



RAPORT
cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul
O.C.P.I. Maramureș, pe anul 2023

În conformitate cu prevederile art. 454 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, una din atribuțiile consilierului de etică desemnat în cadrul fiecărei instituții este de monitorizare a modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul instituției și de întocmire a unor rapoarte cu privire la acestea.

A. Numărul posturilor din instituția publică:

1. Posturi aprobate -65
2. Posturi ocupate - 65

B. În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș, activitatea consilierului de etică desemnat în cadrul entității a constat în:

1. Numărul de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaților = 0
2. Numărul de angajați care au beneficiat de consiliere pe probleme de etică = 0
3. Numărul de ședințe de consultare realizate de consilierul de etică = 0
4. Numărul de spețe diferențiate pe tipologii de dileme etice pe care au fost realizate ședințe de consiliere = 0

Informațiile au fost extrase din Registrul de evidență a ședințelor de consultare/consiliere acordate de consilierul de etică înregistrat cu nr. 63/14.03.2019.

În vederea aplicării în practică a prevederilor art. 558 din Codul administrativ, s-a realizat o analiză privind respectarea de către personalul entității a prevederilor Codului de etică și integritate, pe baza informațiilor furnizate de comisia de disciplină constituită prin decizie a conducătorului instituției.

Din analiză au rezultat următoarele informații:

C. Numărul de sesizări privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională, din care:

- funcții de execuție - 0
- funcții de conducere - 0
- funcții ocupate în cadrul cabinetului demnitarilor - 0

D. Obiectul sesizării/sesizărilor:

- Nu este cazul.

E. Numărul de angajați care au încălcat normele de conduită morală și profesională, din care:

- funcții de execuție - 0
- funcții de conducere - 0



- funcții ocupate în cadrul cabinetului demnitarilor - 0
- F. Cauzele de încălcare a normelor de conduită profesională:
 - volumul mare de lucrări;
 - neorganizarea corespunzătoare a timpului de lucru și neprioritizarea sarcinilor;
- G. Număr de sesizări soluționate - 0
- H. Modul de soluționare a sesizărilor, din care:
 - sesizări clasate (se va preciza motivul clasării) - 0
 - sesizări soluționate (se va preciza modul cum au fost soluționate fiecare sesizare) - 0
- I. Consecințele încălcării normelor de conduită profesională:
 - Nu este cazul.
- J. Măsurile propuse pentru înlăturarea cauzelor de încălcare a normelor de conduită profesională:
 - Nu este cazul.
- K. Sancțiuni aplicate, diferențiate pe tipuri:
 - avertisment scris - 0
 - suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare - 0
 - retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile - 0
 - reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10% - 0
 - desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă - 0
- L. Sancțiuni dispuse prin hotărâre judecătorească definitivă: 0

Întocmit,

