghicea
43		comuna Botești
44		comuna Bozieni
45		comuna Cordun
46		comuna Doljești
47		comuna Dulcești
48		comuna Făurei
49	BCPI Roman	comuna Gădinți
50		comuna Gherăești
51		comuna Horia
52		comuna Icușești
53		comuna Ion Creangă
54		comuna Moldoveni
55		comuna Oniceni
56		comuna Pâncești
57		comuna Poienari
58		comuna Români
59		comuna Ruginoasa
60		comuna Săbăoani
61		comuna Sagna
62		comuna Secuieni

63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83

	comuna Stănița
	comuna Tămășeni
	comuna Trifești
	comuna Valea Ursului
	comuna Văleni
BCPI Târgu-Neamț	orașul Târgu-Neamț
	comuna Agapia
	comuna Bălțătești
	comuna Brusturi
	comuna Crăcăoani
	comuna Drăgănești
	comuna Ghindăoani
	comuna Grumăzești
	comuna Păstrăveni
	comuna Petricani
	comuna Pipirig
	comuna Răucești
	comuna Țibucani
	comuna Timișești
	comuna Urecheni
	comuna Vânători-Neamț

Județul OLT

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Olt	BCPI Slatina	municipiul Slatina
2			orașul Potcoava
3			orașul Scornicești
4			comuna Bălteni
5			comuna Băraști
6			comuna Brebeni
7			comuna Colonești
8			comuna Corbu
9			comuna Coteana
10			comuna Crâmpoia
11			comuna Cungrea
12			comuna Curtișoara
13			comuna Dobroteasa
14			comuna Făgetelu
15			comuna Găneasa
16			comuna Ghimpețeni
17			comuna Grădinari
18			comuna Icoana
19			comuna Ipotești
20			comuna Izvoarele
21			comuna Leleasca

22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45

comuna Mărunței
comuna Milcov
comuna Movileni
comuna Nicolae Titulescu
comuna Oporelu
comuna Optași-Măgura
comuna Perieți
comuna Pleșoiu
comuna Poboru
comuna Priseaca
comuna Sâmburești
comuna Sârbii-Măgura
comuna Schitu
comuna Slătioara
comuna Strejești
comuna Șerbănești
comuna Spineni
comuna Tătulești
comuna Teslui
comuna Topana
comuna Tufeni
comuna Vâlcele
comuna Valea Mare
comuna Verguleasa

46		comuna Vitomirești
47		comuna Vulturești
48		orașul Balș
49	BRP Balș	orașul Piatra-Olt
50		comuna Baldovinești
51		comuna Bârza
52		comuna Bobicești
53		comuna Brâncoveni
54		comuna Cârlogani
55		comuna Călui
56		comuna Dobrețu
57		comuna Găvănești
58		comuna Iancu Jianu
59		comuna Morunglav
60		comuna Oboga
61		comuna Pârșcoveni
62		comuna Șopârlița
63		comuna Voineasa
64		comuna Vulpeni
65	BRP Caracal	municipiul Caracal
66		orașul Drăgănești-Olt
67		comuna Băbiciu
68		comuna Bucinișu

69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92

comuna Cezieni
comuna Dăneasa
comuna Deveselu
comuna Dobrosloveni
comuna Dobrun
comuna Drăghiceni
comuna Fălcoiu
comuna Fărcașele
comuna Gostavățu
comuna Mihăești
comuna Osica de Jos
comuna Osica de Sus
comuna Radomirești
comuna Redea
comuna Rotunda
comuna Scărișoara
comuna Seaca
comuna Sprâncenata
comuna Stoenеști
comuna Stoicănеști
comuna Traian
comuna Văleni
comuna Vlădila
orașul Corabia

93		comuna Brastavățu
94		comuna Cileni
95		comuna Gârcov
96		comuna Giuvărești
97		comuna Grădinile
98		comuna Grojdibodu
99		comuna Gura Padinii
100		comuna Ianca
101	BRP Corabia	comuna Izbiceni
102		comuna Obârșia
103		comuna Orlea
104		comuna Rusănești
105		comuna Ștefan cel Mare
106		comuna Studina
107		comuna Tia Mare
108		comuna Urzica
109		comuna Vădastra
110		comuna Vădăstrița
111		comuna Vișina
112		comuna Vișina Nouă

Județul PRAHOVA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Prahova	BCPI Ploiești	municipiul Ploiești
2			orașul Boldești-Scăeni
3			orașul Plopeni
4			comuna Ariceștii Rahtivani
5			comuna Balta Doamnei
6			comuna Bărcănești
7			comuna Berceni
8			comuna Blejoi
9			comuna Brazi
10			comuna Bucov
11			comuna Cocorăștii Colț
12			comuna Drăgănești
13			comuna Dumbrava
14			comuna Dumbrăvești
15			comuna Gherghița
16			comuna Gorgota
17			comuna Lipănești
18			comuna Mănești
19			comuna Olari
20			comuna Păulești
21			comuna Plopu

22		comuna Podenii Noi
23		comuna Poienarii Burchii
24		comuna Puchenii Mari
25		comuna Râfov
26		comuna Sângeru
27		comuna Șirna
28		comuna Târgșoru Vechi
29		comuna Tinosu
30		comuna Vâlcănești
31		comuna Valea Călugăreasca
32	BCPI Câmpina	municipiul Câmpina
33		orașul Băicoi
34		orașul Breaza
35		comuna Adunați
36		comuna Bănești
37		comuna Brebu
38		comuna Cocorăștii Mislii
39		comuna Cornu
40		comuna Filipeștii de Pădure
41		comuna Filipeștii de Târg
42		comuna Florești
43		comuna Măgureni
44		comuna Poiana Câmpina

45		comuna Provița de Jos
46		comuna Provița de Sus
47		comuna Scorțeni
48		comuna Șotriile
49		comuna Telega
50		comuna Valea Doftanei
51	BCPI Vălenii de Munte	orașul Slănic
52		orașul Vălenii de Munte
53		comuna Aluniș
54		comuna Ariceștii Zeletin
55		comuna Bălțești
56		comuna Bătrâni
57		comuna Berteia
58		comuna Cărbunești
59		comuna Cerașu
60		comuna Cosminele
61		comuna Drajna
62		comuna Gornet
63		comuna Gura Vîtioarei
64		comuna Izvoarele
65		comuna Măgurele
66		comuna Măneciu
67		comuna Păcureți

68		comuna Posești
69		comuna Predeal-Sărari
70		comuna Starchiojd
71		comuna Surani
72		comuna Șoimari
73		comuna Ștefești
74		comuna Teișani
75		comuna Vărbilău
76	BRP Sinaia	orașul Azuga
77		orașul Bușteni
78		orașul Comarnic
79		orașul Sinaia
80		comuna Secăria
81		comuna Talea
82	BRP Mizil	orașul Mizil
83		orașul Urlați
84		comuna Albești-Paleologu
85		comuna Apostolache
86		comuna Baba Ana
87		comuna Boldești - Grădiștea
88		comuna Călugăreni
89		comuna Ceptura
90		comuna Chiojdeanca

91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104

comuna Ciorani
comuna Colceag
comuna Fântânele
comuna Fulga
comuna Gornet-Cricov
comuna Gura Vadului
comuna Iordăcheanu
comuna Jugureni
comuna Lapoș
comuna Salcia
comuna Sălciile
comuna Tătaru
comuna Tomșani
comuna Vadu Săpat

Județul SATU MARE

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Satu Mare	BCPI Satu Mare	municipiul Satu Mare
2			orașul Ardud
3			orașul Livada
4			comuna Agriș
5			comuna Apa

6		comuna Bârsău
7		comuna Beltiug
8		comuna Botiz
9		comuna Crucișor
10		comuna Culciu
11		comuna Doba
12		comuna Dorolț
13		comuna Halmeu
14		comuna Homoroad
15		comuna Lazuri
16		comuna Medieșu Aurit
17		comuna Micula
18		comuna Odoreu
19		comuna Păulești
20		comuna Pomi
21		comuna Porumbesti
22		comuna Socond
23		comuna Terebești
24		comuna Turulung
25		comuna Valea Vinului
26		comuna Vetis
27		comuna Viile Satu Mare

28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51

BCPI Carei

municipiul Carei
orașul Tășnad
comuna Acâș
comuna Andrid
comuna Bervenii
comuna Bogdand
comuna Căpleni
comuna Cămin
comuna Căuaș
comuna Cehal
comuna Ciumești
comuna Craidorolț
comuna Foieni
comuna Hodod
comuna Moftin
comuna Petrești
comuna Pir
comuna Pișcolt
comuna Săcășeni
comuna Sanislău
comuna Santău
comuna Săuca
comuna Supur
comuna Tiream

52		comuna Urziceni
53	BCPI Negrești- Oaș	orașul Negrești-Oaș
54		comuna Bătarci
55		comuna Bixad
56		comuna Călinești-Oaș
57		comuna Cămrâna
58		comuna Certeze
59		comuna Gherța Mică
60		comuna Orașu Nou
61		comuna Racșa
62		comuna Tarna Mare
63		comuna Turț
64		comuna Târșolț
65		comuna Vama

Județul SĂLAJ

Nr. Crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Sălaj	BCPI Zalău	municipiul Zalău
2			comuna Agrij
3			comuna Bocșa
4			comuna Buciumi

5		comuna Coșeiu
6		comuna Crișeni
7		comuna Dobrin
8		comuna Hereclean
9		comuna Meseșenii de Jos
10		comuna Mirșid
11		comuna Românași
12		comuna Șamșud
13		comuna Treznea
14	BCPI Șimleu Silvaniei	orașul Șimleu Silvaniei
15		comuna Bănișor
16		comuna Bobota
17		comuna Boghiș
18		comuna Camăr
19		comuna Carastelec
20		comuna Chieșd
21		comuna Cizer
22		comuna Crasna
23		comuna Halmășd
24		comuna Horoatu Crasnei
25		comuna Ip
26		comuna Marca
27		comuna Măeriște

28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51

comuna Nușfalău
comuna Pericei
comuna Plopiș
comuna Șarmășag
comuna Sâg
comuna Valcău de Jos
comuna Vârșolț
orașul Jibou
orașul Cehu Silvaniei
comuna Almașu
comuna Băbeni
comuna Bălan
comuna Benesat
comuna Creaca
comuna Cristolț
comuna Cuzăplac
comuna Dragu
comuna Fildu de Jos
comuna Gâlgău
comuna Gârbou
comuna Hida
comuna Ileanda
comuna Letca
comuna Lozna

BRP Jibou

52		comuna Năpradea
53		comuna Poiana Blenchii
54		comuna Rus
55		comuna Sălățiș
56		comuna Sânmihaiu Almașului
57		comuna Șimișna
58		comuna Someș-Odorhei
59		comuna Surduc
60		comuna Zalha
61		comuna Zimbor

Județul SIBIU

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Sibiu	BCPI Sibiu	municipiul Sibiu
2			orașul Cisnădie
3			orașul Ocna Sibiului
4			comuna Cristian
5			comuna Loamneș
6			comuna Păuca
7			comuna Poplaca
8			comuna Rășinari

9		comuna Râu Sadului
10		comuna Roșia
11		comuna Sadu
12		comuna Șelimbăr
13		comuna Slimnic
14		comuna Șura Mare
15		comuna Șura Mică
16		comuna Vurpăr
17	BCPI Agnita	orașul Agnita
18		comuna Alțina
19		comuna Bârghiș
20		comuna Brădeni
21		comuna Bruiu
22		comuna Chirpăr
23		comuna Iacobeni
24		comuna Marpod
25		comuna Merghindeal
26		comuna Mihăileni
27		comuna Nocrich
28	BCPI Avrig	orașul Avrig
29		orașul Tâlmăciu
30		comuna Arpașu de Jos

31		comuna Boița
32		comuna Cârța
33		comuna Cârțișoara
34		comuna Porumbacu de Jos
35		comuna Racovița
36		comuna Turnu Roșu
37	BCPI Mediaș	municipiul Mediaș
38		orașul Copșa Mică
39		orașul Dumbrăveni
40		comuna Alma
41		comuna Ațel
42		comuna Axente Sever
43		comuna Bazna
44		comuna Biertan
45		comuna Blăjel
46		comuna Brateiu
47		comuna Dârlos
48		comuna Hoghilag
49		comuna Laslea
50		comuna Micăsasa
51		comuna Moșna
52		comuna Șeica Mare
53		comuna Șeica Mică

54		comuna Târnava
55		comuna Valea Viilor
56	BCPI Săliște	orașul Săliște
57		orașul Miercurea Sibiului
58		comuna Apoldu de Jos
59		comuna Gura Râului
60		comuna Jina
61		comuna Ludoș
62		comuna Orlat
63		comuna Poiana Sibiului
64		comuna Tilișca

Județul SUCEAVA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Suceava	BCPI Suceava	municipiul Suceava
2			orașul Liteni
3			orașul Salcea
4			comuna Adâncata
5			comuna Bosanci
6			comuna Dărmănești
7			comuna Dumbrăveni

8		comuna Fântânele
9		comuna Hănțești
10		comuna Ipotești
11		comuna Mitocu Dragomirnei
12		comuna Moara
13		comuna Pătrăuți
14		comuna Șcheia
15		comuna Siminicea
16		comuna Stroești
17		comuna Todirești
18		comuna Udești
19		comuna Verești
20		comuna Zvoriștea
21	BCPI Câmpulung Moldovenesc	municipiul Câmpulung Moldovenesc
22		comuna Breaza
23		comuna Frumosu
24		comuna Fundu Moldovei
25		comuna Izvoarele Sucevei
26		comuna Moldova-Sulița
27		comuna Moldovița
28		comuna Pojorâta
29		comuna Sadova

30		comuna Vama
31		comuna Vatra Moldoviței
32	BCPI Fălticeni	municipiul Fălticeni
33		orașul Dolhasca
34		comuna Baia
35		comuna Bogdănești
36		comuna Boroaia
37		comuna Bunești
38		comuna Cornu Luncii
39		comuna Dolhești
40		comuna Drăgușeni
41		comuna Fântâna Mare
42		comuna Forăști
43		comuna Hârtop
44		comuna Horodniceni
45		comuna Mălini
46		comuna Preutești
47		comuna Rădășeni
48		comuna Râșca
49		comuna Slatina
50		comuna Vadu Moldovei
51		comuna Vulturești
52	BCPI Gura Humorului	orașul Gura Humorului
53		orașul Frasin

54		comuna Bălăceana
55		comuna Berchișești
56		comuna Botoșana
57		comuna Cacica
58		comuna Capu Câmpului
59		comuna Ciprian Porumbescu
60		comuna Comănești
61		comuna Drăgoiești
62		comuna Ilișești
63		comuna Mănăstirea Humorului
64		comuna Ostra
65		comuna Păltinoasa
66		comuna Pârteștii de Jos
67		comuna Stulpicani
68		comuna Valea Moldovei
69	BCPI Rădăuți	municipiul Rădăuți
70		orașul Cajvana
71		orașul Milișăuți
72		orașul Siret
73		orașul Solca
74		orașul Vicovu de Sus
75		comuna Arbore
76		comuna Bălcăuți

77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

comuna Bilca
comuna Brodina
comuna Burla
comuna Calafindești
comuna Dornești
comuna Frătăuții Noi
comuna Frătăuții Vechi
comuna Gălănești
comuna Grămești
comuna Grănicești
comuna Horodnic de Jos
comuna Horodnic de Sus
comuna Iaslovăț
comuna Marginea
comuna Mușenița
comuna Poieni-Solca
comuna Putna
comuna Satu Mare
comuna Straja
comuna Sucevița
comuna Șerbăuți
comuna Ulma
comuna Vicovu de Jos
comuna Voitinel

101		comuna Volovăț
102		comuna Zamostea
103	BCPI Vatra Dornei	municipiul Vatra Dornei
104		orașul Broșteni
105		comuna Cărlibaba
106		comuna Ciocănești
107		comuna Coșna
108		comuna Crucea
109		comuna Dorna-Arini
110		comuna Dorna Candrenilor
111		comuna Iacobeni
112		comuna Panaci
113		comuna Poiana Stampei
114		comuna Șaru Dornei

Județul TELEORMAN

Nr. crt	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Teleorman	BCPI Alexandria	municipiul Alexandria
2			comuna Bogdana
3			comuna Brânceni
4			comuna Buzescu

5		comuna Călinești
6		comuna Furculești
7		comuna Măgura
8		comuna Mârzănești
9		comuna Mavrodin
10		comuna Nanov
11		comuna Nenciulești
12		comuna Orbeasca
13		comuna Plosca
14		comuna Poroschia
15		comuna Răsmirești
16		comuna Ștorobăneasa
17		comuna Țigănești
18		comuna Vitănești
19	BCPI Zimnicea	orașul Zimnicea
20		comuna Bragadiru
21		comuna Bujoru
22		comuna Cervenیا
23		comuna Conțești
24		comuna Fântânele
25		comuna Frumoasa
26		comuna Izvoarele

27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49

	comuna Năsturelu
	comuna Piatra
	comuna Pietroșani
	comuna Smârdioasa
	comuna Suhaia
	comuna Viișoara
BCPI Videle	orașul Videle
	comuna Băbăița
	comuna Blejești
	comuna Botoroaga
	comuna Bujoreni
	comuna Cosmești
	comuna Crevenicu
	comuna Drăgănești-Vlașca
	comuna Gălățeni
	comuna Gratia
	comuna Frăsinet
	comuna Mereni
	comuna Moșteni
	comuna Olteni
	comuna Poeni
	comuna Purani
	comuna Sârbeni

50		comuna Scurtu Mare
51		comuna Siliștea
52		comuna Siliștea-Gumești
53		comuna Talpa
54		comuna Tătăraștii de Jos
55		comuna Tătăraștii de Sus
56		comuna Trivalea-Moșteni
57	BRP Turnu Măgurele	municipiul Turnu Măgurele
58		comuna Beciu
59		comuna Ciuperceni
60		comuna Crângu
61		comuna Dracea
62		comuna Islaz
63		comuna Lisa
64		comuna Lița
65		comuna Lunca
66		comuna Plopii-Slăvitești
67		comuna Putineiu
68		comuna Saelele
69		comuna Salcia
70		comuna Seaca
71		comuna Segarcea-Vale
72		comuna Slobozia Mândra

73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94

	comuna Traian
	comuna Uda-Clocociov
BRP Roșiori de Vede	municipiul Roșiori de Vede
	comuna Balaci
	comuna Beuca
	comuna Călmățui
	comuna Călmățui de Sus
	comuna Ciolănești
	comuna Crângeni
	comuna Didești
	comuna Dobrotești
	comuna Drăcșenei
	comuna Drăgănești de Vede
	comuna Măldăeni
	comuna Necșești
	comuna Peretu
	comuna Rădoiești
	comuna Săceni
	comuna Scrioaștea
	comuna Sfințești
	comuna Stejaru
	comuna Troianul

95		comuna Vârtoape
96		comuna Vede
97		comuna Zămbreasca

Județul TIMIȘ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Timiș	BCPI Timișoara	municipiul Timișoara
2			orașul Jimbolia
3			orașul Receaș
4			comuna Becicherecu Mic
5			comuna Biled
6			comuna Bogda
7			comuna Bucovăț
8			comuna Cărpiniș
9			comuna Cenei
10			comuna Checea
11			comuna Chevereșu Mare
12			comuna Dudeștii Noi
13			comuna Dumbrăvița
14			comuna Fibiș
15			comuna Foeni

16		comuna Ghiroda
17		comuna Giarmata
18		comuna Giroc
19		comuna Giulvăz
20		comuna Iecea Mare
21		comuna Mașloc
22		comuna Moșnița Nouă
23		comuna Orțișoara
24		comuna Otelec
25		comuna Parța
26		comuna Peciu Nou
27		comuna Pișchia
28		comuna Remetea Mare
29		comuna Săcălăz
30		comuna Sacoșu Turcesc
31		comuna Șag
32		comuna Sănandrei
33		comuna Șandra
34		comuna Sânmihaiu Român
35		comuna Satchinez
36		comuna Uivar
37	BCPI Deta	orașul Deta

38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60

	oraşul Ciacova
	oraşul Gătaia
	comuna Banloc
	comuna Birda
	comuna Denta
	comuna Ghilad
	comuna Giera
	comuna Jamu Mare
	comuna Jebel
	comuna Liebling
	comuna Livezile
	comuna Moraviţa
	comuna Pădureni
	comuna Tormac
	comuna Voiteg
BCPI Făget	oraşul Făget
	comuna Balinţ
	comuna Bara
	comuna Bârna
	comuna Bethausen
	comuna Curtea
	comuna Dumbrava
	comuna Fârdea

61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82

	comuna Mănăștiur
	comuna Margina
	comuna Nădrag
	comuna Ohaba Lungă
	comuna Pietroasa
	comuna Secaș
	comuna Tomești
	comuna Traian Vuia
BCPI Lugoj	municipiul Lugoj
	orașul Buziaș
	comuna Belinț
	comuna Boldur
	comuna Brestovăț
	comuna Coșteiu
	comuna Criciova
	comuna Darova
	comuna Gavojdia
	comuna Ghizela
	comuna Nițchidorf
	comuna Racovița
	comuna Știuca
	comuna Topolovățu Mare

83		comuna Victor Vlad Delamarina
84	BCPI Sânnicolau Mare	orașul Sânnicolau Mare
85		comuna Beba Veche
86		comuna Cenad
87		comuna Comloșu Mare
88		comuna Dudeștii Vechi
89		comuna Gottlob
90		comuna Lenauheim
91		comuna Lovrin
92		comuna Periam
93		comuna Pesac
94		comuna Sânpetru Mare
95		comuna Saravale
96		comuna Teremia Mare
97		comuna Tomnatic
98		comuna Vâlcani
99		comuna Variaș

Județul TULCEA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Tulcea	BCPI Tulcea	municipiul Tulcea

2		orașul Sulina
3		comuna Chilia Veche
4		comuna C.A. Rosetti
5		comuna Crișan
6		comuna Ceatalchioi
7		comuna Frecăței
8		comuna Izvoarele
9		comuna Murighiol
10		comuna Maliuc
11		comuna Mahmudia
12		comuna Nufăru
13		comuna Niculițel
14		comuna Pardina
15		comuna Sfântu Gheorghe
16		comuna Somova
17		comuna Valea Nucarilor
18		comuna Beștepe
19		comuna Valea Teilor
20	BRP Babadag	orașul Babadag
21		comuna Baia
22		comuna Beidaud
23		comuna Casimcea

24		comuna Ceamurlia de Jos
25		comuna Ciucurova
26		comuna Horia
27		comuna Jurilovca
28		comuna Mihai Bravu
29		comuna Mihail Kogălniceanu
30		comuna Nalbant
31		comuna Sarichioi
32		comuna Slava Cercheză
33		comuna Stejaru
34		comuna Topolog
35	BRP Măcin	orașul Măcin
36		orașul Isaccea
37		comuna Carcaliu
38		comuna Cerna
39		comuna Dăeni
40		comuna Dorobanțu
41		comuna Greci
42		comuna Grindu
43		comuna Hamcearca
44		comuna I.C. Brătianu
45		comuna Jijila
46		comuna Luncavița

47
48
49
50
51

comuna Ostrov
comuna Peceneaga
comuna Smârdan
comuna Turcoaia
comuna Văcăreni

Județul VASLUI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Vaslui	BCPI Vaslui	municipiul Vaslui
2			orașul Negrești
3			comuna Albești
4			comuna Băcești
5			comuna Bălteni
6			comuna Bogdana
7			comuna Codăești
8			comuna Costești
9			comuna Cozmești
10			comuna Dănești
11			comuna Deleni
12			comuna Delești
13			comuna Dragomirești
14			comuna Dumești
15			comuna Ferești

16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39

comuna Gârceni
comuna Ivănești
comuna Laza
comuna Lipovăț
comuna Miclești
comuna Muntenii de Jos
comuna Muntenii de Sus
comuna Oșești
comuna Poienești
comuna Pungești
comuna Pușcași
comuna Rafaila
comuna Rebricea
comuna Solești
comuna Ștefan cel Mare
comuna Tanacu
comuna Tăcuta
comuna Todirești
comuna Văleni
comuna Vulturești
comuna Zăpodeni
municipiul Bârlad
orașul Murgeni
comuna Alexandru Vlahuță

40		comuna Banca
41		comuna Băcani
42		comuna Blăgești
43		comuna Bogdănești
44		comuna Bogdănița
45		comuna Ciocani
46		comuna Coroiești
47		comuna Dodești
48		comuna Epureni
49	BCPI Bârlad	comuna Fălciu
50		comuna Frunțișeni
51		comuna Gherghești
52		comuna Grivița
53		comuna Iana
54		comuna Ibănești
55		comuna Ivești
56		comuna Mălușteni
57		comuna Perieni
58		comuna Pochidia
59		comuna Pogonești
60		comuna Pogana
61		comuna Puiești
62		comuna Roșiești

63		comuna Șuletea
64		comuna Tutova
65		comuna Viișoara
66		comuna Vinderei
67		comuna Voinești
68		comuna Vutcani
69		comuna Zorleni
70	BRP Huși	municipiul Huși
71		comuna Arsura
72		comuna Berezeni
73		comuna Boțești
74		comuna Bunești-Averești
75		comuna Crețești
76		comuna Dimitrie Cantemir
77		comuna Drânceni
78		comuna Duda-Epureni
79		comuna Găgești
80		comuna Hoceni
81		comuna Lunca Banului
82		comuna Olteneghi
83		comuna Pădureni
84		comuna Stăniilești

85		comuna Tătărași
86		comuna Vetrișoia

Județul VÂLCEA

Nr. crt	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Vâlcea	BCPI Râmnicu Vâlcea	municipiul Râmnicu Vâlcea
2			orașul Băile Govora
3			orașul Băile Olănești
4			orașul Ocnele Mari
5			orașul Băbeni
6			comuna Budești
7			comuna Bujoreni
8			comuna Bunești
9			comuna Dăești
10			comuna Dănicei
11			comuna Frâncești
12			comuna Galicea
13			comuna Golești
14			comuna Mihăești
15			comuna Milcoiu
16			comuna Muereasca

17		comuna Nicolae Bălcescu
18		comuna Păușești-Măglași
19		comuna Runcu
20		comuna Stoilești
21		comuna Șirineasa
22		comuna Vlădești
23	BRP Bălcești	orașul Bălcești
24		comuna Făurești
25		comuna Fântărești
26		comuna Diculești
27		comuna Ghioroiu
28		comuna Grădiștea
29		comuna Laloșu
30		comuna Lăcusteni
31		comuna Livezi
32		comuna Măciuca
33		comuna Roșiile
34		comuna Stănești
35		comuna Tetoiu
36		comuna Valea Mare
37		comuna Zătreni
38	BRP Brezoi	orașul Brezoi

39		orașul Călimănești
40		comuna Berislăvești
41		comuna Boișoara
42		comuna Căineni
43		comuna Malaia
44		comuna Perișani
45		comuna Racovița
46		comuna Sălătrucel
47		comuna Voineasa
48		comuna Titești
49	BRP Drăgășani	municipiul Drăgășani
50		comuna Amărăști
51		comuna Crețeni
52		comuna Drăgoești
53		comuna Glăvile
54		comuna Gușoeni
55		comuna Ionești
56		comuna Lungești
57		comuna Mădulari
58		comuna Mitrofani
59		comuna Olanu
60		comuna Orlești

61		comuna Pesceana
62		comuna Prundeni
63		comuna Scundu
64		comuna Sutești
65		comuna Ștefănești
66		comuna Șușani
67		comuna Voicești
68	BRP Horezu	orașul Horezu
69		orașul Berbești
70		comuna Alunu
71		comuna Bărbătești
72		comuna Cernișoara
73		comuna Copăcenii
74		comuna Costești
75		comuna Lădești
76		comuna Lăpușata
77		comuna Mateești
78		comuna Măldărești
79		comuna Oteșani
80		comuna Păușești
81		comuna Pietrari
82		comuna Popești

83		comuna Roești
84		comuna Sinești
85		comuna Slătioara
86		comuna Stoenești
87		comuna Stroești
88		comuna Tomșani
89		comuna Vaideeni

Județul VRANCEA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Vrancea	BCPI Adjud	municipiul Adjud
2			comuna Boghești
3			comuna Corbița
4			comuna Homocea
5			comuna Păunești
6			comuna Ploscuțeni
7			comuna Pufești
8			comuna Ruginești
9			comuna Tănăsoaia
10		BCPI Focșani	municipiul Focșani
11			orașul Odobești

12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35

comuna Andreiașu de Jos
comuna Bălești
comuna Biliiești
comuna Bârsești
comuna Bolotești
comuna Bordești
comuna Broșteni
comuna Chiojdeni
comuna Ciorăști
comuna Cârligele
comuna Cotești
comuna Câmpineanca
comuna Dumbrăveni
comuna Dumitrești
comuna Garoafa
comuna Golești
comuna Gologanu
comuna Gugești
comuna Gura Calitei
comuna Jariștea
comuna Jitia
comuna Măicănești
comuna Mera
comuna Milcovul

36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59

comuna Nănești
comuna Năruja
comuna Negrileşti
comuna Nereju
comuna Nistorești
comuna Obrejița
comuna Paltin
comuna Păulești
comuna Poiana Cristei
comuna Popești
comuna Răstoaca
comuna Reghiu
comuna Sihlea
comuna Slobozia Bradului
comuna Slobozia Ciorăști
comuna Spulber
comuna Suraia
comuna Tătăranu
comuna Tâmboești
comuna Tulnici
comuna Urechești
comuna Valea Sării
comuna Vidra
comuna Vintileasca

60		comuna Vânători
61		comuna Vârteșcoiu
62		comuna Vulturii
63		comuna Vrâncioaia
64	BCPI Panciu	orașul Panciu
65		orașul Mărășești
66		comuna Câmpuri
67		comuna Fitionești
68		comuna Movilița
69		comuna Răcoasa
70		comuna Soveja
71		comuna Străoane
72		comuna Țifești
73		comuna Vizantea-Livezi